

## 講演規定

### 特別講演、シンポジウム、口頭発表の座長、講演者の方へ

#### 1. 講演時間

セッションにより異なります。事前にご連絡しておりますメールにてご確認ください。

#### 2. 機材・受付

##### < 機材 >

- 1) PC プレゼンテーション (1 面映写) のみとします。
- 2) 画像枚数に制限はありませんが、講演時間内に終了するようにご配慮ください。
- 3) 音声の出力は、可能です。

##### < 受付 >

日時：8 月 5 日 (土) 7:30 ~ 最終演題開始の 40 分前

場所：第 1 会場、第 2 会場 (ウエスティン都ホテル京都 2F 山城の間) 内 PC 受付

- 1) 講演者は、講演開始 40 分前までに、会場内の PC 受付にて動作確認を行ってください。
- 2) PC 受付では、データの修正はできませんので、ご注意ください。

#### 3. 講演データの作成について

##### < 講演データ持参 (Windows のみ) の場合 >

- 1) 本会では、以下の OS、アプリケーション、動画ファイルに対応しています。  
OS … Windows 7  
※ Windows 8 以降および Macintosh には対応しておりませんので、PC 本体をご持参ください。  
アプリケーション…Microsoft Power Point 2010/2013/2016  
動画ファイル………Windows Media Player で再生可能なデータ  
※ 特殊な動画コーデックをご利用にならないようご注意ください。
- 2) 画面レイアウトのバランス異常や文字化けを防ぐために OS 標準フォントをご使用ください。  
※ MS 明朝 /MS ゴシック /MSP 明朝 /MSP ゴシック /Times New Roman /Century など
- 3) 本会でお持込み可能なメディアは、USB フラッシュメモリーまたは、CD-R のみです。
- 4) プレゼンテーションに他のデータ (静止画・動画・グラフ等) をリンクされている場合は、必ず元のデータを同じフォルダに保存してご持参ください。
- 5) ファイル名は、「演題番号\_講演者名 (例：シンポジウム 1-1\_東山 太郎)」としてください。
- 6) 会場の PC へのウイルス感染を防ぐために、必ずウイルス定義データを最新のものに更新した状態のセキュリティーソフトで、事前にメディアのウイルスチェックを行ってください。
- 7) PC 受付では、ウイルスセキュリティーを更新し、万全を期しておりますが、ウイルスに定義されていない未知のウイルスに感染する場合がありますので、ご了承ください。

- 8) お預かりしたデータは、講演会場内の PC に一旦保存し、本会終了後に責任をもって消去致します。

<PC 本体ご持参 (Windows・Macintosh 使用) の場合 >

- 1) 液晶プロジェクターとの接続には、Mini D-Sub 15 ピン 3 列コネクター (通常のモニター端子) が必要となります。PC 本体の外部出力モニター端子の形状を必ず確認し、必要な場合は専用の接続端子をご持参ください。
- 2) 液晶プロジェクターの解像度は、XGA (1024 × 768) です。解像度の切り替えが必要な場合は、予め設定しておいてください。
- 3) スクリーンセーバーならびに省電力設定は、予め解除しておいてください。
- 4) PC アダプターは、必ず各自でご持参ください。
- 5) 万一の場合に備え、バックアップ用のデータ (USB フラッシュメモリーもしくは CD-R に保存したもの) をご持参ください。

#### 4. 進行

- 1) 講演者は、座長の進行のもと、講演を行ってください。
- 2) 講演者は、講演開始 10 分前までに会場内最前列の次演者席にお着きください。
- 3) 講演データの投影は、オペレーターが講演者の登壇時に行います。講演者は、演台上のモニターで確認しながらマウスを操作し、講演してください。(演台上に PC 本体はありません)
- 4) 座長は、セッション開始 15 分前までに会場内最前列の次座長席にご着席ください。
- 5) 座長は、セッション開始の合図が入り次第登壇し、セッションを開始してください。
- 6) 各セッションの進行は、座長にお任せ致しますが、時間内でセッションを終了していただきます様、円滑な進行にご協力をお願い致します。

#### 5. 質疑応答

- 1) 討論者は、予め会場内の質問用マイクの近くでお待ちください。
- 2) 座長の進行に従って、ご発言ください。
- 3) ご発言の際は、所属・氏名を述べたのち、簡潔にお願いします。
- 4) スムーズな進行にご協力をお願いします。