

座長・発表者へのお知らせとお願い

指定演題（特別講演・特別企画・教育講演・シンポジウム）の座長の方へ

1. 講演時間

(1) 指定演題は、セッションにより発表時間が異なります。別途お送りするご案内をご確認ください。

2. 進行

- (1) 各発表の終了時間 1 分前に予告ランプ、発表終了時間に赤ランプが点灯いたします。時間内でセッションを進行していただきますよう、円滑な進行にご協力ください。また、座長の進行により発表・討論を行ってください。
- (2) セッション開始 15 分前までに、各会場の右手前方、次座長席にお着きください。

指定演題（特別講演・特別企画・教育講演・シンポジウム）の発表者の方へ

1. 講演時間

(1) 指定演題（特別講演・特別企画・教育講演・シンポジウム）は、セッションにより発表時間が異なります。別途ご案内をお送りしておりますので、そちらをご参照ください。

2. 進行

- (1) 座長の進行により、発表・討論を行ってください。
- (2) 演者の方は、セッション開始 15 分前までに会場内左手前方の次演者席にお着きください。

3. 発表方法

(1) 発表形式

デジタルプレゼンテーション（1 面）となります。ビデオ、スライドでの発表はありません。また、映写は 1 面映写とし、併写を行いませんので予めご了承ください。ご発表は、舞台上のモニターを確認し、USB マウスをご自身で操作して行ってください。

(2) PC 受付

発表会場により、PC 受付場所が異なります。演者の方は、PC 本体、又は発表データをご持参の上、発表 45 分前までに該当の PC センターへお越しください。PC 受付の詳細は、以下をご確認ください。

4. データ受付時間・場所（PC センター）

発表データ受付時間

会場	場所	受付時間	
		1 月 27 日（土）	1 月 28 日（日）
第 1～2 会場	PC センター 1 和歌山城ホール 2F 大ホールホワイエ	8：15～19：00	8：15～14：00
第 3～5 会場	PC センター 2 和歌山県立医科大学 北棟 1F ラウンジ	9：45～18：15	8：15～14：00

## 5. PC 本体を持ち込みで発表される場合 (Windows・Macintosh)

- (1) PC センターにて PC の動作確認の後、ご自身で会場内左手前方の「PC オペレーター席」まで PC 本体をお持ち込みください。
- (2) プロジェクターとの接続には、HDMI もしくはミニ D-sub15 ピン (通常の VGA 端子) の出力端子が必要となります。使用される PC の出力端子の形状は必ず事前にご確認の上、当日は変換アダプタ等をご持参ください。
- (3) プロジェクターの解像度の切り替えが必要なコンピューターは、本体の解像度を予め設定しておいてください。
- (4) 必ず電源ケーブル (AC アダプター) をお持ちください。バッテリーを使用してのご発表はご遠慮願います。
- (5) 万が一に備え、バックアップ用のデータ (USB フラッシュメモリー) をご持参ください。
- (6) 音声のご利用はできません。
- (7) スクリーンセーバーならびに省電力設定は予め解除してください
- (8) 発表終了後、PC 本体は会場内の PC オペレーター席にて返却します。

## 6. データを持ち込みで発表される場合 (Windows のみ)

会場で使用する PC の仕様は以下の通りとなります。

- (1) OS : Windows 10 以降  
アプリケーション : PowerPoint 2013 以降  
動画再生 : Windows Media Player  
※動画 (PowerPoint のアニメーション機能を除く) を使用される場合は、PC 持込での発表を推奨いたします。  
※データ持込の場合は、Windows Media Player12 で再生できる形式の動画データをご持参ください (WMV 形式を推奨)。  
※ Macintosh で作成したデータを利用される場合は PC 本体をお持込ください。
- (2) USB フラッシュメモリーに発表データを保存してご持参ください。  
その他のメディア (MO・フロッピーディスク・CD-R 等) はご利用いただけません。  
発表データのファイル名は「演題番号 氏名」としてください。[例] O-005 兵庫 太郎
- (3) 画面レイアウトのバランス異常や文字化けを防ぐため、「MS (MSP) ゴシック」、「MS (MSP) 明朝」、「Times New Roman」、「Century」を基本として、OS に標準でインストールされているフォントを使用してください。
- (4) プレゼンテーションに他のデータ (静止画・動画・グラフ等) をリンクさせている場合は、必ずリンク元のデータもメディア内に保存してください。
- (5) メディアには、当日発表に使用するデータ以外は保存しないようにしてください。
- (6) お預かりしました発表データは、会場内の PC に一旦コピーさせていただきますが、大会終了後学術大会事務局が責任を持って消去いたします。

一般演題（ポスター発表）の方へ

一般演題（ポスター発表）は、1日毎の貼り替えで、掲示、示説を各日に分けて行います。

1. 貼付・閲覧・示説・撤去時間

日にち	演題番号	貼付時間	閲覧時間	示説時間	撤去時間
1月27日（土）	P1-001～126	8：30～10：00	10：00～18：20	18：20～19：10	19：10～20：10
1月28日（日）	P2-001～126	8：00～9：30	9：30～11：40/ 12：30～15：30	11：40～12：30	15：30～16：30

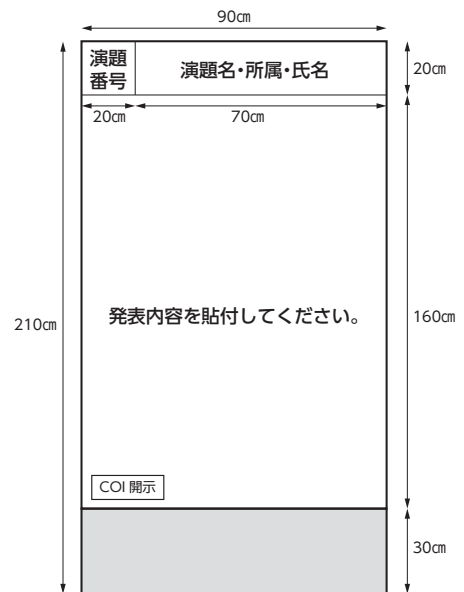
2. 設営

- (1) ポスター発表者の受付はございません。
- (2) 発表者は、必ず指定の時間内に設営・撤去を行ってください。  
押しピンは各パネルにご用意します。
- (3) 座長による進行は設けず自由討論とします。  
発表者は、ご自身のパネルの前で待機してください。
- (4) 指示棒が必要な方は、各自でご用意ください。  
(大会側ではご用意しません)

3. 展示要領

ポスターの掲示区画は下記の通りです。

- (1) 演題番号（縦 20cm×横 20cm）は、大会側にてご用意し、ポスターボードに予め表示しています。
- (2) 本文とは別に、縦 20cm ×横 70cm に収まる様、演題名・所属・氏名を記入したタイトルをご用意ください。
- (3) 本文は縦 160cm×横 90cmに収まる様、ご用意ください。  
(右図参照)



4. 撤去

展示物は、各自で撤去してください。  
撤去時間を過ぎても掲示してあるポスターは、学術大会事務局にて処分します。