

発表者・座長へのご案内

座長の方へのご案内

1. 受付

本年会では、座長受付を設けません。

担当セッション開始 15 分前までに各会場内最前列の次座長席に、ご着席ください。

2. 講演時間

セッションにより異なります。後述の「2.講演時間」をご参照ください。

3. 進行

- ・セッション開始の合図で登壇し、セッションを開始してください。
- ・各セッションの進行は、座長にお任せいたしますが、時間内でセッションを終了していただきますよう、円滑な進行にご協力をお願いいたします。

発表者の方へのご案内

研究発表における倫理的配慮について

日本医療薬学会では、論文の投稿や学術集会での研究発表にあたって、倫理的問題や個人情報の保護に関する指針やガイダンス等への遵守を求めています。

人を対象とする研究については、研究実施施設の倫理審査委員会の判断に従って適正に対応し、発表時にはその旨（例：倫理委員会の許可、文書同意、口頭同意など）を発表データ（一般演題（口頭）は発表用のパワーポイントデータ、一般演題（ポスター）は掲示するポスター内）に明示してください。

利益相反の開示について

日本医療薬学会では、「利益相反マネジメント規程および運用細則」を制定し、以後開催される学術集会等において適用しております。つきましては、第 34 回年会の**全ての講演者並びに発表者（筆頭者のみ）の方々は、発表内容に関連する利益相反状態の開示が必要**となります。開示の対象と基準は以下のとおりです。開示は以下の方法に従ってください。

開示用スライド（原稿）のひな形は、年会ホームページよりダウンロードしてご使用ください。

<利益相反の開示方法>

口頭発表の場合

タイトルスライドを設け、2 枚目（タイトルスライドの後）に、開示用スライドを準備してください。

ポスター発表の場合

ポスターの下端に記載してください。

<開示の対象と基準>

一般社団法人日本医療薬学会 利益相反マネジメント規程より抜粋

| 種 類 | 内容の説明 | 申告の基準 |
|-------------------------------|---|--------------------|
| 1) 企業または営利を目的とした団体の社員・役員・顧問職 | 1つの企業・団体からの年間報酬額 | 100万円以上 |
| 2) 株の所有 | 1つの企業についての1年間の株式による利益（配当、売却益の総和）または当該企業の全株式の保有率 | 100万円以上 または5%以上 |
| 3) 特許権使用料 | 特許権に対する使用料の年間合計額 | 100万円以上 |
| 4) 講演料等 | 1つの企業または営利を目的とした団体から会議の出席（講演・座長）等に対し、研究者を拘束した時間・労力に対して支払われた日当、講演料の年間合計額 | 50万円以上 |
| 5) 原稿料 | 1つの企業または営利を目的とした団体からパンフレットなどの執筆に対して支払われた原稿料の年間合計額 | 50万円以上 |
| 6) 奨学寄付金（指定寄付金） | 1つの企業または営利を目的とした団体から支払われた研究費または奨学寄付金の年間合計額 | 100万円以上 |
| 7) 訴訟 | 訴訟などに際して1つの企業または営利を目的とした団体から支払われる顧問料および謝礼の年間合計額 | 10万円以上 |
| 8) 寄付講座 | 企業または営利を目的とした団体から寄付講座の提供あるいは、申告者の給与が寄付講座または企業からの外部資金によってまかなわれている場合 | 事実を記載 |
| 9) 研究員・非常勤講師・客員教員・社会人大学院生等の受入 | 企業または営利を目的とした団体から研究員・非常勤講師・客員教員・社会人大学院生等を受け入れている場合 | 事実を記載 |
| 10) その他の報酬 | 1つの企業または団体から受けたその他の報酬（研究とは直接無関係な旅行、贈答品など）の年間合計額 | 5万円以上 |

発表証明書の発行について

発表証明書の発行を希望される方は、『総合案内』（幕張メッセ 国際会議場 1F 総合受付）にて、申請書に必要事項をご記入の上、提出してください。当日のみの発行で、後日の受付送付は行いません。

【年会長講演・会頭講演・特別講演・教育講演・年会企画シンポジウム・年会企画国際シンポジウム・International Symposium・シンポジウム・各種受賞講演・市民公開講座・一般演題（口頭）・優秀演題候補セッション・International Session (Oral)】

1. 受付

- (1) 原則として**発表開始 30 分前**までに、該当の『PC センター』（下表参照）にて、受付をお済ませください。発表日以前の受付も可能です。

| 発表会場 | 場 所 | 受付時間 | | |
|----------|----------------------------------|------------|------------|------------|
| | | 11月2日(土) | 11月3日(日) | 11月4日(月・祝) |
| 第1～11会場 | PCセンター① 幕張メッセ 国際会議場 2F ロビー | 8:00～17:30 | 8:00～17:30 | 8:00～14:30 |
| 第12～14会場 | PCセンター② TKP東京ベイ幕張ホール 2F ホール7内 | 8:30～17:00 | 8:00～17:00 | 8:00～14:30 |

- (2) PC 本体を持込みの場合も『PC センター』で動作確認後、各講演会場内の『PC オペレーター席』にて、最終の接続チェックを行いますので、必ずお立ち寄りください。
- (3) 原則として、指定以外の『PC センター』では、受付出来ませんので、予めご了承ください。
- (4) **発表開始 20 分前**までに会場内前方左手の次演者席に、ご着席ください。

2. 講演時間

各セッションの講演時間（発表時間）は下記のとおりです。

発表終了 **1 分前に黄ランプ**、終了・超過時には**赤色ランプ**を点灯してお知らせします。円滑な進行のため、時間厳守をお願いします。

| セッション名 | 発表・討論時間 |
|--|--|
| 年会長講演・会頭講演 | 30分 |
| 特別講演・教育講演 | 60分 |
| 年会企画シンポジウム・年会企画国際シンポジウム・International Symposium・シンポジウム・各種受賞講演・市民公開講座 | セッションにより異なります。事前にご連絡しておりますメールをご確認ください。 |
| 一般演題（口頭）・優秀演題候補セッション | 1演題12分以内（発表9分・討論3分） |
| International Session (Oral) | 1演題12分以内（発表9分・討論3分） |

3. 発表データの作成

<USB フラッシュメモリーをご持参の場合>

- ・本年会で持込可能なメディアは USB フラッシュメモリーのみです。
- ・事務局で用意する PC は下記のとおりです。発表データは下記の環境で作動することを事前にご確認ください。
OS : Windows 10
アプリケーション : Microsoft PowerPoint 2021
動画ファイル : Windows Media Player で再生可能なデータ
- ・Macintosh をご利用の方は、PC 本体をご持参ください。
- ・発表データのファイル名およびフォルダ名は「演題番号_発表者名」としてください。
- ・プレゼンテーションにデータ（静止画、動画グラフ等）をリンクしている場合は、必ず元データを同一フォルダ内に保存してください。
- ・レイアウトのズレ・文字化け等を防ぐ為、フォントは標準フォントをご使用ください。※MS 明朝、MSP 明朝、MS ゴシック、MSP ゴシック、Times New Roman、Century 等
- ・液晶プロジェクターの解像度はフル HD（1920×1080、16：9）です。
- ・ウイルス感染を防ぐ為、必ず事前に、最新のウイルスセキュリティソフトを使用してウイルスチェックを行ってください。
- ・PC センターでは最新のウイルスセキュリティソフトを搭載し、万全を期しておりますがウイルスに定義されていない未知のウイルスに感染する場合がありますのでご了承ください。
- ・発表データは年会終了後に、事務局で責任を持って消去いたします。

<PC 本体をご持参の場合>

- ・液晶プロジェクターとの接続用として HDMI(タイプ A) 端子または Mini D-Sub15 ピン 3 列コネクタが必要となります。一部の PC では付属のコネクタが必要となる場合がありますので、事前にご確認の上お持ち込みください。
- ・液晶プロジェクターの解像度の切り替えが必要な場合は、予め設定しておいてください。
- ・液晶プロジェクターの解像度はフル HD（1920×1080、16：9）です。
- ・スクリーンセーバーならびに省電力設定は、予め解除してください。
- ・**PC 用の AC アダプターは必ず各自でご持参ください。**
- ・万一の場合に備え、必ずバックアップ用データを USB フラッシュメモリーに保存してご持参ください。

4. 進行

- ・座長の進行のもと発表を行ってください。
- ・発表データの投影は、オペレーターが 1 枚目のスライドを投影します。演台上にはモニター、マウス、キーボードがありますので、マウスもしくはキーボードを使用しご自身にて操作を行ってください。（演台上に PC 本体はありません。）
- ・発表者ツールの使用はできません。

5. 質疑応答

- ・発言者は、予め会場内の質問用マイクの近くでお待ちください。
- ・座長の指示に従って、ご発言ください。
- ・発言の際は、所属・氏名を明確に述べたのち、簡潔にお願いします。

[一般演題 ポスター発表]

1. 会場とスケジュール (貼付、示説、撤去時間)

会場：幕張メッセ 国際展示場 1F ホール 8

通し番号 - 発表日 - 発表時間帯

演題番号の見方： P0001 - 2 - PM

スケジュール

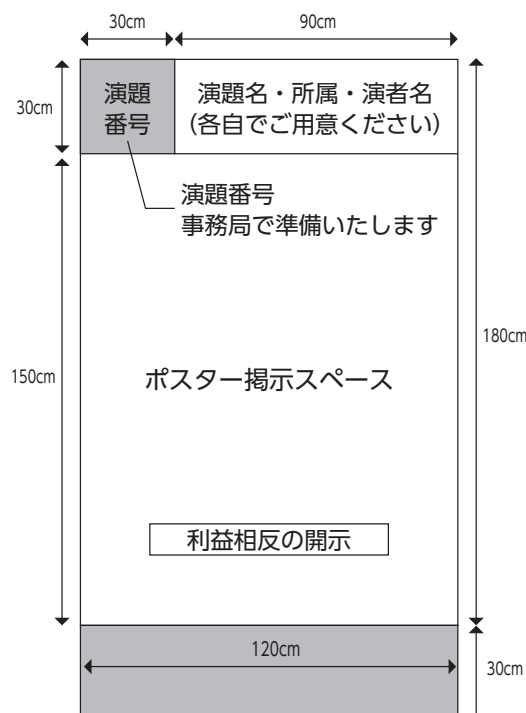
| | 演題番号 | 貼付時間 | 演題番号 P****から 始まる数字 | 示説時間 | 撤去時間 |
|----|---------------------------------|--------------------------|--------------------------|----------------------------|----------------------------|
| 前半 | P0001-2-PM ～ P0524-3-PM1 | 11月2日 (土) 9:00～12:00 | 奇数 | 11月2日 (土) 17:55～18:40 | 11月3日 (日) 13:25～14:10 |
| | | | 偶数 | 11月3日 (日) 12:40～13:25 | |
| 後半 | P0525-3-PM2 ～ P1049-3-PM2 | 11月3日 (日) 14:55～15:55 | 奇数 | 11月3日 (日) 18:00～18:45 | 11月4日 (月・祝) 15:00～16:00 |
| | | | 偶数 | 11月4日 (月・祝) 12:40～13:25 | |

※貼付：ポスター展示要項をご参照の上、上表の時間帯に各自で展示物の貼付をお願いします。

※撤去：上表の時間帯に各自で展示物を撤去してください。指定の時間以降に放置された展示物は、運営事務局にて処分いたします。

2. ポスター展示要項

- ・右図のような、横 120cm×縦 180cmの貼付スペースを有する横 120cm×縦 210cm程度のボードを準備いたします。
- ・貼付スペース内に収まるように、発表資料をご準備ください。なお、貼付スペースの左上には事務局で作成する演題番号シートが配置されますのでご注意ください。
- ・貼付は、プッシュピンを利用し、しっかりとめてください。プッシュピンは、各ポスターボードに用意してあります。のりやセロハンテープを直接ポスターボードに使用することは出来ません。
- ・利益相反の開示については、前述の〈利益相反の開示方法〉を参照の上、記載ください。
- ・原稿は、出力したものをご持参ください。
- ・利益相反の開示について P31 の〈利益相反の開示方法〉を参照の上、記載してください。



3. ポスター討論

- ・発表者は、予めポスターボードに備え付けのリボンを胸に着け、ポスター発表時間に各自ボードの前で待機してください。
- ・座長の進行による発表はありません。