

講演規定

●発表データ形式

会場発表・遠隔（オンライン）発表を問わず、**事前に発表音声付スライドデータをご提出**いただきます。事前に PowerPoint を利用して、発表音声を収録してください。登録時のデータ形式は、音声付き PowerPoint もしくは MP4 形式でご登録ください。詳細は第 3 回日本近視学会総会のホームページをご確認ください。（データ提出期間：4月28日(水)12:00～5月17日(月)12:00）

既にメールでご案内の通り、第 3 回日本近視学会総会のホームページにアクセスしてデータをご提出ください。※感染防止対策上、会場での PC 受付の設置が困難であること、出張許可等の状況が急変する可能性があることから、全ての方に事前提出をお願いしております。ご協力の程よろしくお願ひいたします。

※受付締め切り間際はアクセスが集中し、登録に時間がかかる場合がございます。可能な限りお早めにご登録をお願いします。

■招待講演・シンポジウム・教育セミナーの講演者・座長（オーガナイザー）の方へ

●講演時間

セッションにより異なります。別途、ご連絡しております書面にてご確認ください。

●機材

デジタルプレゼンテーション（1 面）のみでの講演となります。スライド・ビデオは使用できません。詳細は、一般講演の項をご参照ください。

●進行

- ①講演者は、座長（オーガナイザー）の指示のもと、講演を行ってください。
- ②講演者は、セッション開始 30 分前までに会場内最前列の次演者席にお着きください。
- ③新型コロナウイルス感染症対策として、演台に消毒液を設置しております。登壇時や降壇時、ならびにマイク・マウス・キーボード等の操作の際には手指消毒にご協力をお願いします。
- ④座長（オーガナイザー）は、セッション開始 20 分前までに会場内最前列の次座長席にお着きください。
- ⑤座長（オーガナイザー）は、開始の合図が入り次第登壇し、セッションを開始してください。
- ⑥時間厳守にご協力ください。

遠隔（オンライン）でのご登壇：

ZOOM に入室いただき、ZOOM 上より司会・進行をお願いいたします。詳細は別途メールでご連絡いたしますのでご確認ください。

■一般講演の講演者・座長の方へ

座長の皆様へ

会場にてご登壇：

- ①座長（オーガナイザー）は、セッション開始 15 分前までに会場内最前列の次座長席にお着きください。
- ②座長（オーガナイザー）は、開始の合図が入り次第登壇し、セッションを開始してください。
- ③新型コロナウイルス感染症対策として、座長席にアルコール消毒液をご用意しております。ご登壇時とご降壇時の手の消毒にご協力をお願いします。
- ④時間厳守にご協力ください。

遠隔（オンライン）でのご登壇：

ZOOM に入室いただき、ZOOM 上より司会・進行をお願いいたします。詳細は別途メールでご連絡いたしますのでご確認ください。

●講演時間

一般講演 口演7分(6分:予告ランプ、7分:終了時赤ランプ)、討論3分
口演・討論時間を含めて、1演題10分です。時間厳守をお願いします。

●発表方法

会場発表:事前に提出いただいたデータを用いて、通常通りの口演発表を行います(音声とスライド自動進行設定は事務局で解除します)。

新型コロナウイルス感染症対策として、アルコール消毒液をご用意しております。ご登壇時とご降壇時の手の消毒にご協力をお願いします。

遠隔(オンライン)発表:一旦ZOOMに入室いただき、スライド開始の合図を出していただきます。会場でスタッフが音声付スライドデータの再生を行い、再生終了後、ZOOM上にて座長と質疑応答を行います。詳細はメールまたは第3回日本近視学会総会のホームページをご確認ください。

発表形式はデジタルプレゼンテーション(1面)です。

●データ修正デスク

事前にご提出いただいておりますが、当日データ修正が必要な場合のみ、お越しく下さい。

場 所:赤坂インターシティコンファレンス 4F ホワイエ

日 時:5月22日(土) 8:00~19:00

5月23日(日) 7:30~15:00

注意点:

【メディア持込の場合(Windowsのみ)】

- ①会場で使用するPCのOSはWindows10で、データ形式は、PowerPoint2010/2013/2019となります。なおMacintoshをご希望の場合は、PC本体を持ちこみいただければ、対応いたします。
- ②発表用データを、CD-RまたはUSBフラッシュメモリーに保存してお持ちください。また、保存いただく際には、発表データのファイル名は「(演題番号)(氏名)」としてください。
- ③発表データは以下のものをご作成ください。[Windows版PowerPoint2010/2013/2019]
※Macintosh版PowerPointでの作成は、映像に支障をきたしますので、ご遠慮ください。
- ④OS標準フォントをご使用ください。
【日本語】MSゴシック、MSPゴシック、MS明朝、MSP明朝、メイリオ、游ゴシック、游明朝
【英語】Times New Roman, Arial, Arial Black, Arial Narrow, Century, Century Gothic, Courier, Courier New, Georgia
※MacのOsakaフォントは文字ずれ・文字化けする場合がありますので注意してください。
- ⑤スライドサイズは、標準(4:3)またはワイド画面(16:9)で表示可能です。
- ⑥動画(PowerPointのアニメーション機能除く)や音声は利用できません。動画データを使用の場合は、ご自身のPCをお持ちください。
- ⑦発表データは、会場内のPCに一旦コピーさせていただきますが、本学会総会終了後に運営事務局が責任を持って消去いたします。
- ⑧発表データ保存媒体の返却
発表終了後のデータ保存媒体は会場にて返却いたします。

【PC本体持込の場合(Macintosh・Windows 動画使用)】

- ①PC(Macintosh・Windowsの動画使用の場合)はご自身でご準備ください。
- ②お持込みいただきますPCはミニD-sub15pinまたはHDMIのモニター出力端子が必要となります。この端子が無いPCをお持込みいただく場合には、別途変換コネクタを必ずご用意ください。
- ③動画ならびに画像の制限はありませんが、事前に再生できることをご確認ください。本体の液晶画面に動画ならびに画像が表示されても、実際に外部出力されない場合があります。発表データを作成されたPCとお持込みいただくPCが、別の場合はご注意ください。
- ④音声の利用はできません。

- ⑤ スクリーンセーバーならびに省電力設定は予め解除してください。
- ⑥ 必ず電源ケーブルはお持ちください。バッテリーでのご発表はバッテリー切れとなることがあります。
- ⑦ 会場にて用意したプロジェクターと接続ができない場合に備え、バックアップ用のデータ (CD-R 又は USB フラッシュメモリー) をご用意ください。
- ⑧ PC の返却
発表終了後の PC は会場内「PC オペレーター席」にて返却を行います。

●利益相反 (conflict of interest) について

共催セミナーを含むすべての発表に関し、講演時の 2 枚目のスライドにて、利益相反を公表してください。演者全員が利益相反公表基準に該当しない場合は、「利益相反公表基準に該当なし」と記載してください。該当ありの場合には、各演者名に続きカテゴリーと企業名〔ただし、カテゴリー P (特許権を有する、または申請中の場合) では企業名の記載は必要ありません〕を明示してください。

記載例：近視太郎：【F】 ○○製薬、【I】 ▲▲工業

近視花子：【P】

なお、平成 27 年 10 月 21 日に「日本眼科学会利益相反に関する基準」が改正され、当該の発表内容に関するか否かにかかわらず、過去 3 年間の利益相反を公表の対象とすることとなりました。

利益相反に関する詳細については、日本眼科学会ホームページ内の倫理委員会のページ「日本眼科学会利益相反に関する基準 (<http://www.nichigan.or.jp/about/conflict.pdf>)にてご確認ください。