

## 座長・発表者へのお知らせとお願い

### 指定演題（特別講演・特別企画・教育講演・シンポジウム）、一般演題（口頭発表）の座長の方へ

#### 1. 講演時間

- (1) 指定演題は、セッションにより発表時間が異なります。別途お送りするご案内をご確認ください。
- (2) 一般演題（口頭発表）は1演題あたり10分（発表7分・討論時間は3分）です。

#### 2. 進行

- (1) 各発表の終了時間1分前に予告ランプ、発表終了時間に赤ランプが点灯いたします。  
時間内でセッションを進行していただきますよう、円滑な進行にご協力ください。  
また、座長の進行により発表・討論を行ってください。
- (2) セッション開始15分前までに、各会場の右手前方、次座長席にお着きください。

### 指定演題（特別講演・特別企画・教育講演・シンポジウム）、一般演題（口頭発表）の発表者の方へ

#### 1. 講演時間

- (1) 指定演題（特別講演・特別企画・教育講演・シンポジウム）は、セッションにより発表時間が異なります。別途ご案内をお送りしておりますので、そちらをご参照ください。
- (2) 一般演題（口頭発表）は1演題あたり10分（発表7分・討論時間は3分）です。

#### 2. 進行

- (1) 座長の進行により、発表・討論を行ってください。
- (2) 演者の方は、セッション開始15分前までに会場内左手前方の次演者席にお着きください。

#### 3. 発表方法

- (1) 発表形式  
デジタルプレゼンテーション（1面）となります。ビデオ、スライドでの発表はありません。  
また、映写は1面映写とし、併写を行いませんので予めご了承ください。  
ご発表は、舞台上のモニターを確認し、USBマウスをご自身で操作して行ってください。
- (2) PC 受付  
発表会場により、PC 受付場所が異なります。演者の方は、PC 本体、又は発表データをご持参の上、  
発表45分前までに該当のPCセンターへお越しください。  
PC 受付の詳細は、以下をご確認ください。

#### 4. データ受付時間・場所（PCセンター）

発表データ受付時間

場所	受付時間	
	1月25日（土）	1月26日（日）
神戸国際展示場 2号館 1F ロビー	8:30～18:00	8:00～14:30

## 5. PC 本体を持ち込みで発表される場合 (Windows・Macintosh)

- (1) PC センターにて PC の動作確認の後、ご自身で会場内左手前方の「PC オペレーター席」まで PC 本体をお持ち込みください。
- (2) プロジェクターとの接続には、HDMI もしくはミニ D-sub15 ピン (通常の VGA 端子) の出力端子が必要となります。使用される PC の出力端子の形状は必ず事前にご確認の上、当日は変換アダプタ等をご持参ください。
- (3) プロジェクターの解像度の切り替えが必要なコンピューターは、本体の解像度を予め設定しておいてください。
- (4) 必ず電源ケーブル (AC アダプター) をお持ちください。バッテリーを使用してのご発表はご遠慮願います。
- (5) 万が一に備え、バックアップ用のデータ (USB フラッシュメモリー) をご持参ください。
- (6) 音声のご利用はできません。
- (7) スクリーンセーバーならびに省電力設定は予め解除してください
- (8) 発表終了後、PC 本体は会場内の PC オペレーター席にて返却します。

## 6. データを持ち込みで発表される場合 (Windows のみ)

会場で使用する PC の仕様は以下の通りとなります。

- (1) OS : Windows 10  
アプリケーション : PowerPoint2021  
※Macintosh で作成したデータを利用される場合は PC 本体をお持込ください。
- (2) USB フラッシュメモリーに発表データを保存してご持参ください。  
その他のメディア (CD-R 等) はご利用いただけません。  
発表データのファイル名は「演題番号 氏名」としてください。[例] O-005 兵庫 太郎
- (3) 画面レイアウトのバランス異常や文字化けを防ぐため、「MS (MSP) ゴシック」、「MS (MSP) 明朝」、「Times New Roman」、「Century」を基本として、OS に標準でインストールされているフォントの使用を推奨いたします。
- (4) プレゼンテーションに他のデータ (静止画・動画・グラフ等) をリンクさせている場合は、必ずリンク元のデータもメディア内に保存してください。
- (5) メディアには、当日発表に使用するデータ以外は保存しないようにしてください。
- (6) お預かりしました発表データは、会場内の PC に一旦コピーさせていただきますが、大会終了後学術大会事務局が責任を持って消去いたします。

一般演題（ポスター発表）の方へ

一般演題（ポスター発表）は、2日間通して掲出していただきます。貼り替えはありません。

1. 貼付・閲覧・示説・撤去時間

設営	閲覧	討論	撤去
1月25日（土） 8：00～9：30	1月25日（土） 9：30～17：30	奇数番号演題： 1月25日（土） 17：30～18：30	1月26日（日） 14：35～15：35
	1月26日（日） 9：00～13：35	偶数番号演題： 1月26日（日） 13：35～14：35	

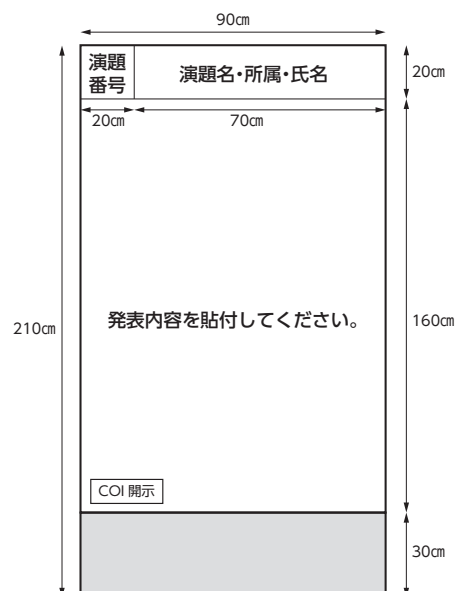
2. 設営

- (1) ポスター発表者の受付はございません。
- (2) 発表者は、必ず指定の時間内に設営・撤去を行ってください。  
押しピンは各パネルにご用意します。
- (3) 座長による進行は設けず自由討論とします。  
発表者は、ご自身のパネルの前で待機してください。
- (4) 指示棒が必要な方は、各自でご用意ください。  
(大会側ではご用意しません)

3. 展示要領

ポスターの掲示区画は下記の通りです。

- (1) 演題番号（縦 20cm×横 20cm）は、大会側にてご用意し、ポスターボードに予め表示しています。
- (2) 本文とは別に、縦 20cm×横 70cm に収まる様、演題名・所属・氏名を記入したタイトルをご用意ください。
- (3) 本文は縦 160cm×横 90cm に収まる様、ご用意ください。  
(右図参照)



4. 撤去

展示物は、各自で撤去してください。  
撤去時間を過ぎても掲示してあるポスターは、学術大会事務局にて処分します。