

座長へのご案内とお願い



1. 指定演題、一般演題の座長の方へ

1) 次座長席

ご担当セッションの開始 15 分前までに、会場内最前列の上手側「次座長席」にお付きください。

2) 講演時間

○指定講演：時間配分につきましては、別途、ご連絡の通りとなります。

○一般口演：発表 15 分・質疑応答 5 分

3) 進 行

時間の計時は行いません。座長の進行により発表・討論を行ってください。

時間内でセッションを進行していただきますよう、円滑な進行にご協力ください。

演者へのご案内とお願い



1. 指定演題、一般演題の演者の方へ

1) 次演者席

ご発表セッションの開始 15 分前までに、会場内最前列の下手側「次演者席」にお付きください。

2) 講演時間

○指定講演：時間配分につきましては、別途、ご連絡の通りとなります。

○一般口演：発表 15 分・質疑応答 5 分

3) 進 行

時間の計時は行いません。座長の進行により発表・討論を行ってください。時間内でセッションを進行していただきますよう、円滑な進行にご協力ください。

4) 発表方法

口演発表は PC プレゼンテーションのみとなります。プロジェクターは一面投影です。ノートパソコン、あるいはメディア（USB メモリ）のお持ち込みによる発表となります。舞台上にセットされておりますキーボード、マウスをご使用になり、ご自身で操作をお願いします。

5) 講演データ受付（PC 受付）

開設場所：ラフレさいたま 3F 第1会場（櫻ホール）前 ロビー

開設時間：6月22日（土）9:00～17:00

6月23日（日）8:00～15:00

発表 30 分前までにデータ登録ならびに出力確認をお済ませください。特に、朝一番のセッションの演者の方は、講演データ登録を優先いただき、参加申し込みは後刻でも問題ありません。

6) 発表データの形式

[メディアをお持ち込みの方]

- ・会場でご用意しているパソコンの OS、およびアプリケーションは以下の通りです。
Windows X、Microsoft Office Power Point 2007、2010、2013、2016 PowerPoint2007 以上で作成されたファイルは動作可能ですが、講演前に講演データ受付で確認ください。
- ・当日会場に準備する PC は、Windows のみです。Macintosh をご使用の方は、予め Windows で問題ないことを確認し、当日会場でデータをご提出ください。
- ・Windows に標準で装備されているフォントを使用してください。
- ・発表に使用する PC はすべて XGA（1024 × 768）に統一しております。ご使用の PC の解像度を XGA に合わせてから発表データを作成してください。
- ・動画をご使用になる場合や、Macintosh でデータを作成された場合は、ご自身の PC をお持ちください。
- ・コピーした発表データは、発表終了後、事務区局側で責任もって消去します。

[ノートパソコンをお持ち込みになる方]

- ・会場に用意したプロジェクター接続のコネクタ形状は、D-sub15 ピン（ミニ）です。一部のノートパソコンでは本体付属のコネクタが必要になる場合がありますので、必ず持参してください。
- ・実際にお持ちいただく PC の外部出力をモニター、またはプロジェクターに接続してご確認ください。不測の事態に備えて、必ずバックアップデータをお持ちください。発表開始 15 分前までに会場内演台付近の PC オペレーター席まで本体をお持ちください。