

《利益相反 (conflict of interest) について》

共催セミナーを除く全ての発表に関し、公表の対象に該当する場合は、講演時の2枚目のスライドに、演者名に続き利益相反のカテゴリおよび企業名を記載してください。「利益相反に関する基準」および「公表の基準細則」は、日本眼科学会に準じます。日本眼科学会ホームページ内にある倫理委員会のページ (<https://www.nichigan.or.jp/portals/0/resources/about/conflict.pdf>) を参照してください。

《指定演題の座長（オーガナイザー）・講演者の方へ》

1. 講演時間

セッションにより異なります。事前にご連絡しておりますメールにてご確認ください。

2. 機材・受付

デジタル (PC) プレゼンテーションに限ります。詳細は下記をご参照ください。

《一般講演の座長・演者の方へ》

1. 講演時間

発表時間7分 質疑応答3分

※終了1分前に予告ランプ、終了時に赤ランプを点灯いたします。

※時間厳守でお願いします。

2. 機材・受付

<機材>

①デジタル (PC) プレゼンテーションに限ります。

②画像枚数に制限はありませんが、発表時間内に終了するように、ご配慮ください。

<受付>

PCセンター

場所：東京国際フォーラム Bブロック 5F ロビー

日時：7月14日 (日) 8:00 ~ 17:30

7月15日 (月・祝) 7:15 ~ 15:00

①演者は、講演開始40分前までに、PCセンターにて動作確認を行ってください。

②PCセンターでは、データの修正は出来ませんのであらかじめご了承ください。

3. 講演データの作成について

<講演データの持参 (Windows のみ) の場合>

①本会では、以下のOS、アプリケーション、動画ファイルに対応しています。

OS …………… Windows10 以降

アプリケーション ……… PowerPoint365

動画ファイル …………… Windows Media Player で再生可能なデータ

※Mac 版PowerPoint での作成は、映像に支障をきたす可能性がありますので、ご遠慮ください。

※Keynote は使用出来ません。

②画面レイアウトのバランス異常や文字化けを防ぐために、「MS・MSP 明朝」、「MS・MSP ゴシック」、「Times New Roman」、「Century」などのOS 標準フォントをご使用ください。

- ③本会でお持込み可能なメディアは、USB フラッシュメモリまたは、CD-R のみです。
※メディアには、当日講演に使用されるデータ以外は、保存しないようにしてください。
- ④プレゼンテーションに他のデータ（静止画・動画・グラフ等）をリンクされている場合は、必ず元のデータも保存し、データを作成されたPCとは別のPCで事前に動作確認をお願いします。
- ⑤ファイル名には、演題番号・講演者名を以下の例の様にしてください。
※CL-01 東京太郎のファイル名→CL-01 東京太郎.pptx
- ⑥会場のシステムへのウィルス感染を防ぐため、必ずウィルス定義データを最新のものに更新した状態のセキュリティソフトで、事前にメディアのウィルスチェックを行ってください。
- ⑦講演データは、PC センターにておよび会場内のPCに一旦保存しますが、学会終了後責任を持って消去いたします。

< PC 本体持参 (Windows・Mac 使用) の場合 >

- ①HDMI 端子が必要となります。PC 本体の外部モニター出力端子の形状を必ず確認し、必要な場合は専用の接続端子をご持参ください。
- ②PC本体の液晶画面に動画や画像が表示されていても、実際に外部出力されない場合があります。講演データを作成されたPC本体と当日持参されるPC本体が別な場合は、特にご注意ください。
- ③スクリーンセーバーならびに省電力設定は、あらかじめ解除しておいてください。
- ④PC アダプターは、必ず各自でご持参ください。バッテリーでの講演は、バッテリー切れになることがありますので、ご注意ください。
- ⑤万一の場合に備え、必ずバックアップ用のデータ（USB フラッシュメモリまたはCD-R）をご持参ください。

4. 進行

【座長の方へ】

- ①座長は、セッション開始 20 分前までに会場内最前列の次座長席にお着きください。
- ②座長は、開始の合図が入り次第登壇し、セッションを開始してください。
- ③講演時間は前述の通りです。短時間に多くの演題発表がありますので、スムーズな進行をお願いいたします。

【演者の方へ】

- ①講演者は、座長の指示のもと講演を行ってください。
- ②講演者は、講演開始 15 分前までに会場内最前列の次演者席にお着きください。
- ③講演データの投影は、オペレーターが講演者の登壇時に行います。講演者は、演台上のモニターで確認しながらマウスを操作し、発表してください（演台上にPCはありません）。

5. 討論

- ①個々の発表後、個別に討論が行われます。簡潔にご発言ください。
- ②討論者は、あらかじめ会場内の質問用マイクの近くでお待ちください。
- ③討論者は、座長の指示に従ってください。指示に従えない場合、ご退出いただく場合がございます。