講演規定

盛賞受賞講演・田野YIA受賞講演・シンポジウム・教育セミナーの講演者・座長（オーガナイザー）の方へ

●講演時間

セッションにより異なります。別途、ご連絡させていただきました内容をご確認ください。

●機材

デジタルプレゼンテーション（1 面）のみでの講演となります。詳細は、一般講演の項をご参照ください。

●進行

① 講演者は、座長（オーガナイザー）の指示のもと、講演を行ってください。
② 講演者は、セッション開始 30 分前までに会場内最前列の次演者席にお着きください。
③ 座長（オーガナイザー）は、セッション開始 20 分前までに会場内最前列の次座長席にお着きください。
④ 座長（オーガナイザー）は、開始の合図が入り次第登壇し、セッションを開始してください。
⑤ 時間厳守にご協力ください。

一般演題（口演）・優秀演題シンポジウム（Distinguished Papers Symposium）の講演者・座長の方へ

●講演時間

一般演題（口演）／優秀演題シンポジウム（英語）（Distinguished Papers Symposium）
講演7分（6分：予告ランプ、7分：終了時赤ランプ）
討論3分
講演・討論時間を含めて、1演題10分です。時間厳守でお願いします。

●発表形式

発表形式：デジタルプレゼンテーション（1面）です。スライドやビデオ（DVDを含む）による発表はできませんのでご注意ください。

会場発表を予定されている方は、以下の時間に PC 受付にお越しください。
【場所】大阪国際会議場 5 階　ホワイエ
【日時】12 月 2 日（金）　8：00～18：30
12 月 3 日（土）　7：20～19：00
12 月 4 日（日）　7：20～11：30
① 演者は、講演開始 60 分前までに、PC 受付にて動作確認を行ってください。
② PC 受付では、データの修正は出来ませんのであらかじめご了承ください。

●発表機材

各会場には Windows10、PowerPoint 2013/2019（2016）、解像度 HD（16：9）の PC をご準備いたします。
スクリーンサイズは 16：9 です。XGA（1,024×768）も投影可能です。
発表データは、下記方法にてご持参ください。

＜メディア持込の場合の注意点＞
・データは USB フラッシュメモリに保存してお持ちください。
・PC 受付では、ウイルスセキュリティを最新に更新し、万全を期しておりますが、ウイルスに定義されていない未知のウイルスに感染する場合がございます。会場システムへのウイルス感染予防のため、事前にメディアのウイルスチェックを行っておいてください。
また、可能な限り発表データのみを保存した USB フラッシュメモリをご持参ください。
・OS 標準フォント（MS 明朝／MS ゴシック／Times New Roman／Century 等）をご使用ください。
・動画ファイルでのプレゼンテーションがある方はご自身の PC 持込でのプレゼンテーションを推奨いたします。止むを得ずデータ持込で動画ファイルのプレゼンテーションがある方は動画は Windows Media Player で再生可能なものに限定いたします。特殊な動画コーデックをご使用にならないようにご注意ください（動画は mp4（H.264）が推奨です）。バックアップおよび、トラブル対策のため、PC 本体もお持ちください。

・プレゼンテーションに他のデータ（静止画・動画・グラフ等）をリンクさせている場合は、必ず他のデータも一緒に保存し、作成した PC とは別の PC にて事前動作確認をお願いいたします。
・お預かりいたしましたデータは、学会終了後、責任をもって消去いたします。

＜PC 本体持込の場合の注意点＞
・Macintosh をご使用の場合は、PC 本体をお持込ください。
・プロジェクターの接続端子は、HDMI、ミニ D-sub15 ピンです。それ以外の端子の場合、必ず変換コネクタをご自身でお持ちください。
・AC アダプターを必ずお持ちください。
・スクリーンセーバー、省電力設定は事前に解除しておいてください。
・PC 受付にて動作確認後、ご自身で、会場内左前方のオペレーター席まで PC をお持ちください。発表終了後、オペレーター席にてご返却いたします。

●利益相反（conflict of interest）について

共催セミナーを含むすべての発表に関し、講演時の 2 枚目のスライドにおいて利益相反を公表してください。演者全員が利益相反公表基準に該当しない場合は、「利益相反公表基準に該当なし」と記載してください。該当ありの場合には、各演者名に続きカテゴリーと企業名〔ただし、カテゴリー P（特許権を有する、または申請中の場合）では企業名の記載は必要ありません〕を明示してください。

記載例：網膜太郎：【F】○○製薬、【I】▲▲工業
　　網膜花子：【P】

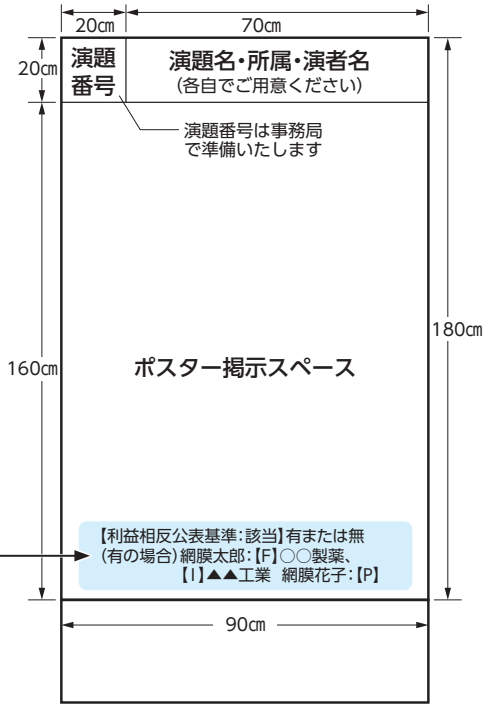
なお、平成 27 年 10 月 21 日に「日本眼科学会利益相反に関する基準」が改正され、当該の発表内容に関するか否かにかかわらず、過去 3 年間の利益相反を公表の対象とすることとなりました。
利益相反に関する詳細については、日本眼科学会ホームページ内の倫理委員会のページ「日本眼科学会利益相反に関する基準（https://www.nichigan.or.jp/Portals/0/resources/about/conflict.pdf)）」にてご確認ください。

●学術展示の演者の方へ

設　営	貼　付	供　覧	発　表 (自由討論)	撤　去
12月2日 (金)	8:30〜10:00	10:00〜18:35	―	―
12月3日 (土)	―	8:30〜17:50	17:50〜18:50	―
12月4日 (日)	―	8:30〜12:00	―	12:00〜12:30

指定の時間内に必ず設営・撤去を行ってください。
【場所】大阪国際会議場　3 階　イベントホール E
・演者は、12 月 3 日（土）の 17：50〜18：50 の間に必ずポスターの前で待機してください。
・自由討論とします。
・発表者は、指定の討論時間に各自のポスター前のポスターパネルに用意してあるリボンをつけて待機してください。

●展示要領

① 演題番号（20cm×20cm）は運営事務局で用意し、ポスターボードに予め表示してあります。
② 本文とは別に、縦 20cm×横 70cm に収まるように演題名・所属・氏名を記入したタイトルをご用意ください。
③ 本文は縦 160cm×横 90cm に収まるようにしてください。
④ ポスターの末尾に利益相反公表基準事項を必ず記載してください。
⑤ 貼り付けには押しピンを利用し、しっかり留めてください。押しピンはポスターボードにご用意いたします。
⑥ 設営・撤去時間を厳守してください。どうしても都合が悪い場合には、運営事務局までご連絡ください。
⑦ 指定の撤去時間以降に残されたポスターは、運営事務局にて処分いたします。

※公表の対象に該当する場合は、ポスターの末尾に、演者名に続き利益相反のカテゴリーおよび企業名を記載してください。
※詳しくは、25 ページの「利益相反について」をご確認ください。