

座長・発表者へのご案内

座長の先生方へのご案内

[特別講演・教育講演・シンポジウム・日本薬学会奨励賞受賞講演・市民公開講座]

1. 受付、講演時間

セッションにより異なります。事前にご連絡しております書面・メールにて、ご確認ください。

2. 機材

PCプレゼンテーション（1面映写）のみとします。詳細は、「発表者の方へのご案内」3.～5.項をご参照ください。

[一般講演]

1. 受付

(1) 原則として担当セッション開始30分前までに『座長受付』（就実大学 T館 1F T-コモンズ）にて、受付をお済ませください。

(2) 担当セッション開始15分前までに各会場内最前列の次座長席にご着席ください。

2. 講演時間

発表8分（7分：予告ランプ、8分：終了時赤ランプ）

質疑応答2分

発表・質疑応答含めて、1題10分以内とします。時間厳守にご協力ください。

3. 進行

・セッション開始の合図が入り次第登壇し、セッションを開始してください。

・各セッションの進行は、座長にお任せ致しますが、時間内でセッションを終了していただきます様、円滑な進行にご協力をお願い致します。

発表者の方へのご案内

[特別講演・教育講演・シンポジウム・日本薬学会奨励賞受賞講演・市民公開講座]

1. 受付、講演時間

セッションにより異なります。事前にご連絡しております書面・メールにて、ご確認ください。

2. 機材

PCプレゼンテーション（1面映写）のみとします。詳細は、3.～5.項をご参照ください。

[一般講演]

1. 受付

(1) 原則として発表開始60分前までに『PCプレビュー』（下表参照）にて、受付をお済ませください。

会場	場所	受付時間	
		11月5日（土）	11月6日（日）
A会場	PCプレビュー① 就実大学 R館 5F A会場前ロビー	8:30～16:00	8:30～14:00
B～E会場	PCプレビュー② 就実大学 S館 3F S301	8:30～17:00	8:30～15:30
F～H会場	PCプレビュー③ 就実大学 T館 4F T403	8:30～15:00	8:30～14:30

(2) PC本体を持込みの場合も『PCプレビュー』で動作確認後、各講演会場内の『PCオペレーター席』にて、最終の接続チェックを行いますので、必ずお立ち寄りください。

(3) 原則として、上記以外の『PCプレビュー』では、受付出来ませんので、予めご了承ください。

(4) 発表開始20分前までに会場内最前列の次演者席にご着席ください。

2. 講演時間

発表8分（7分：予告ランプ、8分：終了時赤ランプ）

質疑応答2分

発表・質疑応答含めて、1題10分以内とします。時間厳守にご協力ください。

3. 発表データの作成

各講演会場には、Windows 7、Microsoft Power Point 2007/2010/2013/2016、解像度 XGA(1024 × 768) のPCをご準備致します。

※上記以外のソフトを使用される場合やMacintoshで発表される場合は、PC本体をご持参ください。

	Windows	Macintosh
メディア持込	○	×
PC 本体持込	○	○
OS	Windows 7	
データ形式	PowerPoint 2007/2010/2013/2016	
動画ソフト	Windows Media Player	

<メディア持込みの場合の注意点>

- ・本会でお持込み可能なメディアは、USB フラッシュメモリまたはCD-Rのみです。
- ・画面レイアウトのバランス異常や文字化けを防ぐために、OS標準フォント（MSゴシック、MS明朝、MSPゴシック、MSP明朝、Times New Roman、Century等）をご使用ください。
- ・プレゼンテーションに他のデータ（静止画、動画、グラフ等）をリンクされている場合は、必ず元のデータと同じフォルダに保存してお持込みください。
- ・ファイル名は、「演題番号_演者名」としてください。（例：シンポジウム1-1_薬剤 太郎/5B-09-00_薬剤 花子）
- ・会場のシステムへのウイルス感染を防ぐために、必ずウイルス定義データを最新のものに更新した状態のセキュリティソフトで、事前にメディアのウイルスチェックを行ってください。
- ・PCプレビューでは、ウイルスセキュリティを更新し、万全を期しておりますが、ウイルスに定義されていない未知のウイルスに感染する場合がありますので、ご了承ください。
- ・お預かりしたデータは、会場内のPCに一旦保存し、本会終了後責任をもって消去致します。

<PC本体持込みの場合の注意点>

- ・液晶プロジェクターとの接続には、Mini D-Sub 15ピン3列コネクタ（通常のモニター端子）が必要となります。PC本体の外部出力モニター端子の形状を必ず確認し、必要な場合は専用の接続端子をご持参ください。
- ・液晶プロジェクターの解像度の切り替えが必要な場合は、予め設定しておいてください。
- ・スクリーンセーバーならびに省電力設定は、予め解除しておいてください。
- ・PCアダプターは、必ず各自でご持参ください。
- ・万一の場合に備え、バックアップ用のデータ（USBフラッシュメモリまたはCD-Rに保存したもの）をご持参ください。

4. 進行

- ・座長の進行のもと、発表を行ってください。
- ・発表データの投影は、オペレーターが演者の登壇時に行います。発表者は、舞台上のモニターで確認しながらマウスを操作し、発表してください。（舞台上にPC本体はありません。）

5. 質疑応答

- ・討論者は、予め会場内の質問用マイクの近くでお待ちください。
- ・座長の指示に従って、ご発言ください。
- ・発言の際は、所属・氏名を明確に述べたのち、簡潔にお願いします。

[ポスター発表]

1. 受付

『ポスター受付』（就実大学 S 館 1F S- コモンズ）を設けておりますので、貼付時間（9:00～10:00）に必ずお立寄りください。

2. 会場とスケジュール（設営、示説、撤去時間）

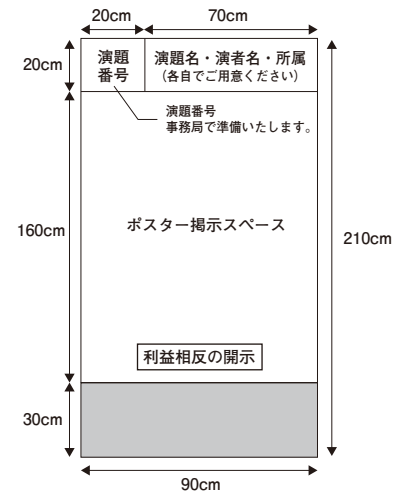
会 場		演題番号	貼 付	示 説	撤 去
ポスター会場	11月5日（土）	P01～P47	9:00～10:00	10:50～11:40	16:15～17:15
				13:30～14:20	
	11月6日（日）	P48～P96	9:00～10:00	10:50～11:40	16:00～17:00
				13:15～14:05	

※貼付：ポスター展示要項をご参照の上、上表の時間帯に各自で展示物の貼付をお願いします。

※撤去：上表の時間帯に各自で展示物を撤去してください。指定の時間以降に放置された展示物は、運営事務局にて処分致します。

3. ポスター展示要項

- ・右図の様なポスターボードをご用意します。
- ・本文とは別に横 70cm×縦 20cmに収まるよう、演題名・演者名・所属を作成してください。
- ・本文は、横 90cm×縦 160cm内で作成してください。
- ・貼付は、プッシュピンを利用し、しっかりとめてください。プッシュピンは、各ポスターボードに用意してあります。のりやセロハンテープを直接ポスターボードに使用することは出来ません。
- ・原稿は、必ず紙で出力したものをご持参ください。



4. ポスター示説

- ・発表者は、予めポスターボードに備え付けのリボンを胸に着け、ポスター示説時間に各自ボードの前で待機してください。
- ・座長の進行による発表はありません。