

講演規定

□ 演発表されるすべての演者の方へ

講演データ 受付

デジタル（PC）プレゼンテーションのみとなります。講演データを持参し、必ず PC センターで受付してください。

< PC センター >

場所：パシフィコ横浜 ノース 4F G412

日時：2026 年 8 月 29 日（土）8:00 ～ 18:00

2026 年 8 月 30 日（日）8:00 ～ 15:00

講演開始 60 分前までに（午前最初のセッションは 30 分前）、PC センターにて動作確認を行ってください。

2 日目の演者は 1 日目の午後以降に受付してください。

講演データ（Windows のみ）作成注意点ほか

< 講演データの持参（Windows のみ）の場合 >

- ①利益相反の記載が必要です。詳細は「利益相反について」をご覧ください。
- ②本会では、以下の OS、アプリケーション、動画ファイルに対応しています。
OS ……………Windows11 以降
アプリケーション……PowerPoint 2024
動画ファイル…………Windows Media Player で再生可能なデータ
※ Macintosh 版 PowerPoint での作成は、映像に支障をきたす可能性がありますのでご遠慮ください。
※ Keynote は使用できません。
- ③画面レイアウトのバランス異常や文字化けを防ぐために、「MS・MSP 明朝」、「MS・MSP ゴシック」、「Times New Roman」、「Century」などの OS 標準フォントを推奨します。
- ④持込み可能なメディアは、USB フラッシュメモリーまたは CD-R のみです。
- ⑤プレゼンテーションに他のデータ（静止画・動画・グラフ等）をリンクされている場合は、必ず元のデータも保存し、データ作成された PC とは別の PC で事前に動作確認してください。
- ⑥必ずウィルス定義データを最新のものに更新した状態のセキュリティソフトで、事前にメディアのウィルスチェックを行ってください。
- ⑦講演データは、PC センターにておよび会場内の PC に一旦保存しますが、学会終了後責任を持って消去します。

< PC 本体持参（Windows・Mac 使用）の場合 >

- ① HDMI 端子が必要となります。PC 本体の外部モニター出力端子の形状を必ず確認し、必要な場合は専用の接続端子をご持参ください。
- ② PC 本体の液晶画面に動画や画像が表示されていても、実際に外部出力されない場合があります。講演データを作成された PC 本体と当日持参される PC 本体が別な場合は、特にご注意ください。
- ③スクリーンセーバーならびに省電力設定は、あらかじめ解除しておいてください。
- ④ PC アダプターは、必ず各自でご持参ください。バッテリーでの講演は、バッテリー切れになることがありますので、ご注意ください。
- ⑤万一の場合に備え、必ずバックアップ用のデータ（USB フラッシュメモリー）をご持参ください。

口頭発表座長の方へ

- ①セッション開始 15 分前までに会場内最前列の次座長席にお着きください。
- ②開始の合図が入り次第登壇し、セッションを開始してください。
- ③一般口演は短時間に多くの演題発表がありますので、スムーズな進行をお願いいたします。
- ④進行はセッションにより異なります。別途ご連絡しているメールにてご確認ください。

特別講演、シンポジウム、教育セミナー、学術論文賞受賞記念講演の演者の方へ

講演時間、進行はセッションにより異なります。別途ご連絡しているメールにてご確認ください。

一般口演の演者の方へ

講演時間

- ① 1 演題 10 分（発表 7 分＋討論 3 分） ※時間厳守
- ②画像枚数に制限はありませんが、発表時間内に終了してください。
- ③発表者ツールは使用できません。

進行・討論

- ①座長の指示のもと講演を行ってください。
- ②講演開始 15 分前までに会場内最前列の次演者席にお着きください。
- ③講演データの投影は、オペレーターが講演者の登壇時に行います。演台上のモニターで確認しながらキーボード・マウスを操作し、発表してください（演台上に PC はありません）。
- ④個々の発表後、個別に討論が行われます。簡潔にご発言ください。

ポスター発表者の方へ

1. 発表時間

1 演題あたり 5 分（発表 3 分、質疑 2 分）です。

発表の時間帯にポスターパネルの前にお立ちいただき、座長の進行に従ってご発表ください。

2. 進行・討論

【ポスター座長の方へ】

- ①座長は、セッション開始 10 分前までに、ポスター会場付近の「ポスター受付」にお越しください。その後は、担当の演題ポスター近くで待機をお願いいたします。
- ②開始時間になりましたら、前述の発表時間に沿った進行をお願いいたします。

【ポスター演者の方へ】

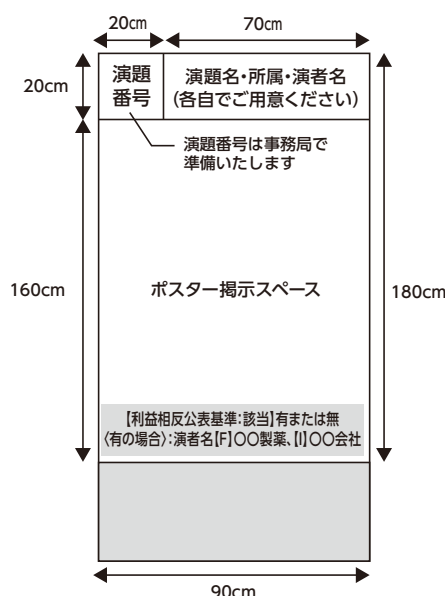
セッション開始 10 分前までにポスターボードに貼付しているリボンを着用し、ご自身のパネル前で待機してください。

会場と展示時間

日程	会場	貼付	供覧	発表	撤去
8/29（土）	4F G401	8:00 ～ 10:00	10:00 ～ 18:00	—	—
8/30（日）		—	9:00 ～ 13:05、 13:55 ～ 15:00	13:05 ～ 13:55	15:00 ～ 16:00

ポスター掲示要項

- ①演題番号（20cm × 20cm）は事務局で用意し、ポスターボードに予め表示してあります。
- ②本文とは別に、縦 20cm × 横 70cm に収まるように演題名・所属・氏名を記入したタイトルをご用意ください。
- ③本文は縦 160cm × 横 90cm に収まるようにしてください。
- ④ポスターの末尾に利益相反公表基準の有無を必ず記載してください。
- ⑤貼り付けには押しピンを利用し、しっかり留めてください。押しピンはポスターボードにご用意いたします。
設営・撤去時間を厳守してください。どうしても都合が悪い場合には、事務局までご連絡ください。
- ⑥指定の撤去時間以降に残されたポスターは、事務局にて処分いたします。



利益相反について

講演時の 2 枚目のスライドまたはポスター末尾に利益相反公表基準の有無を必ず記載してください。

演者全員が公表の対象に該当しない場合は、「利益相反公表基準に該当なし」と記載してください。

該当ありの場合には、筆頭演者名、共同演者名、カテゴリーと企業名を明示してください。

(記載例: 【利益相反公表基準】 該当有 演者名 (【F】 ○○製薬 【F】 ○○会社、【I】 ○○製薬))

利益相反に関する詳細については、日本眼科学会ホームページ内の倫理委員会のページ「日本眼科学会利益相反に関する基準 (<https://www.nichigan.or.jp/Portals/0/resources/about/conflict.pdf>)」にてご確認ください。