

講演規定

《口頭発表 座長・演者の方へ》

講演開始 60 分前までに、PC 受付にて動作確認を行い、発表データの提出を行ってください。

PC 受付

場 所：大阪公立大学医学部 講堂 4F ホワイエ

時 間：9 月 26 日（土） 8:00～18:00

9 月 27 日（日） 8:00～12:30

講演時間

招待講演、シンポジウム：運営事務局からのご案内をご参照ください。

一般演題：発表 8 分、質疑応答 4 分

一般演題（Very Interesting Presentation）：発表 9 分、質疑応答 6 分

講演データの作成について

【講演データの持参（Windows のみ）の場合】

①本会では、以下の OS、アプリケーション、動画ファイルに対応しています。

OS……………Windows11

アプリケーション ……PowerPoint2024

動画ファイル ……Windows Media Player で再生可能なデータ

※Mac 版 PowerPoint での作成は、映像に支障をきたす可能性がありますので、ご遠慮ください。

※Keynote は使用出来ません。

②画面レイアウトのバランス異常や文字化けを防ぐために、「MS・MSP 明朝」、「MS・MSP ゴシック」、「Times New Roman」、「Century」などの OS 標準フォントをご使用ください。

③本会でお持込み可能なメディアは、USB フラッシュメモリーまたは、CD-R のみです。

※メディアには、当日講演に使用されるデータ以外は、保存しないようにしてください。

④プレゼンテーションに他のデータ（静止画・動画・グラフ等）をリンクされている場合は、必ず元のデータも保存し、データを作成された PC とは別の PC で事前に動作確認をお願いします。

⑤画面の解像度はフル HD（1920 × 1080 ピクセル）です。

⑥ファイル名には、演題番号・講演者名を以下の例の様に入力してください。

※O1-1 眼腫瘍 太郎のファイル名→O1-1 眼腫瘍 太郎.pptx

⑦会場のシステムへのウィルス感染を防ぐため、必ずウィルス定義データを最新のものに更新した状態のセキュリティソフトで、事前にメディアのウィルスチェックを行ってください。

⑧講演データは、PC 受付にておよび会場内の PC に一旦保存しますが、学会終了後責任を持って消去いたします。

【PC 本体持参（Windows・Mac 使用）の場合】

①HDMI 端子が必要となります。PC 本体の外部モニター出力端子の形状を必ず確認し、必要な場合は専用の接続端子をご持参ください。

②PC 本体の液晶画面に動画や画像が表示されていても、実際に外部出力されない場合があります。講演データを作成された PC 本体と当日持参される PC 本体が別な場合は、特にご注意ください。

③スクリーンセーバーならびに省電力設定は、あらかじめ解除しておいてください。

④PC アダプターは、必ず各自でご持参ください。バッテリーでの講演は、バッテリー切れになることがありますので、ご注意ください。

⑤万一の場合に備え、必ずバックアップ用のデータ（USB フラッシュメモリー）をご持参ください。

進 行

- ①講演者は、座長（オーガナイザー）の指示のもと、講演を行ってください。
- ②講演者は、セッション開始 30 分前までに会場内最前列の次演者席にお着きください。
- ③座長（オーガナイザー）は、セッション開始 20 分前までに会場内最前列の次座長席にお着きください。
- ④座長（オーガナイザー）は、開始の合図が入り次第登壇し、セッションを開始してください。
- ⑤一般演題の各セッションから 1 名に「座長賞」を授与いたします。座長の先生には当日、「座長賞」の選考をお願いいたします。受賞者の発表は、学会終了後にホームページへ掲載いたします。
- ⑥時間厳守にご協力ください。

《学術展示 座長・演者の方へ》

発表時間

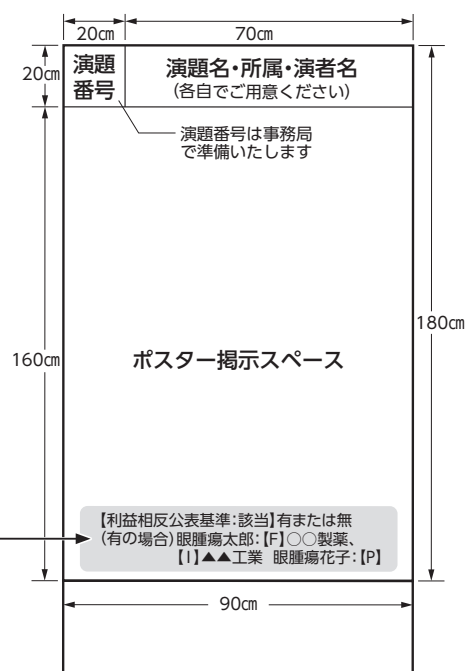
- 1 演題あたり、8 分（発表 5 分、質疑応答 3 分）です。
- 発表の時間帯にポスターパネルの前にお立ちいただき、座長の進行に従ってご発表ください。

進 行

- ①座長は、セッション開始 10 分前までに、担当演題のポスター近くで待機をお願いいたします。
- ②開始時間になりましたら、前述の発表時間に沿った進行をお願いいたします。
- ③学術展示から 1 名に「座長賞」を授与いたします。座長の先生には当日、「座長賞」の選考をお願いいたします。受賞者の発表は、学会終了後にホームページへ掲載いたします。

ポスター掲示要項

- ①演題番号（20cm×20cm）は事務局で用意し、ポスターボードに予め表示してあります。
- ②本文とは別に、縦 20cm×横 70cm に収まるように演題名・所属・氏名を記入したタイトルをご用意ください。
- ③本文は縦 160cm×横 90cm に収まるようにしてください。
- ④ポスターの末尾に利益相反公表基準の有無を必ず記載してください。
- ⑤貼り付けには押しピンを利用し、しっかり留めてください。押しピンはポスターボードにご用意いたします。
- ⑥設営・撤去時間を厳守してください。どうしても都合が悪い場合には、事務局までご連絡ください。
- ⑦指定の撤去時間以降に残されたポスターは、事務局にて処分いたします。



※公表の対象に該当する場合は、ポスターの末尾に、演者名に続き利益相反のカテゴリおよび企業名を記載してください。
※詳しくは、10 ページの「利益相反について」をご確認ください。

利益相反 (conflict of interest) について

共催セミナーを含むすべての発表に関し、講演時の 2 枚目のスライドまたはポスター末尾において利益相反を公表してください。演者全員が利益相反公表基準に該当しない場合は、「利益相反公表基準に該当なし」と記載してください。該当ありの場合には、各演者名に続きカテゴリーと企業名〔ただし、カテゴリー P (特許権を有する、または申請中の場合) では企業名の記載は必要ありません〕を明示してください。

記載例：眼腫瘍太郎：【F】 ○○製薬、【I】 ▲▲工業

眼腫瘍花子：【P】

なお、2015 年 10 月 21 日に「日本眼科学会利益相反に関する基準」が改正され、当該の発表内容に関するか否かにかかわらず、過去 3 年間の利益相反を公表の対象とすることとなりました。

利益相反に関する詳細については、日本眼科学会ホームページ内の倫理委員会のページ「日本眼科学会利益相反に関する基準(<https://www.nichigan.or.jp/Portals/0/resources/about/conflict.pdf>)」にてご確認ください。