

講演規定

■指定講演の座長・オーガナイザー・演者の方

1. 講演時間

セッションにより異なります。別途ご連絡させていただきました内容をご参照ください。

2. 発表形式・受付・機材

PC プレゼンテーション（1 面）のみとなります。スライドやビデオ（DVD 含む）による発表はできませんのでご注意ください。

詳細は下記「一般講演 座長・演者の方へ」をご参照ください。

■一般講演 座長・演者の方へ

1. 講演時間

発表 7 分、討論 3 分

討論時間を含めて、1 題 10 分です。時間厳守をお願いいたします。

2. 発表形式

PC プレゼンテーション（1 面）のみとなります。スライドやビデオ（DVD 含む）による発表はできませんのでご注意ください。

PC 本体は演台にご準備しておりません。演台上のモニターで確認をし、キーボード・マウスを各自で操作し、講演を行ってください。

3. 発表について

1) 対応アプリケーション

オペレーションシステム	Windows 11
アプリケーションソフト	Windows Microsoft Power Point2024 (Power Point2021以降にて作成ください)
画面サイズ	HD (1,920 × 1,080)
推奨スライドサイズ	16 : 9

発表時の PC 操作については、ご自身で行ってください。

2) 文字フォントは標準で装備されているものをご利用ください。

特殊なフォントの場合、表示のずれ、文字化けが生じることがありますのでご注意ください。

【推奨フォント】日本語：MS ゴシック、MSP ゴシック、MS 明朝、MSP 明朝

英 語：Arial、Arial Black、Century、Century Gothic、Times New Roman

3) 演台の計時装置にて、発表終了 1 分前に黄色ランプ、終了・超過と共に赤色ランプを点灯し、残り時間をお知らせします。

4) 発表者ツールは使用できません。

5) 発表用データに他のデータ（静止画・動画・グラフ等）をリンクさせている場合は、必ず元データも保存し、事前に他のパソコンでの動作確認を行ってください。

万が一、リンク先が開かない、動画が動かないなどの不具合が発生した場合は、自己責任のもと割愛いただき進行してください。

〈メディア持込の方〉

・データは USB フラッシュメモリに保存してお持ちください。

・PC 受付では、ウイルスセキュリティを最新に更新し、万全を期しておりますが、ウイルスに定義されていない未知のウイルスに感染する場合がございます。会場システムへのウイルス感染予防のため、事前にメディアのウイルスチェックを行っておいてください。また、可能な限り発表データのみを保存した USB フラッシュメモリをご持参ください

・データ持込で動画ファイルのプレゼンテーションがある方は、動画は Windows Media Player で再生可能なものに限定いたします。

特殊な動画コーデックをご使用にならないようにご注意ください（動画は mp4（H.264）が推奨です）。
バックアップおよび、トラブル対策のため、PC 本体もお持ちください。

- ・お預かりいたしましたデータは、学会終了後、責任をもって消去いたします。

〈PC 本体持込の方〉

- ・ Macintosh をご使用の場合は、PC 本体をお持ちください。
- ・ プロジェクターの接続端子は、HDMI タイプ A です。それ以外の端子の場合、必ず変換コネクタをご自身でお持ちください。
- ・ タブレット端末でのご発表はできません。



（図）

- ・ 電源アダプターは必ずご準備ください。
- ・ 無線 LAN 機能、スクリーンセーバー、省電力設定、ウイルスソフトなどのタスクスケジュール、ログオフ設定など、発表の妨げになる設定はご自身で事前に解除しておいてください。
- ・ PC 受付にて動作確認後、発表セッション開始 30 分前までにご自身で会場内左前方の「オペレーター席」まで PC をお持ちください。発表終了後、オペレーター席にて返却いたします。

4. PC 受付

場 所：ソニックシティ ホール棟 2F 小ホールホワイエ

日 時：5 月 31 日（土） 8：00 ～ 18：00

6 月 1 日（日） 8：00 ～ 16：30

演者は、講演開始 30 分前までに PC センターにて受付をお済ませください。

PC 本体持込の場合も、動作確認のため、必ずお立ち寄りください。

- 1) PC 受付でのデータ修正はできません。

事前に必ず「文字化け」や「動画の動作」の確認をお願いいたします。

- 2) 発表データは「Microsoft PowerPoint」で作成し、「USB メモリ」でご持参ください。

また、発表用のファイル名は、「演題番号_氏名」としてください。

例) 01-1_視野太郎.pptx

- 3) Macintosh や動画を使用される方は PC 本体をお持ちください。

いずれの場合も必ずバックアップ用データを USB フラッシュメモリでご持参ください。

動画ファイルは Windows Media Player 12 以降の初期状態に含まれるコーデックで再生できるものをご準備ください。

- 4) 動画ファイルのリンクデータは、一つのフォルダにまとめて保存してください。

- 5) データは学会終了後に、事務局が責任を持って消去いたします。

5. 進行

- ・ 演者は、講演開始 15 分前までに会場内左前方の次演者席にお着きください。
- ・ 演者は座長の進行のもと、講演を行ってください。
- ・ 座長・オーガナイザーは、講演開始 15 分前までに会場内右前方の次座長席にお着きください。
- ・ 座長・オーガナイザーは、開始の合図が入り次第登壇し、セッションを開始してください。

■利益相反（conflict of interest）について

共催セミナーを含むすべての発表に関し、講演時の 2 枚目のスライドにおいて利益相反を公表してください。

演者全員が利益相反公表基準に該当しない場合は、「利益相反公表基準に該当なし」と記載してください。該当ありの場合には、各演者名に続きカテゴリーと企業名〔ただし、カテゴリー P（特許権を有する、または申請中の場合）では企業名の記載は必要ありません〕を明示してください。

記載例：視野太郎：【F】 ○○製薬、【I】 ▲▲工業
視野花子：【P】

なお、平成 27 年 10 月 21 日に「日本眼科学会利益相反に関する基準」が改正され、当該の発表内容に関するか否かにかかわらず、過去 3 年間の利益相反を公表の対象とすることとなりました。

利益相反に関する詳細については、日本眼科学会ホームページ内の倫理委員会のページ「日本眼科学会利益相反に関する基準」にてご確認ください。

日本眼科学会 利益相反開示

筆頭演者：日眼太郎

【利益相反公表基準】

日眼太郎：○○製薬【F】、▲▲工業【I】

日眼花子：【P】

