

## 座長・発表者へのお知らせとお願い

### 特別講演・特別企画の座長・発表者の方へ

#### 1. 講演時間

別途お送りするご案内をご確認ください。

#### 2. 進行

- (1) 各発表の終了時間 1 分前に予告ランプ、発表終了時間に赤ランプが点灯いたします（現地登壇のみ）。  
時間内でセッションを進行していただきますよう、円滑な進行にご協力ください。また、座長の進行により発表・討論を行ってください。
- (2) 座長：セッション開始 15 分前までに、会場の右手前方、座長席にお着きください。  
演者：セッション開始 15 分前までに、会場の左手前方、演者席にお着きください。

#### 3. 発表方法

別途お送りするご案内をご確認ください。

### シンポジウムの座長・発表者の方へ（リモート登壇）

本会のシンポジウムについては、Zoom 上でオンラインによるリモート発表となります。

予め音声を吹き込んだ発表動画（音声付スライドデータ）をご提出いただき、当日は発表動画を上映し、その後に Zoom を利用して質疑応答、総合討論（ある場合）を行っていただきます。詳細は別途運営事務局よりご連絡いたします。

座長の方へ：

事前に案内いたします Zoom に入室いただき、Zoom 上より司会・進行をお願いいたします。詳細は別途メールでご連絡いたします。

発表者の方へ：

- ①事前に案内いたします Zoom にセッション開始前に入室いただき、発表時にスライド開始の合図を出していただきます。
- ②会場でスタッフが音声付きスライドデータの再生を行います。
- ③再生終了後、Zoom にて座長の司会・進行の下、質疑応答を行います。詳細は別途メールでご連絡いたします。

### 一般演題（口頭、ポスター）の発表者の方へ

新型コロナウイルス感染症（COVID-19）の感染拡大の影響を鑑み、本会の一般演題（口頭、ポスター）は従来の学会場でのスライド発表、ポスター掲示はございません。ご登録いただいた発表データ（口頭発表は音声含む）を使用した、オンデマンド発表となります。また、Web 開催期間中でのリアルタイムでの役割はございません。

オンライン上でのコメント投稿機能により、閲覧者から演者へコメントができるようになっています。質問があった際は、コメント欄よりご回答ください。ただし、ご回答の有無は演者に一任とさせていただきますので、強制ではありません。なお、ご質問およびご回答の内容については、すべての参加者が閲覧可能となります。