

第125回日本眼科学会総会 取材規程

この度は、本総会についての取材のお問合せをいただき、誠に有り難うございます。

関係の皆様方におかれましては、以下の原則等についてご理解の上、本総会の取材をお願いいたします。

➤ 原則

1. 新聞・テレビ・ラジオ等の報道関係の方、その他学術雑誌等の記者の方は「プレス」としてご参加いただき、取材活動が可能です。取材にあたっては、予め運営事務局にお申しいただき、以下「当日の対応」に定める規定を遵守してください。
2. 講演抄録集は有料（1冊3,000円）です。学会当日は、総合受付（大阪国際会議場 1F）にてご購入いただけます。事前購入の場合は、公益財団法人日本眼科学会にお問い合わせください。
3. 写真撮影、ビデオ撮影、録音を伴う取材で、特定個人または内容が含まれる場合の取材は、原則として事前の許可が必要です。発表者および発表時の座長に許可を得てから、取材申込書（別紙）を運営事務局に提出してください。
4. 出版社、プロモーション関係企業などの取材についても、3に準じた取り扱いとします。また、内容掲載にあたって特定内容や特定個人に関することについても、3に準じた取り扱いとします
5. 本総会について記事掲載または放映される場合は、掲載誌、放映日時などを必ずご連絡いただきますようお願いいたします。なお、掲載・放映内容については、倫理的側面に十分にご配慮いただきますようお願いいたします。

➤ 申請方法

1. 取材申込用紙(別紙)に必要事項を記載して、運営事務局へご提出ください。
A) 事前申請----運営事務局宛にFAX（06-4964-8804）にてお送りください。
B) 当日申請----総合受付（大阪国際会議場 1F）にご提出ください。

➤ 当日の対応

1. 事前・当日申請ともに、総合受付に必ずお越しください。
2. 社員証を提示または名刺を提出いただいた上で、プレス用ネームカード/腕章を発行いたします。社員証または名刺のない方の受付は固くお断りいたします。取材中は、お渡ししたプレス用ネームカード/腕章を必ず身に着けてください。
3. 写真撮影、ビデオ撮影、録音については以下をご留意くださいますようお願いいたします。
A) 講演者・座長への許可のない写真撮影、ビデオ撮影および録音はできません。講演者・座長への許可は「原則」3 に記載のとおり、事前に取材者様からご本人へ書面にて許可をお取りください。（書面の書式に指定はございません。）許可を受けた書面は、事前申請の場合は運営事務局へ、当日申請の場合は総合受付へご提示ください。提示いただけない場合は取材をお断りさせていただきます旨ご了承ください。なお、運営事務局では仲介できかねますので、予めご了承ください。
B) 発表のスクリーン映像およびポスターは、全て著作物です。許可のない撮影および転載・放送等の二次利用はできません。
C) 写真撮影、ビデオ撮影、録音等は、講演の邪魔にならないよう配慮ください。
（講演中のフラッシュおよびバッテリーライト等の使用はお控えください。）
4. 会期内に会場内で発表者に直接取材をご希望の方は、事前にアポイントメントをお取りください。

➤ 取材に関するお問い合わせ先

第125回日本眼科学会総会 運営事務局
株式会社JTBコミュニケーションデザイン ミーティング&コンベンション事業部内
〒541-0056 大阪市中央区久太郎町2-1-25 JTBビル7階
Fax: 06-4964-8804 E-mail: 125jos-sponsor@jtbcom.co.jp

※土日祝日および時間外でのお問い合わせは、E-mail もしくは FAX をお願いいたします。

※新型コロナウイルスの感染拡大防止の観点から、運営事務局はテレワークを実施しております。

原則 E-mail でお問い合わせいただきますようご協力をお願いいたします。

返信先：第125回日本眼科学会総会 運営事務局

FAX  **06-4964-8804**

当日に申請される場合は総合受付（大阪国際会議場 1F）にご提出ください。

来場者名（代表者）

氏名：

所属：

住所：〒

Tel：

Fax：

日時： ※来場日と時間帯に○をつけてください。

4/8（木） ・ 4/9（金） ・ 4/10（土） ・ 4/11（日） / AM ・ PM

別紙来場者リスト：有 ・ 無 送信枚数：本紙含め 枚

※来場者が複数いる場合（カメラマン、ライター等）は、別途リスト（指定フォーム無し）を添付してください。

※当日は必ず総合受付（大阪国際会議場 1F）にて社員証をご提示いただくか、名刺をご提出ください。

※ご記入いただいた個人情報の内容は、本総会の連絡以外には使用いたしません。

1. 個人へのインタビュー

有 ・ 無

→有の場合

* インタビュー対象者氏名・セッション名・日時

氏名：

セッション名：

日時：

* 対象者への許可および許可書面のご提出

有 ・ 無

※複数の発表者に撮影・取材許可を取られている場合は、別途リスト（指定フォーム無し）を添付してください。

2. 写真撮影・ビデオ撮影・録音

有 ・ 無

2で「有」と選択された方のみ次ページ「取材申込用紙②」もご返答ください。

第125回日本眼科学会総会 取材申込用紙②

来場者名（代表者）

氏名：

所属：

2で写真撮影・ビデオ撮影・録音を「有」と選択された方のみ以降へご返答ください。

3. 取材方法・許可取得

*取材方法（写真撮影・ビデオ撮影・録音等）

*対象者氏名・セッション名・日時

氏名：

セッション名：

日時：

*対象者への許可および許可書面のご提出

有 ・ 無

4. 放映・掲載

有 ・ 無

→有の場合

*放送・掲載予定日、放送・掲載媒体名

放送・掲載予定日：

媒体名：

※放送・掲載日が決定された際には、お手数ですが運営事務局までお知らせください。

連絡事項がございましたら下記へご記入ください。

取材に関するお問い合わせ先：

第125回日本眼科学会総会 運営事務局

株式会社 JTB コミュニケーションデザイン ミーティング&コンベンション事業部内

〒541-0056 大阪市中央区久太郎町 2-1-25 JTBビル7階

Fax：06-4964-8804 E-mail：125jos-sponsor@jtbcom.co.jp

※土日祝日および時間外でのお問い合わせは、E-mail もしくは FAX でお願いいたします。

※新型コロナウイルスの感染拡大防止の観点から、運営事務局はテレワークを実施しております。

原則 E-mail でお問い合わせいただきますようご協力をお願いいたします。

第 125 回日本眼科学会総会 取材申込用紙 別紙来場者リスト

※フォームに指定はございませんが必要に応じてご利用ください。

返信先：第 125 回日本眼科学会総会 運営事務局

FAX ☎ 06-4964-8804

当日に申請される場合は総合受付（大阪国際会議場 1F）にご提出ください。

来場者名（代表者）

氏名：

所属：

日時：※来場日と時間帯に○をつけてください。

4/8（木） ・ 4/9（金） ・ 4/10（土） ・ 4/11（日） / AM ・ PM

来場者リスト

氏名：

所属：

住所：〒

Tel：

Fax：

氏名：

所属：

住所：〒

Tel：

Fax：

氏名：

所属：

住所：〒

Tel：

Fax：

※当日は必ず総合受付（大阪国際会議場 1F）にて社員証を提示いただくか、名刺を提出してください。

※ご記入いただいた個人情報の内容は、本総会の連絡以外には使用いたしません。

取材に関するお問い合わせ先

第 125 回日本眼科学会総会 運営事務局

株式会社 JTB コミュニケーションデザイン ミーティング&コンベンション事業部内

〒541-0056 大阪市中央区久太郎町 2-1-25 JTB ビル 7 階

Fax：06-4964-8804 E-mail：125jos-sponsor@jtbcom.co.jp

※土日祝日および時間外でのお問い合わせは、E-mail もしくは FAX でお願いいたします。

※新型コロナウイルスの感染拡大防止の観点から、運営事務局はテレワークを実施しております。

原則 E-mail でお問い合わせいただきますようご協力をお願いいたします。