

# 座長および演者へのご案内

---

## 座長の先生方へ

- ご担当セッションの開始 15 分前までに会場右前方の「次座長席」にお越しください。  
発表順、講演時間の変更は、座長席付近に待機しているタイムキーパーにお知らせください。
- 発表の制限時間の 1 分前に黄ランプ、制限時間には赤ランプで講演時間を表示いたします。  
発表時間、討論時間を厳守し、円滑な運営にご協力をお願いいたします。時間内で活発な討論が行なわれますよう、ご協力をお願いいたします。

## 口頭発表の先生方へ

### ■試写について

- 発表 1 時間前までに、PC 受付にて発表データの確認を行ってください。
- 受付日時：2 月 23 日（金）9:00～17:30  
2 月 24 日（土）8:00～15:30  
受付場所：仙台国際センター 会議棟 2F ホワイエ
- 2 月 24 日（土）午前中にご発表予定の方は、なるべく 2 月 23 日（金）のうちに発表データの受付・試写をお済ませください。

### ■発表時間

事前にご案内した時間となります。

### ■発表について

- ご自身の発表 15 分前までに、会場左手前方の次演者席にお着きください。
- 演題上に計時回線が設置してあります。発表終了 1 分前に黄色、終了時に赤色の警告ランプが点灯します。  
時間厳守にご協力ください。
- データ・持込 PC どちらも「発表者ツール」は使用できません。
- 一面映写です。
- 発表者は座長の進行指示にしたがってください。
- 演台上に液晶モニター、操作用キーパッドがセットしてありますので、発表者ご自身で操作を行ってください。（パソコン本体持ち込みの場合も同様です）

## ■利益相反に関する報告について

日本臨床試験学会 第9回学術集会総会 in 仙台では、発表する全ての筆頭演者において、COI 開示を必須とすることとなりました。

- 開示すべき COI がない場合：

冒頭スライドの下段に「筆頭演者の COI 開示：開示すべき COI 関係にある企業などはありません」と簡潔に記載してください。

- 開示すべき COI がある場合：

スライドの2枚目に、下記フォーマットに沿って記載してください。

フォーマット例は学術集会総会の HP にも掲載しています。(http://convention.jtbcom.co.jp/jsctr2018/)

	該当の状況	企業名・団体名
① 顧問	有・無	
② 株保有・利益	有・無	
③ 特許使用料	有・無	
④ 講演料	有・無	
⑤ 原稿料	有・無	
⑥ 受託研究・共同研究費	有・無	
⑦ 奨学寄付金	有・無	
⑧ 寄付講座所属	有・無	
⑨ 贈答品などの報酬	有・無	

## ■発表データについて

- 会場にご用意する PC の OS は Windows 7 です。また、アプリケーションソフトは Microsoft Power Point 2007/2010/2013/2016 です。Macintosh には対応しておりませんので、ご利用になる場合は、動作確認済みの PC をご持参ください。
- 発表データは、Windows 版 PowerPoint 2007/2010/2013/2016 でご提出ください。会場の PC は全て、XGA (1024×768) に統一しております。ご自身の PC を使用される場合、解像度を XGA に合わせてからレイアウトをご確認ください。
- 発表データは、USB メモリーまたは CD-R に限ります。CD-R にデータをコピーされる場合、ファイナライズ（セッションのクローズ・使用した CD のセッションを閉じる）作業を必ず行ってください。作業が行われなかった場合、データを作成された PC 以外で開けないことがあります。また、Macintosh 版 PowerPoint で作成されたデータをメディアで持ち込まれる場合、互換性が損なわれる可能性がありますので、事前にご確認ください。