発表に関するご案内

■ 発表にあたっての倫理性への配慮

研究は科学者の行動規範（日本学術会議声明，2006）を遵守して実施され、研究倫理に十分配慮されたものであること。
ヒトを対象とした研究では、世界医師会のヘルシンキ宣言において述べられているように、科学的及び倫理的規範に準じていなければならない。
被験者には研究内容についてあらかじめ十分に説明し、自由意志に基づく同意（インフォームドコンセント）を得ることが必要である。
研究課題によっては、所属施設等の倫理委員会またはこれに準じるものの承認が必要である。
動物を対象とした研究についても動物実験に関する関係法規・指針等に従い 各施設での承認が必要である。

■ 利益相反（ＣＯＩ）について

利益相反の開示
演題発表者（複数いる場合は筆頭演者）と研究責任者は、利益相反についての報告をする必要があります。
当日発表の際はスライドまたはポスターで利益相反について表示していただきます。
発表時のフォーマットは年会ホームページよりダウンロードできます。
口頭発表はスライド 2 枚目（タイトルの後）で開示してください。
ポスター発表はポスターの最後に開示してください。

■ 第 16 回日本緩和医療薬学会年会　優秀発表賞

本年会では、優秀演題候補（口演・ポスター）の中から、優秀発表賞を選出させていただきます。
5 月 28 日（日）15:00 までにインフォメーションボード（神戸国際会議場　1Ｆ　参加受付付近）にて受賞者の名前を掲示いたします。
閉会式にて表彰を行いますので、受賞者の方々はご出席ください。

座長へのご案内

【指定演題、一般演題（口頭発表）座長の皆様へ】

1．座長受付について
ご担当されるセッションの開始 15 分前までに会場にお越しいただき、会場内右前方の進行席にいるスタッフにご到着の旨をお伝えの上、「次座長席」にご着席ください。

2．進行について
・指定演題の進行は、座長の先生にお任せいたしますが、終了時間は厳守くださいますようお願いいたします。
・一般演題（口頭発表）の進行は、1 演題につき発表 9 分、質疑 3 分での進行をお願いします。また、時間厳守で進行くださいますようお願いいたします。

【一般演題（ポスター）座長の皆様へ】

1．座長受付について
ご担当されるセッションの開始 15 分前までにポスター会場（神戸商工会議所会館 2F イベントホール）にお越しいただき、会場前のポスター案内デスクでスタッフにご到着の旨をお伝えください。

2．進行について
・座長はセッション開始 10 分前までに、担当セッションのポスター前にて待機してください。
・定刻になり次第セッションを開始してください。
・発表時間は 3 分、討論時間は 2 分の合計 5 分です。短時間に多くの演題発表がありますので、スムーズな進行をお願いいたします。

演者へのご案内

【指定演題・一般演題口演発表の皆様へ】

1．受付

（1）原則として、発表開始 60 分前までに、該当の『PC センター』（下表参照）にて、受付をお済ませください。

会場	場所	受付時間	
		5 月 27 日（土）	5 月 28 日（日）
第 1 ～第 6 会場	PC センター 1 神戸国際会議場 3F　ホワイエ	8:00 ～ 18:00	8:00 ～ 15:30
第 7 ～第 8 会場	PC センター 2 神戸商工会議所会館 3F ホワイエ	8:30 ～ 18:00	8:00 ～ 16:00

（2）PC 本体を持込みの場合も『PC センター』で動作確認後、各講演会場内の『PC オペレーター席』にて、最終の接続チェックを行いますので、必ずお立ち寄りください。

（3）原則として、指定以外の『PC センター』では、受付出来ませんので、予めご了承ください。

（4）発表開始 30 分前までに会場内最前列の次演者席にご着席ください。

2．講演時間

セッション	発表・討論時間
年会長講演	30 分
基調講演、特別講演、教育講演	50 分
年会長企画シンポジウム	セッションにより異なります。 事前にご連絡しておりますメールにてご確認ください。
年会特別企画シンポジウム	
学会推薦企画シンポジウム	
年会プログラム委員会企画シンポジウム	
学会委員会企画シンポジウム	
シンポジウム	
ワークショップ	
一般演題（口頭）	1 演題 12 分以内（発表 9 分、討論 3 分））

3．発表データの作成

各講演会場には、Windows 10 以降、Microsoft PowerPoint 2013 以降の PC をご準備いたします。

	Windows	Macintosh
メディア持込	○	×
PC 本体持込	○	○
OS	Windows 10 以降	
データ形式	PowerPoint 2013 以降	
動画ソフト	Windows Media Player	

演者へのご案内

＜メディア持込の場合の注意点＞

・本会でお持込み可能なメディアは、USB フラッシュメモリまたは CD-R のみです。
・画面レイアウトのバランス異常や文字化けを防ぐために、OS 標準フォント（MS ゴシック、MS 明朝、MSP ゴシック、MSP 明朝、Times New Roman、Century 等）をご使用ください。
・動画は、Windows Media Player で再生可能なものに限定いたします。特殊な動画コーデックをご使用にならないようご注意ください。
・プレゼンテーションに他のデータ（静止画、動画、グラフ等）をリンクされている場合は、必ず元のデータを同じフォルダに保存してお持込みください。
・ファイル名は、「演題番号＿演者名」としてください。（例：S1-1_ 緩和 太郎 /O1-1_ 緩和 花子）
・会場のシステムへのウイルス感染を防ぐために、必ずウイルス定義データを最新のものに更新した状態のセキュリティーソフトで、事前にメディアのウイルスチェックを行ってください。
・PC センターでは、ウイルスセキュリティーを更新し、万全を期しておりますが、ウイルスに定義されていない未知のウイルスに感染する場合がありますので、ご了承ください。
・お預かりしたデータは、会場内の PC に一旦保存し、年会終了後責任をもって消去いたします。

<PC 本体持込みの場合の注意点 >

・液晶プロジェクターとの接続には、HDMI もしくは Mini D-Sub 15 ピン 3 列コネクター（通常のモニター端子）が必要となります。PC 本体の外部出力モニター端子の形状を必ず確認し、必要な場合は専用の接続端子をご持参ください。
・液晶プロジェクターの解像度の切り替えが必要な場合は、予め設定しておいてください。
・スクリーンセーバーならびに省電力設定は、予め解除しておいてください。
・AC アダプターは、必ず各自でご持参ください。
・万一の場合に備え、バックアップ用のデータ（USB フラッシュメモリまたは CD-R に保存したもの）をご持参ください。

4．進行

・座長の進行のもと、発表を行ってください。
・発表データの投影は、オペレーターが演者の登壇時に行います。発表者は、演台上のモニターで確認しながらマウスを操作し、発表してください。（演台上に PC 本体はありません。）

5．質疑応答

・発言者は、予め会場内の質問用マイクの近くでお待ちください。
・座長の指示に従って、ご発言ください。
・発言の際は、所属・氏名を明確に述べたのち、簡潔にお願いします。

【一般演題：ポスター発表について】

1．会場

神戸商工会議所会館 2F イベントホール

2．受付

ポスター受付は設けません。下記貼付時間内に所定のパネルにポスターを貼付けてください。
（貼付け用のプッシュピンは年会でご用意します。）

3．講演時間・進行

・ポスターは、指定の時間内に必ず貼付・撤去を行ってください。展示要項は、下記の別項をご覧ください。
・ポスター会場にて座長による進行があります。
・発表時間は 3 分、討論時間 2 分の合計 5 分です。発表者は、指定の発表時間に各自ポスター前にて待機をしてください。その際、必ず発表者リボンをつけてください。

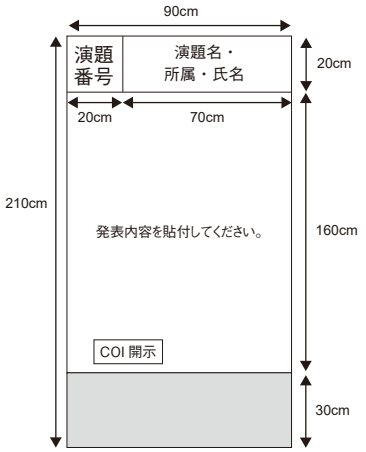
4．ポスター要項

（1）発表時間になったら、座長の進行の元、ご自身のパネルの前で発表を行ってください。（プッシュピンと共に設置された発表者用リボンを、胸につけてご発表ください。）

（2）ポスターの貼付、撤去時間は下表のようにお願いします。

日にち	演題番号	貼付時間	閲覧時間	発表時間	撤去時間
5 月 27 日（土）	優 P1-1 ～優 P2-7	9:30 ～ 10:30	10:30 ～ 16:00	16:00 ～ 17:00	5/28（日）15:30 ～ 16:30
	優 P3-1 ～優 P4-6			17:00 ～ 18:00	
	P1-1 ～ P5-8			16:00 ～ 17:00	18:00 ～ 19:00
	P6- 1 ～ P10-8			17:00 ～ 18:00	
5 月 28 日（日）	P11-1 ～ P15-8	8:30 ～ 9:30	9:30 ～ 13:30	13:30 ～ 14:30	15:30 ～ 16:30
	P16-1 ～ P21-5			14:30 ～ 15:30	

（3）撤去時間を過ぎても撤去されていない場合は、運営事務局で処分させていただきますのでご了承ください。保管、郵送による返却はいたしません。ポスターは 1 日毎の貼り替えとなります。

（4）ポスター作成要領は以下の通りです。

・ポスターパネルサイズは縦 210cm ×横 90cm です。
・演題番号（縦 20cm ×横 20cm）は年会にて用意します。
・演題番号の横に貼付ける、演題名、発表者名、共著者名、所属（発表者は先頭に記載し、氏名の前に〇をつける）の表示を、縦 20cm ×横 70cm で準備して当日掲示してください。
・下 30cm は見えにくいので、貼付けられな いことをおすすめします。有効スペースは 90cm × 160cm で、A3 サイズで 10 枚、A4 サイズで 21 枚を目安にしてください。