

座長・演者の皆様へのご案内

■ 座長の皆様へ

セッション開始時刻の15分前までに右前方の「次座長席」へご着席ください。
セッション開始時刻になりましたらご登壇いただき、セッションを開始してください。
また、終了時間を守っていただくようご配慮ください。

■ 演者の皆様へ：発表はPCプレゼンテーション（1面映写）のみとなります。

1. 発表時間

- 1) 企画講演（シンポジウム含む）：座長の指示に従ってください。
- 2) 一般演題：1演題9分（発表7分+質疑2分）
※時間厳守をお願いいたします。一般演題では、発表開始「緑ランプ」、発表終了1分前「黄ランプ」、発表終了時「赤ランプ」が点灯いたします。

2. 次演者

前の演者の方の発表が始まりましたら、次演者席にて待機してください。

3. 発表機材

Windowsにてデータを作成し、動画が含まれない場合は、USBフラッシュメモリーに保存してご提出ください。

発表開始時刻の45分前までにPC受付での確認をお済ませください。

4. PC受付（発表データまたはノートパソコンの受付）

場 所：PC受付1（高知県立県民文化ホール 1F オレンジホールロビー）

日 時：7月19日（土）8時20分～18時00分

7月20日（日）9時10分～16時30分

場 所：PC受付2（高知会館 2F ロビー）

日 時：7月19日（土）9時10分～18時00分

7月20日（日）9時10分～16時30分

※演者の方は、ご自身が発表される会場のPC受付にて、発表45分前までに必ず受付をお済ませください。

PC本体持込みの場合も、動作確認の為、必ずお立ち寄りください。

【発表データ持込の際の注意事項（Windowsのみ）】

- ①会場で使用するPCのOSはWindows 11、アプリケーションはPower Pointとなります。
- ②発表用データを、USBフラッシュメモリーに保存してご持参ください。
また、保存いただく際には、発表データのファイル名は「演題番号_演者名.ppt」としてください。
[例] 1-4-1-3_高知太郎.pptx
- ③画面レイアウトのバランス異常や文字化けを防ぐためにフォントはOSに標準で装備されている「MS（MSP）ゴシック」、「MS（MSP）明朝」、「Times New Roman」、「Century」をご利用ください。
- ④画面のスクリーンサイズは、16:9のサイズとなります。
- ⑤Power Pointに貼り付けている動画・音声はWindows Media Playerで再生できるように作成してください。Power Pointデータと共に動画ファイルも必ずご持参ください。
- ⑥動画（Movie）の場合、バックアップ用としてご自身のノートパソコンをお持ちいただくことをお勧めいたします。データ持ち込みでプレゼンテーションに他のデータ（静止画・動画・グラフ等）をリンクされている場合はメディア書き込み後、事前に他のパソコンでも動作確認をしてから、お持ち込みをお願い致します。
また、データ容量は500MBまでと制限させていただきます。
- ⑦静止画像はJPEG形式で作成されることをお勧めします。
- ⑧発表終了後のデータ保存媒体は会場にて返却いたします。

【PC をご持参いただく方への注意事項（Macintosh・Windows 動画使用）】

- ①PC（Macintosh・Windows の動画使用の場合）はご自身でお持込みください。
- ②ファイル名は「演題番号_演者名.pptx」としてください。
[例] 1-4-1-3_高知太郎.pptx
- ③PC 受付にてデータの確認のみを行い、ご自身で会場内へ運んでいただきます。
会場内の映像オペレーターに PC 本体をお渡しいただき、セッション終了後、ご自身でお引き取りください。
- ④お持込みいただきます PC は HDMI のモニター出力端子が必要となります。
この端子が無い PC をお持込みいただく場合には、別途変換コネクタを必ずご用意ください。
- ⑤動画ならびに画像の制限はありませんが、事前に再生できるかご確認ください。
本体の液晶画面に動画ならびに画像が表示されても、実際に外部出力されない場合があります。
発表データを作製された PC とお持込みいただく PC が別の場合はご注意ください。
- ⑥音声の出力は可能です。
- ⑦スクリーンセーバーならびに省電力設定は予め解除してください。
- ⑧必ず電源ケーブルはお持ちください。バッテリーでのご発表はバッテリー切れとなることがありますのでご注意ください。
- ⑨会場にて用意したプロジェクターと接続ができない場合に備え、バックアップ用のデータ (USB フラッシュメモリー) をご持参ください。
- ⑩発表終了後の PC は会場内「PC オペレーター席」にて返却いたします。

【その他の注意事項】

発表会場ではデータの修正が出来ませんので、予めご了承ください。

発表データは「PC 受付」のサーバーと会場のパソコンに一時保存いたしますが、これらのデータは学会終了後、責任を持って消去いたします。

■ ご講演規程について

下記、学会公式ホームページに当日の COI と倫理委員会承認に関する開示のお願いを掲載しておりますので、必ずご確認ください。

公式 HP : <https://convention.jtbcom.co.jp/28jansc/index.html>