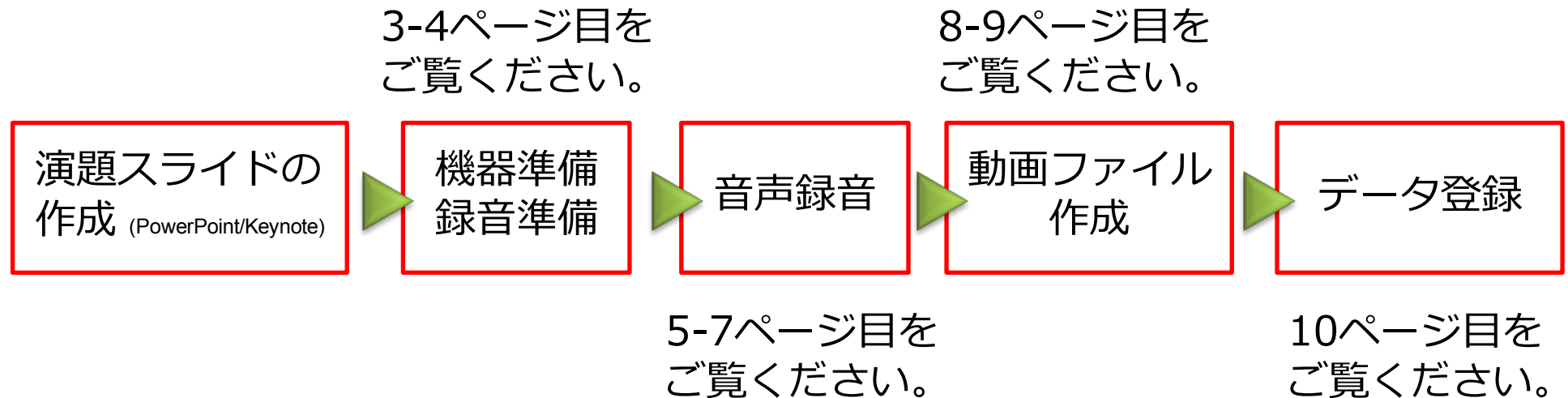


第43回日本病院薬剤師会近畿学術大会 発表動画作成方法

ナレーション付き講演動画の作成方法～登録までの流れ

以下のステップで講演動画を作成してください。



① 録音を始める前に

先生ご自身が作成された発表用データをご用意ください。

動画に加工するため、発表用データのコピーファイルを作成します。

作成したコピーファイルを使用して音声の登録を行います。

動画を作成するにあたりスライドは以下の通り作成をお願いします。

1枚目 演題名、演者名、ご所属

2枚目～ 講演内容

② 機器の準備

パソコン・マイクのご準備をお願いします。

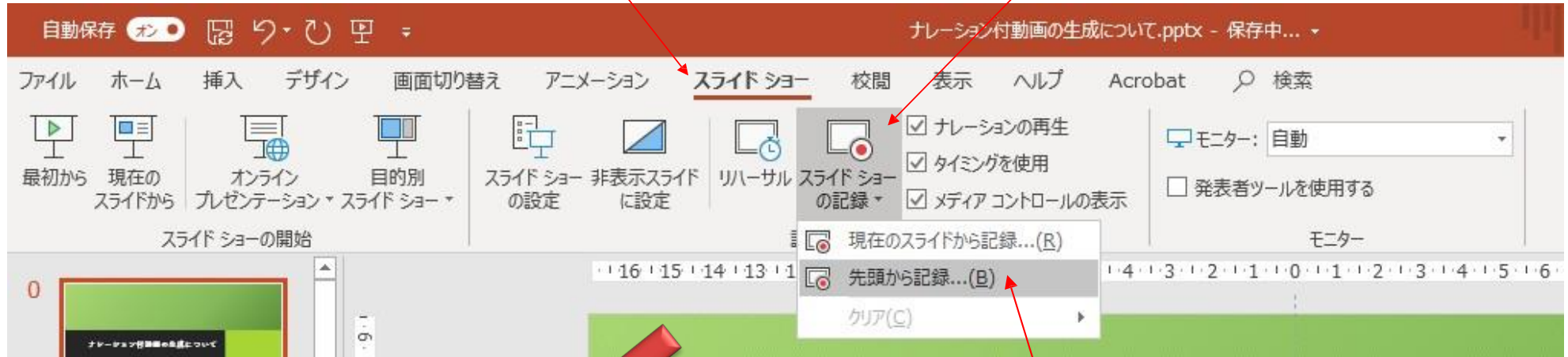
- ・マイクの性能テストを行ってください。マイクがついているノートパソコンの場合は内蔵マイクを、マイクがついていないノートパソコン・デスクトップパソコンを使用する場合は外付けのマイクをつないで音声の録音をお願いします。
- ・録音の際は極力静かな場所で雑音が入らないようお願いします。

③ ナレーションの録音

※本マニュアル (5) ~ (9) は、Office365 (Windows版) を使用して作成しております。

① スライドショー を選択

②スライドショーの記録 を選択



③先頭から記録 を選択すると録音が始まります。

④記録ボタンを押すと録音が始まります。

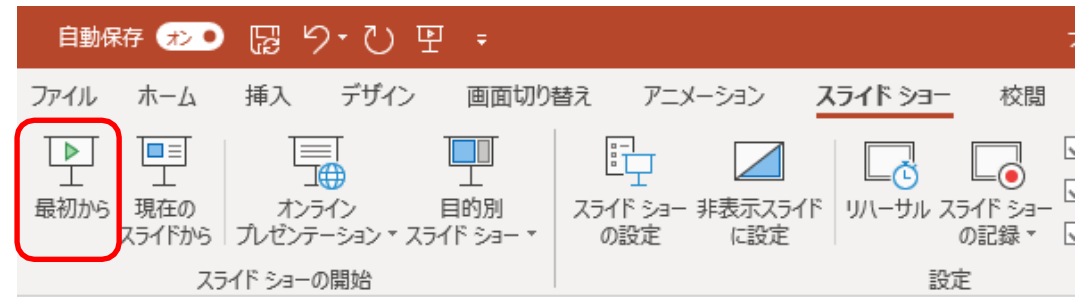


⑤ 画面右下のカメラを押すとスライド右下に演者動画が入ります。可能ならオンにしてください。

(5)

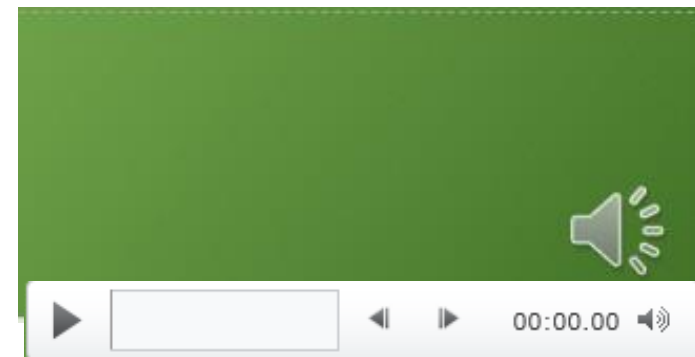
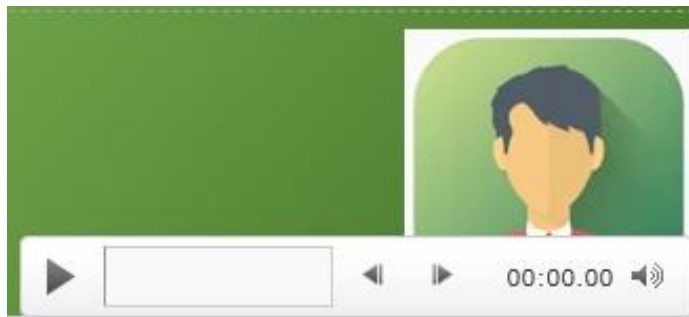
④ 録音後の確認方法

スライドショーの開始「最初から」を選択すると記録した動画を確認することができます。



⑤ スライド毎の音声の確認の仕方

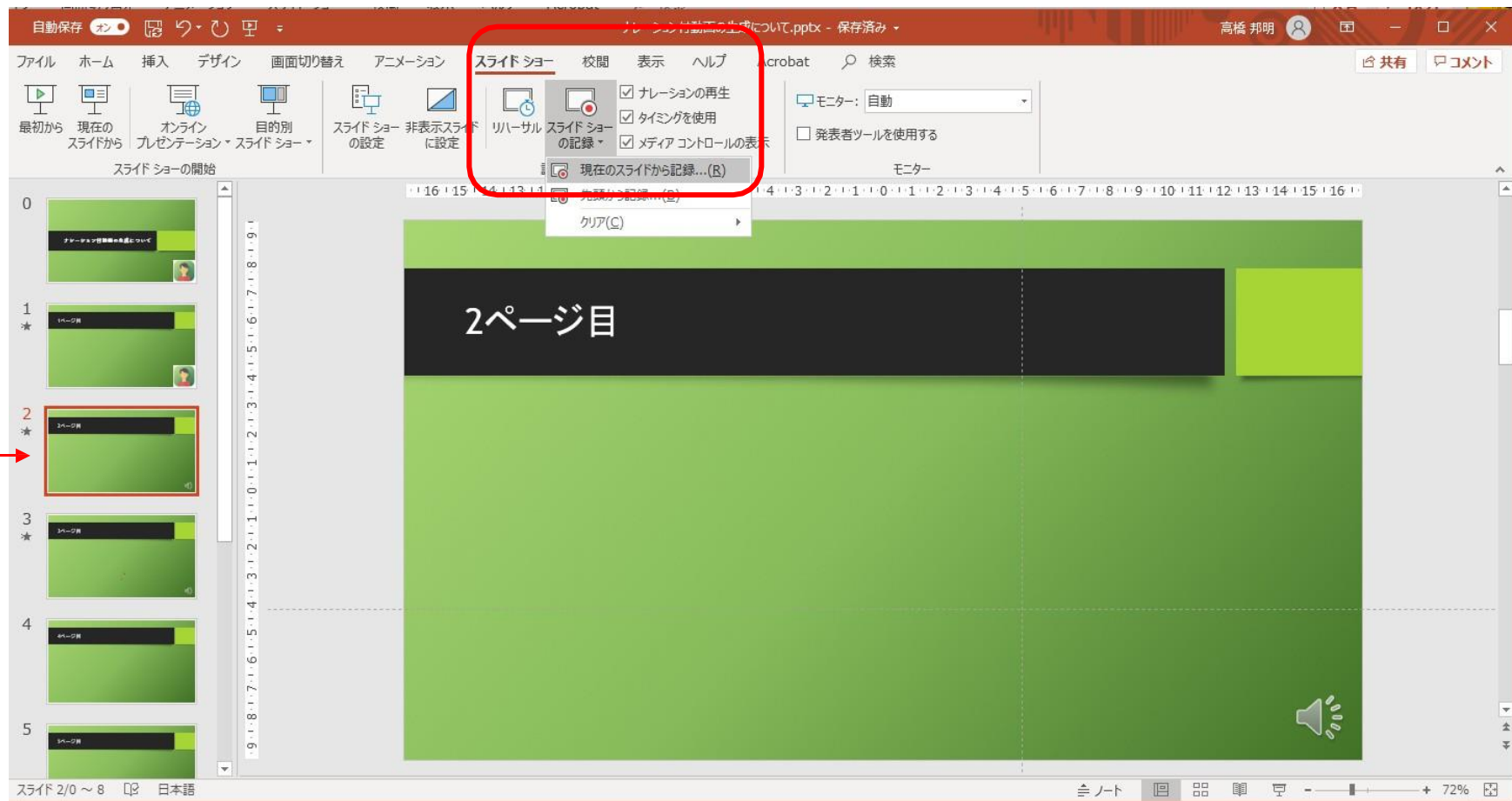
演者の講演風景も記録した場合は左下、音声を記録した場合は右下の表示になります。再生ボタンを押すと、録音した音声を確認できます。



(6)

⑥特定のスライドを修正する場合

②スライドショー > スライドショーの記録 > 現在のスライドから記録
を選択します。

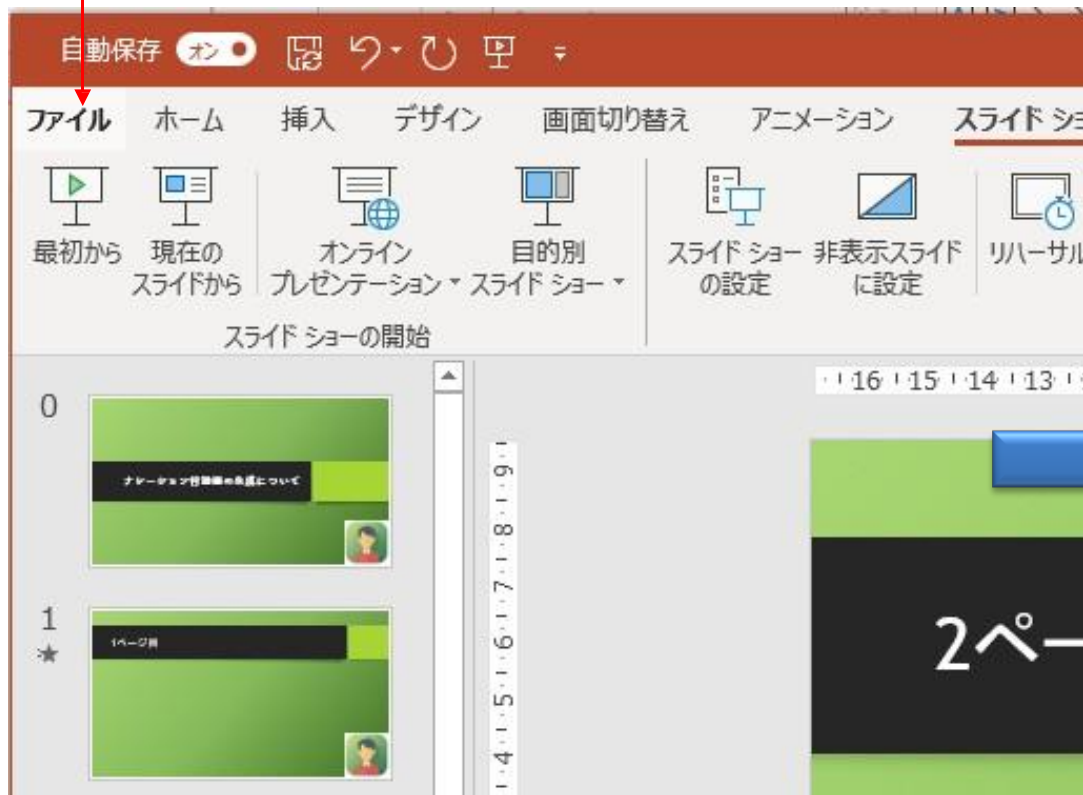


①録音し直したいスライド
を選択します

(7)

⑦ 動画ファイルの作成方法1 (次ページに続きます)

①ファイル を選択



ホーム

新規

開く

情報

コピーを保存

Adobe PDF として保存

印刷

共有

エクスポート

閉じる

エクスポート

Adobe PDF を作成

PDF/XPS ドキュメントの作成

ビデオの作成

③ビデオの作成 を選択

配布資料の作成

ファイルの種類の変更

②エクスポート を選択

(8)

⑧ 動画ファイルの作成方法 2 (前ページからの続き)

①HD (720p) を選択

②記録されたタイミングと
ナレーションを使用する
を選択

③ビデオの作成 を選択

ビデオの作成

プレゼンテーションを、ディスクへの書き込みや Web へのアップロード、電子メールでの送信ができるビデオとして保存します。

- 記録されたすべてのタイミング、ナレーション、インク ストローク、レーザー ポインターの動きが組み込まれます
- アニメーション、画面切り替え、およびメディアも保存されます

[スライドショー ビデオの DVD への書き込みや Web へのアップロードのヘルプ](#)

HD (720 p)
中ファイル サイズおよび中程度の品質 (1280 x 720)

記録されたタイミングとナレーションを使用する
タイミングが設定されていないスライドでは既定の長さが使われます (以下をご覧ください)。このオプションは、インクとレーザー ポインター...

各スライドの所要時間 (秒): 05.00

ビデオの
作成

ファイル名は
演題番号-演者名 にします。

拡張子が .mp4 になっている
ことを確認してください。

ファイル名(N): O-001-山田太郎.mp4

ファイルの種類(T): MPEG-4 ビデオ (*.mp4)

作成者:

タグ: タグの追加

フォルダーの非表示 ツール(L) 保存(S) キャンセル

⑨ データ登録

データ収集は、PrimeDriveにて行います。別途要項をご確認ください。