

デジタルポスター発表（ポスター発表）の“画像”データ提出について

デジタルポスター発表データ（jpg、png ファイル、複数枚投稿可※枚数制限なし）

投稿期限：2023年8月1日（火）正午～8月14日（月）正午

公開について

提出いただきました発表データは、8月22日（火）から Web 抄録および Web 抄録アプリにて配信させていただきます。

発表スライドの登録について

題名 推奨フォントサイズ：20pt

本文 推奨フォントサイズ：10pt

提出内容：ご発表で Key となるスライド もしくは 発表要約版のスライド

- ① 発表スライド（jpg、png ファイル、複数枚投稿可）の作成をお願いいたします。
- ② スライド作成時の注意点
 - ・スライドサイズは 縦 で ワイド画面 にて作成ください。
 - ・スライドの上部に氏名、所属、タイトル名をご記載いただき、その下に要旨をご記載いただきますようお願いいたします。
 - ・COI（利益相反）開示につきましては任意とさせていただきます。
 - ・登録いただけるデータは jpg、png ファイルのみです。
 - ・音声・動画は挿入しないでください。
 - ・Windows10 にインストールされた PowerPoint2019 でのスライドデータ作成いただきファイルを変換いただくことを推奨します。他のバージョン、Mac 版 PowerPoint で作成したデータも登録できますが、配信用ファイルへの返還時に文字化けや改行位置のズレなどを生じる可能性がございます。
 - ・PowerPoint の「画面切り替え効果」、「アニメーション効果」は使用できませんので、ご注意ください。
 - ・使用できるフォントとフォーマット
 - 日本語：MS ゴシック、MS P ゴシック、MS 明朝、MS P 明朝、メイリオ
 - 英語：Century、Century Gothic
 - ・一つのテキストボックスに複数フォントを混在使用しないでください。同一フォントでの統一をお願いします。
 - ・グラフの凡例など、直接フォントが設定できない場合は「フォントと文字の高度なオプション」を使って英数字用のフォント設定を「(日本語のフォントを使用)」に変更し、日本語用のフォントも指定してください。
 - ・タブ、スペースで文字のレイアウトを調整すると、正確に変換できない場合があります。テキストボックスや表（グリッド線無）を使用してください。
 - ・SmartArt グラフィックの使用は控えてください。SmartArt グラフィックを使用する場合は、いったん画像に書き出して貼り付けてください。
- ③ ファイルの保存について
 - ・拡張子を必ずつけてください。
 - ・保存する際にパスワードをかけないようにしてください。