

座長および演者へのご案内

1. 座長の先生方へ

- 1) ご担当セッションの開始 15 分前までに会場右前方の「次座長席」にお越しください。
講演順番、講演時間の変更は、座長席付近に待機している会場スタッフにお知らせください。
- 2) 発表の制限時間の 1 分前に黄ランプ、制限時間には赤ランプで講演時間を表示いたします。
発表時間、討論時間を厳守し、円滑な運営にご協力をお願いいたします。時間内で活発な討論が行なわれますよう、ご協力をお願いいたします。

2. 発表について

1) 利益相反(COI)の開示について

筆頭発表者および講演者の皆様に発表演題に関する利益相反状態の開示をお願いいたします。

口演発表の場合：発表の最初に利益相反自己申告に関するスライドを加えてください。

ポスター発表の場合：利益相反自己申告に関するスライドを出力の上、ご自身のポスターパネルに貼り付けてください。

スライドのフォーマットは日本薬剤疫学会ホームページよりダウンロードすることができます。

(<http://www.jspe.jp/introduction/pdf/coi.pdf>)

2) 発表時間について

一般演題（口演）の発表時間は下記の通りです。

スムーズな進行のため発表時間厳守にご協力をお願いいたします。

	発表時間	質疑応答	合計
一般講演（口演）	10 分	5 分	15 分

3. 口演発表について

1) PC 受付

ご発表の 30 分以上前までに、PC 受付にてデータのチェックをお済ませください。

受付場所：東北大学 星陵会館 1F エントランスホール

受付時間：10 月 13 日（土） 9:30～18:00

10 月 14 日（日） 8:00～15:30

2) 発表用 PC

口演発表は、パワーポイント（Windows および Macintosh）を用いた PC による発表のみとします。

会場では Windows 版 PowerPoint 2007、2010、2013、2016、がインストールされた PC（Windows7）を準備いたします。Macintosh はご用意しておりませんので、Macintosh をご利用の方は、必ずご自身の PC・AC アダプター・外部出力変換コネクタをご持参ください。

3) スライドデータの形式

データ持込みの場合

- ① 本学会で用意しておりますコンピューターの OS とアプリケーションは以下のとおりです。

Windows7（PowerPoint2007/PowerPoint2010/PowerPoint2013/PowerPoint2016）

※Macintosh で作成されたデータをご使用の場合、必ずご自身のコンピューターをお持込みください。

- ② フォントは OS 標準のもののみ、ご用意いたします。（以下のフォントを推奨いたします。）

日本語：MS ゴシック、MSP ゴシック、MS 明朝、MS 明朝

英語：Times New Roman、Arial、Arial Black、Arial Narrow、Century、Century Gothic

- ③ 動画を使用される場合は Windows Media Player で再生できる形式をお使いください（WMV 形式を推奨）。なお、ご自身の PC もご持参いただくことをお勧めいたします。

- ④ メディアは USB フラッシュメモリーをご使用ください。

- ⑤ 必ずバックアップデータをご用意ください。バックアップデータがなかったために発表が不可能となりましても、責任を負いかねますので、予めご了承ください。
- ⑥ ご講演後、お預かりいたしましたデータは破棄いたします。

PC 持込みの場合

- ① 利用機種、OS、アプリケーションに制限はありません。
- ② コンピューターをお持込みの場合、あらかじめ、ディスプレイやプロジェクターに接続してパソコンからの映像をご確認ください。なお、会場のプロジェクターの解析度は XGA (1,024×768) に統一しますので、ご使用のパソコンの解析度を XGA に合わせてからレイアウトの確認を行ってください。動画も利用可能ですが、お持込にいただくコンピューターで再生できるかを事前に必ずご確認ください。
なお、ご確認がお済みの場合も PC 受付にて外部出力モニターに接続のうえ、再度動作を確認してください。
- ③ 会場の液晶プロジェクターとお持込みのパソコンとの接続は、D-sub15 ピンのみとなります。
- ④ 一部のノートパソコンでは付属のコネクターが必要となる場合がございますので、お忘れなくご持参ください。(不測の事態に備え、発表データのバックアップデータをお持ちください。)
- ⑤ バッテリー切れに備え、電源アダプターを必ずご持参ください。
- ⑥ 発表中のスクリーンセーバーや省電力モードにならないよう設定をお願いいたします。
- ⑦ お持込みいただくコンピューターに保存されているデータは、損失回避のため、事前にバックアップを行ってください。
- ⑧ 発表時は、演台にセットされているマウス、キーボードをご使用ください。

4. ポスター発表について

1) ポスター貼付と撤去

下記の時間内にポスター貼付と撤去を行ってください。

掲示用のピンは各パネルにご用意いたします。

ポスター時間割	ポスター発表 1	ポスター発表 2
貼 付	10 月 13日(土) 10:00~12:00	
発 表	10 月 13日(土) 14:35~15:35	10 月 14日(日) 11:10~12:10
撤 去	10 月 14日(日) 16:10~17:00	

※通知された演題番号に従って、貼付をお願いいたします。

※撤去時間を過ぎても放置されている場合、事務局にて処分させていただきます。

予めご了承ください。

2) ポスターパネルのサイズ

ポスターのサイズは幅 90cm×高さ 160cm、
演題番号・演題名・演者名・所属は幅 70cm×高さ 20cmです。
演題番号は事務局で用意します。

3) ポスター貼付用のピンは各ポスターパネル下部に事務局で用意します。足りない場合は、事務局にお申し出ください。

4) ポスター発表は、フリーディスカッション形式です。

司会・進行がございません。

発表時間中は、会場内にてください。

