

講演規程

●発表方法

招待講演・第15回松山賞受賞講演・第9回若手奨励賞受賞講演・シンポジウム・
コ・メディカルとみんなのための教育セミナー、一般講演（口演）

会場発表

講演開始 60 分前までに、PC 受付にて動作確認を行い、発表データの提出を行ってください。

PC 受付

場所：コンgresクエア グラングリーン大阪 南館 4 階 ホワイエ

日時：7 月 18 日（土） 8:00～18:00

7 月 19 日（日） 7:30～15:00

講演時間

指定演題（一般講演以外）：セッション毎に発表時間が異なりますので、事務局からのご案内をご参照ください。

一般講演（口演）：発表時間は 7 分、質疑応答が 3 分です。

講演・討論時間を含めて 1 演題 10 分です。時間厳守をお願いします。

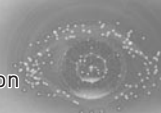
現地では計時回線にてお知らせ（6 分：予告ランプ、7 分：終了時赤ランプ）します。

●進 行

- ① 講演者は、座長（オーガナイザー）の指示のもと、講演を行ってください。
- ② 講演者は、セッション開始 30 分前までに会場内最前列の次演者席にお着きください。
- ③ 座長（オーガナイザー）は、セッション開始 20 分前までに会場内最前列の次座長席にお着きください。
- ④ 座長（オーガナイザー）は、開始の合図が入り次第登壇し、セッションを開始してください。
- ⑤ 時間厳守にご協力ください。

【メディア持込の場合（Windows のみ）】

- ① 会場で使用される PC の OS は Windows11 で、データ形式は、PowerPoint2024 となります。
なお Macintosh をご希望の場合は、PC 本体を持ちこみいただければ、対応いたします。
- ② 発表用データを、USB フラッシュメモリーに保存してお持ちください。また、保存いただく際には、発表データのファイル名は「(演題番号) (氏名)」としてください。
[例] O-1 眼循 太郎
- ③ 発表データは以下のものでご作成ください。
[Windows 版 PowerPoint2019/2021/2024]
※Macintosh 版 PowerPoint での作成は、映像に支障をきたしますので、ご遠慮ください。
- ④ フォントは OS に標準で装備されているものでお願いいたします。画面レイアウトのバランス異常や文字化けを防ぐためにフォントは「MS (MSP) ゴシック」、「MS (MSP) 明朝」、「Times New Roman」、「Century」をご利用ください。
- ⑤ 画面の解像度はフル HD (1920×1080 ピクセル) です。会場プロジェクターのリアル解像度がフル HD になっていますので、最適な画質が得られます。
- ⑥ 動画（PowerPoint のアニメーション機能除く）や音声は利用できません。
動画データを使用の場合は、ご自身の PC をお持ちください。
- ⑦ 発表データは、会場内の PC に一旦コピーさせていただきますが、学会終了後に事務局が責任を持って消去いたします。
- ⑧ 発表データ保存媒体の返却
発表終了後のデータ保存媒体は会場にて返却いたします。



【PC 本体持込の場合 (Macintosh・Windows 動画使用)】

- ① PC (Macintosh・Windows の動画使用の場合) はご自身でご準備ください。
- ② お持込みいただきます PC は一般的な外部出力端子 HDMI タイプ A (通常サイズ) または、D-sub 15pin のモニター出力端子が必要となります。
この端子が無い PC をお持込みいただく場合には、別途変換コネクタを必ずご用意ください。
- ③ 動画ならびに画像の制限はありませんが、事前に再生できることをご確認ください。本体の液晶画面に動画ならびに画像が表示されても、実際に外部出力されない場合があります。発表データを作成された PC とお持込みいただく PC が別の場合はご注意ください。
- ④ 音声の利用はできません。
- ⑤ スクリーンセーバーならびに省電力設定は予め解除してください。
- ⑥ 必ず電源ケーブルはお持ちください。バッテリーでのご発表はバッテリー切れとなることがあります。
- ⑦ 会場にて用意したプロジェクターと接続ができない場合に備え、バックアップ用のデータ (CD-R、DVD-R 又は USB フラッシュメモリー) をご用意ください。
- ⑧ PC の返却
発表終了後の PC は会場内「PC オペレーター席」にて返却を行います。

●利益相反 (conflict of interest) について

共催セミナーを含むすべての発表に関し、講演時の 2 枚目のスライドまたはポスター末尾において利益相反を公表してください。演者全員が利益相反公表基準に該当しない場合は、「利益相反公表基準に該当なし」と記載してください。該当ありの場合には、各演者名に続きカテゴリーと企業名〔ただし、カテゴリー P (特許権を有する、または申請中の場合) では企業名の記載は必要ありません〕を明示してください。

記載例：眼循太郎：【F】 ○○製薬、【I】 ▲▲工業

眼循花子：【P】

なお、2015 年 10 月 21 日に「日本眼科学会利益相反に関する基準」が改正され、当該の発表内容に関するか否かにかかわらず、過去 3 年間の利益相反を公表の対象とすることとなりました。

利益相反に関する詳細については、日本眼科学会ホームページ内の倫理委員会のページ「日本眼科学会利益相反に関する基準 (<https://www.nichigan.or.jp/Portals/0/resources/about/conflict.pdf>)」にてご確認ください。

優秀演題賞

本会では、一般演題 (一般口演、学術展示) の中より、優秀演題候補を委員会にて選出し、優秀演題候補セッションを行います。セッション終了後に、理事にて投票を行い、閉会式で発表、表彰を行います。

学術展示発表規程

●会 場

コンgresクエア グラングリーン大阪 南館 4階 ポスター会場 (パークホール 2)

●スケジュール

貼付日時	セッション日時		撤去日時
7月18日(土) 8:00~10:00	学術展示(1・3・5・8)	7月18日(土) 17:45~18:05	7月19日(日) 14:55~16:00
	学術展示(2・4・6・7・9)	7月18日(土) 18:05~18:25	

●発表時間

発表時間3分、質疑応答1分です。質疑応答は個別に行います。

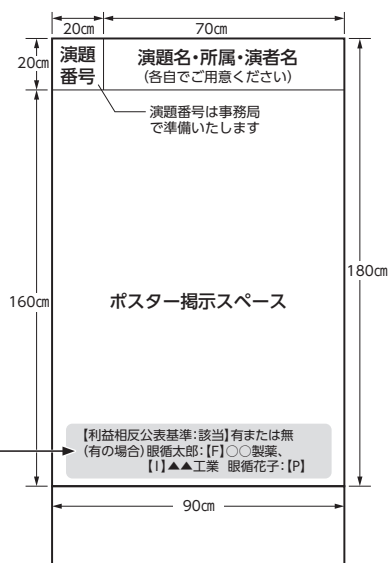
※学術展示(1・3・5・8)の演者は、17:45までに、学術展示(2・4・6・7・9)の演者は18:05までにポスターボードに予め備え付けの青リボンをつけて、発表・討論時間中は、ポスターボードの前で待機してください。

※ポスター発表の時間帯は、ポスター前に待機し、適宜質問を受けていただきます。

※また、座長の進行による発表を行います。

●展示要項

- ① 演題番号(20cm×20cm)は運営事務局で用意し、ポスターボードに予め表示してあります。
- ② 本文とは別に、縦20cm×横70cmに収まるように演題名・所属・氏名を記入したタイトルをご用意ください。
- ③ 本文は縦160cm×横90cmに収まるようにしてください。
- ④ ポスターの末尾に利益相反公表基準事項を必ず記載してください。
- ⑤ 貼り付けには押しピンを利用し、しっかり留めてください。押しピンはポスターボードにご用意いたします。
- ⑥ 設営・撤去時間を厳守してください。どうしても都合が悪い場合には、事務局までご連絡ください。
- ⑦ 指定の撤去時間以降に残されたポスターは、事務局にて処分いたします。



※公表の対象に該当する場合は、ポスターの末尾に、演者名に続き利益相反のカテゴリおよび企業名を記載してください。
 ※詳しくは、13ページの「利益相反について」をご確認ください。