

＜受講証取得手順＞

セッション会場前で受付を行います。

① 入場時

各シンポジウムの開始 15 分前から開始まで、各会場前で「受講整理券」と「成果報告書」を配布します。

② シンポジウム聴講中

「成果報告書」に、施設名・氏名・並びに成果報告を記載してください。

③ 退場時

シンポジウム終了後、会場出口で「成果報告書」と「講習会受講証」を引き換えてください。

「講習会受講証」には、受講番号、氏名をご自身で記入してください。

- ・「受講整理券」、「成果報告書」、「講習会受講証」は、各単位、お 1 人様 1 枚ずつのみ発行します。
- ・「受講整理券」と「成果報告書」の配布はセッション開始後終了します。
- ・途中退出の場合、「講習会受講証」の発行はできません。
- ・セッション終了後 10 分で、「講習会受講証」の発行は終了します。後日発行や再発行はできません。
- ・「講習会受講証」を日本病院薬剤師会専門薬剤師制度に使用する場合には、シンポジウムごとの「講習会受講証」に加え、「取得単位使用先変更証明書」が必要となります。取得単位使用先変更証明書は、実施機関より日病薬病院薬学認定薬剤師研修支援システム（HOPESS）へ研修単位が付与された後、HOPESS より出力可能となります。