

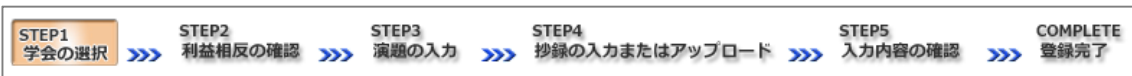
日臨技会員の学会特別企画の抄録の登録について

1. 概要

特別企画の抄録の受付は、日臨技会員専用サイトからの Web 受付で登録します。

【STEP 1】から順に **>>> 次へ** をクリックして入力を進めます(詳細は後述参照)。

途中でログアウトする、ブラウザを閉じるなど、入力を中断すると、演題の受付けはできていないのでご注意ください。受付直後、演題受領メールを自動送信します。**必ず最後のステップまで進んで登録を完了し、直後に送信される受領メールで内容を確認して下さい。**



<抄録の入力方法について>

抄録の入力方法は「A.テキスト入力方式」と「B.ファイルアップロード方式」の2通りあります。

A. テキスト入力方式

テキストボックスに抄録本文を直接入力します。入りに1時間以上かかる場合は、メモ帳などに準備してから登録を開始し、コピー&ペーストで入力して下さい。

The screenshot shows the 'Input! 抄録 テキスト入力' form. It includes a header with '抄録登録方法' (File Upload, Text Input) and '抄録印刷プレビュー'. Below is a list of instructions: 1. 抄録は、26文字×18行×2段組=936文字以内 (B5横) で入力して下さい。 2. 全角・半角では文字幅が異なるため、桁数の表示は目安程度にご参照下さい。 3. 抄録本文の最後に「連絡先 電話番号」を必ず入力して下さい。 4. 入力後は「抄録印刷プレビュー」でご確認ください。 フォーマットが崩れてしまう場合は、行末に改行(Enter)を入力して整えてください。

B. ファイルアップロード方式

段組み・行数・フォントなど抄録のフォーマットを定義した Word テンプレート(*.dot/*.dotx)をダウンロードして抄録本文をあらかじめ Word 文書(*.doc/*.docx)で作成しておきます。

登録は作成したファイルをアップロードします。

抄録に画像や装飾文字を取り入れる場合は、この方式を選択して下さい。

The screenshot shows the 'Upload! 抄録 ファイルアップロード' form. It includes a header with '抄録登録方法' (File Upload, Text Input) and '抄録印刷プレビュー'. Below is a list of instructions: 1. 抄録は、ダウンロードしたテンプレート 26文字×18行×2段組=936文字以内 (B5横) を使って作成して下さい。 2. 抄録本文のフォントサイズは変更しないで下さい。 3. 抄録本文の最後に「連絡先 電話番号」を必ず入力して下さい。 4. アップロード後は「抄録印刷プレビュー」でご確認ください。 フォーマットが崩れてしまう場合は、行末に改行(Enter)を入力して整えてください。 5. 英語の抄録はテンプレートを読み込んだ後、両端揃えを利用してご調整ください。

Buttons: 2/19 抄録テンプレート, 抄録テンプレートの使い方

1. 抄録ファイル(*.doc/*.docx)の選択&アップロード
[参照...] [アップロード]

2. アップロードしてある抄録ファイル
現在アップロードしてある抄録ファイルはありません。

<利益相反の申告について>

本学会では、「医学研究の利益相反に関する共通指針」を実施しております。

演題内容に関して利益相反が生じる場合には、演題登録時の【STEP2】利益相反の確認 で申告して下さい。

2. 特別企画の抄録登録方法

【LOGIN】 会員専用サイトへログインする

- ① 日臨技ホームページ(<http://www.jamt.or.jp/>)から会員専用ページを開きます。

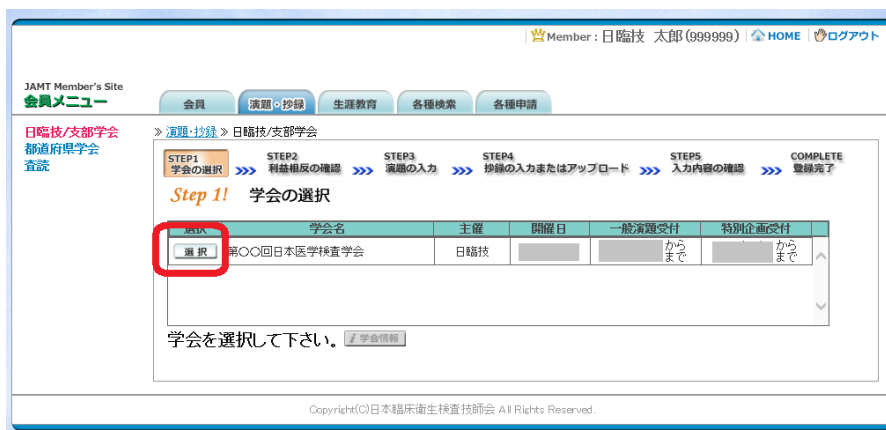


- ② 会員番号とパスワードでログインし、をクリックします。



【STEP 1】学会の選択・抄録テンプレートのダウンロード

- ① 演題を発表する学会を します。



- ② 前述「B.ファイルアップロード方式」でアップロードする場合は、[ZIP 抄録テンプレート](#) をクリックしてテンプレートをダウンロードします。テンプレートの使い方は、[抄録テンプレートの使い方](#) を参照して下さい。抄録テンプレートは学会によって異なります。発表する学会のテンプレートを必ずダウンロードして作成して下さい。

Member : 日臨技 太郎(999999) | HOME | ログアウト

JAMT Member's Site
会員メニュー

会員 | 演題・抄録 | 生涯教育 | 各種検索 | 各種申請

日臨技/支部学会
都道府県学会
査読

演題・抄録 > 日臨技/支部学会

STEP1 学会の選択 >>> STEP2 利益相反の確認 >>> STEP3 演題の入力 >>> STEP4 抄録の入力またはアップロード >>> STEP5 入力内容の確認 >>> COMPLETE 登録完了

Step 1! 学会の選択

選択	学会名	主催	開催日	一般演題受付	特別企画受付
選択	第〇〇回日本医学検査学会	日臨技	2015/05/16	2014/07/01 から 2015/02/05 まで	2014/07/01 から 2015/03/01 まで

第〇〇回日本医学検査学会 | 学会情報

一般演題 特別企画

>> 演題の新規登録

特別企画 1 本

種別	受付 番号	演題	演題		抄録		抄録 PDF	COI 申告書 PDF
			登録	削除	登録	削除		
特別	16	がん死亡率〇〇〇〇〇〇〇〇〇と課題 [シンポジウム] 日臨技 太郎	演題 変更	不可	抄録 変更	抄録 削除		なし

1/1ページ

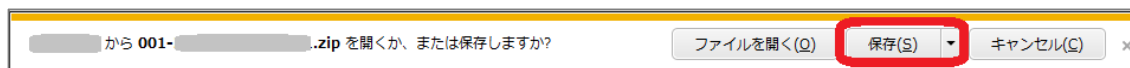
特別企画の抄録形式について

抄録のフォーマットは 24文字×40行×2段落=1920文字以内 (A4縦) です。
セッションのタイムアウトは60分です。入力だけで60分経過すると切断されてしまいます。
入力が60分以上必要な場合は、あらかじめ抄録の本文を準備してから登録を開始して下さい。

特別企画の抄録をWordテンプレートを使って作成し登録(アップロード)する場合
本学会の抄録は Microsoft Wordテンプレート(*.dot)から Word文書(*.doc/*.docx)を作成し、アップロードすることができます。
抄録に画像や文字装飾を取り入れる場合は、「抄録テンプレート」を使ってファイル作成後、登録を開始して下さい。
必ず学会指定の下記「抄録テンプレート」をダウンロードして作成して下さい。

[ZIP 抄録テンプレート](#) | [抄録テンプレートの使い方](#)

Copyright(C)日本臨床衛生検査技師会 All Rights Reserved.



「特別企画」を選択して下さい。

演題の初期登録は、学会事務局が事前におこないます。講師は「特別企画」の一覧に、担当する特別企画の演題名が表示されていることをご確認下さい。

「A.テキスト入力方式」の場合は、抄録登録を行う特別企画の [演題変更](#) ボタンをクリックして下さい。
「B.ファイルアップロード方式」の場合は、いったん「ログアウト」し抄録ファイルの準備ができた
らログインして、抄録登録を行う特別企画の [演題変更](#) ボタンをクリックして下さい。

【STEP 2】利益相反の確認

- ① 利益相反状態の有無を選択します。
 申告は画面をスクロールして
 全項目申告して下さい。

入力後 **>> 次へ** 進みます。

項目	該当の有無	有無の理由
企業や官庁を目的とした団体の役員、顧問などの有無と利益相反 (1つの企業・団体から年間100万円以上のものを記載)	(本人) <input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無	XXXXXX
株の保有と、その株式から得られる利益 2 (1つの企業からの1年間の利益が100万円以上、あるいは当該株式の 5%以上保有のものも記載)	(本人) <input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無	
企業や官庁を目的とした団体から、補助金等として支払われた報酬 (1つにつき年間100万円以上のものを記載)	(本人) <input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無	
企業や官庁を目的とした団体より、会議へ出席(発表)に対し、研究費 4 (1つの企業・団体からの年間合計100万円以上のものを記載)	(本人) <input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無	

【STEP 3】演題の入力

- ① 講師を入力します。

メールアドレスは必ず受信できる
 アドレスを正確に入力して下さい。

24 時間以内に演題受領メールが
 届かない場合は、学会事務局へ
 お問い合わせ下さい。

入力後、下方へスクロールして
 移動します。

- ② 演題を入力します。

演題名は全角 40 文字以内、
 サブタイトルは全角 50 文字以内
 で入力して下さい。

演題名とサブタイトルの改行は
 入力しても無視されます。
 一行で入力して下さい。

装飾文字の入力方法は
装飾文字の入力方法 を参照して
 下さい。

入力後 **>> 次へ** 進みます。

【STEP 4】抄録の入力またはアップロード

① 抄録の登録方法を選択します。

The screenshot shows a progress bar with five steps: STEP1 学会の選択, STEP2 利益相反の確認, STEP3 演題の入力, STEP4 抄録の入力またはアップロード, STEP5 入力内容の確認, and COMPLETE 登録完了. Below the progress bar, the text reads "Step 4! 抄録の入力またはアップロード" and "第〇〇回日本医学検査学会". Underneath, there are three radio button options for the registration method: "抄録登録方法 必須" (circled in red), "ファイルアップロード(Web)", and "テキスト入力(Web)". A "抄録PDFプレビュー" button is also visible.

② テキスト入力の場合

画面に表示できる文字は
入力できます。

末尾に連絡先を必ず入力して
下さい。

抄録集PDFプレビュー で
抄録全体をご確認下さい。

入力後 次へ 進みます。

The screenshot shows the "Text Input" screen. The "テキスト入力(Web)" radio button is selected and circled in red. Below the selection, there is a text input field and a list of instructions. A red box highlights the input area, and a red arrow points to the bottom of the page. The "抄録PDFプレビュー" button is also visible.

③ ファイルアップロードの場合

をクリックしてパソコンに
保存してある抄録ファイル
(*.doc/*.docx)を「開く」で
選択します。

次に アップロード でファイルを
アップロードします。

抄録集PDFプレビュー で
抄録全体をご確認下さい。

アップロード後 次へ
進みます。

The screenshot shows the "File Upload" screen. The "ファイルアップロード(Web)" radio button is selected and circled in red. Below the selection, there is a list of instructions and an "アップロード" button circled in red. An inset window shows a file explorer with a file named "テンプレートを元に作成した抄録.doc" selected.

【STEP 5】 入力内容の確認

- ① 入力内容の全体の確認をします。

入力内容を変更する場合は、

<< 戻る で元の画面へ戻るか

STEP2 利益相反の確認 **STEP3 演題の入力**

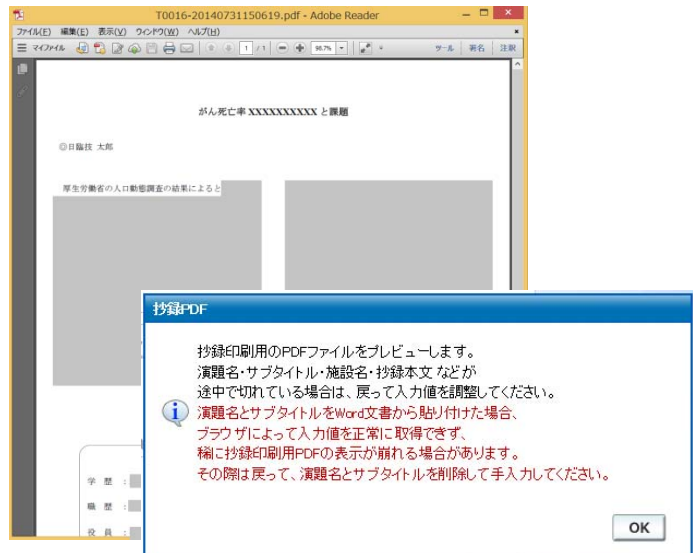
STEP4 抄録の入力またはアップロード

をクリックして変更する画面へ移動して下さい。



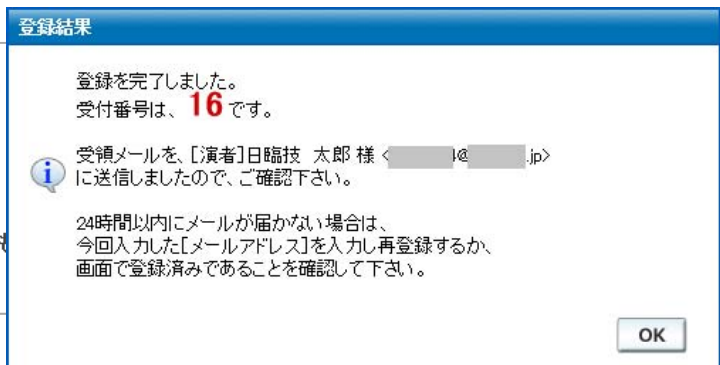
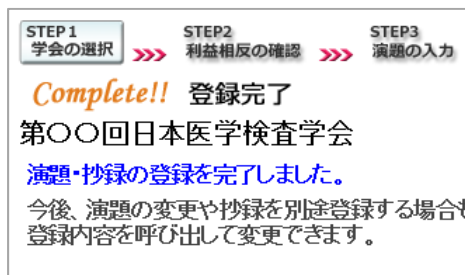
- ② **抄録集PDFの確認 必須** をクリックして、抄録集PDFの確認をします。文字数が長く、切れている場合は戻って調整して下さい。

確認後 **>> 登録・変更** をクリックします。




【COMPLETE】 登録完了

- ① 「登録を完了しました」のメッセージと受付番号の通知、受領メールを送信した旨のメッセージが表示されれば登録完了です。下記以外のエラーメッセージが表示された場合は、お手数ですが学会事務局へご連絡下さい。



3. 登録後の変更または確認方法

- ① 新規登録と同様、ログインして学会を選択します。登録済の演題は一覧表示されています。内容を変更する場合は **演題変更** をクリックして下さい。抄録集 PDF や COI 申告書 PDF は、必要に応じて  をクリックして印刷できます。

STEP1 学会の選択 >>>
STEP2 利益相反の確認 >>>
STEP3 演題の入力 >>>
STEP4 抄録の入力またはアップロード >>>
STEP5 入力内容の確認 >>>
COMPLETE 登録完了

Step 1! 学会の選択

選択	学会名	主催	開催日	一般演題受付	特別企画受付
選択	第〇〇回日本医学検査学会	日臨技	2015/05/16	2014/07/01 から 2015/02/05 まで	2014/07/01 から 2015/03/01 まで

第〇〇回日本医学検査学会 [学会情報](#)

一般演題 特別企画

[演題の新規登録](#)

特別企画 1 本

種別	受付番号	演題	演題		抄録		抄録 PDF	COI 申告書 PDF
			登録	削除	登録	削除		
特別	16	がん死亡率XXXXXXXXXXと課題 [シンポジウム] 日臨技 太郎	演題変更	不可	抄録変更	抄録削除		なし

1/1ページ

特別企画の抄録形式について

抄録のフォーマットは 24文字×40行×2段組=1920文字以内 (A4縦) です。
セッションのタイムアウトは60分です。入力だけで60分経過すると切断されてしまいます。
入力が60分以上必要な場合は、あらかじめ抄録の本文を準備してから登録を開始して下さい。

特別企画の抄録をWordテンプレートを使って作成し登録(アップロード)する場合

本学会の抄録は Microsoft Wordテンプレート(*.dot)から Word文書(*.doc/*.docx)を作成し、アップロードすることができます。
抄録に画像や文字装飾を取り入れる場合は、「抄録テンプレート」を使ってファイル作成後、登録を開始して下さい。
必ず学会指定の下記「抄録テンプレート」をダウンロードして作成して下さい。

抄録テンプレート
 抄録テンプレートの使い方

- ② 変更する場合も、新規登録と同様ステップを進めていきます。後方ステップの入力内容の変更がないときは、**>> 確認して登録する** をクリックして途中のステップを省略し **STEP5 入力内容の確認** ヘッジャンプすることができます。ただし、その場合も **必ず最後のステップまで進んで登録を完了し、直後に送信される受領メールで内容を確認して下さい。**

STEP1 学会の選択 >>> **STEP2 利益相反の確認** >>> STEP3 演題の入力 >>> STEP4 抄録の入力またはアップロード >>> STEP5 入力内容の確認 >>> COMPLETE 登録完了

Step 2! 利益相反 (COI) の確認

第〇〇回日本医学検査学会

演題登録する内容に関連して利益相反が生じる場合には、入力・申告いただきますようお願い申し上げます。

>>> [会員各位 利益相反\(COI\)自己申告制度の開始について\(お願い\)](#)

1) [「利益相反の研究・調査における利益相反\(COI\)に関する指針」](#)

2) [「日本臨床検査技師会における研究・調査に係わる利益相反管理規程」](#)

3) [「日本臨床衛生検査技師会 医学研究に係わる利益相反規程」](#)

利益相反状態 **必須** 有 無

<< 戻る >> 次へ **>> 確認して登録する**

途中でログアウトする、ブラウザを閉じるなど、入力を中断すると、演題の受付けはできていませんのでご注意ください。

4. 利益相反(COI)開示スライド例

演題発表時、筆頭発表者における COI の開示が義務付けられております。
COI の有無に関わらず、発表スライドまたはポスターにて COI の開示をお願いします。
スライドのデザイン自体は自由ですが、COI 開示様式は下記をご確認下さい。

- ① 様式 1-A(口演発表用) : 申告すべき COI 状態がない時

第〇回日本医学検査学会

様式 1-A
(口演発表用)

検査における……………

日臨技大学医学部
宮島 太郎

利益相反の有無 : 無

※この演題に関連し、開示すべきCOI関係にある企業などはありません。

- ② 様式 1-A(口演発表用) : 申告すべき COI 状態がある時

第〇回日本医学検査学会

様式 1-A
(口演発表用)

検査における……………

日臨技大学医学部
宮島 次郎

利益相反の有無 : 有

※この演題の発表に関連し、開示すべきCOI関係にある企業名:
xxx株式会社、〇〇株式会社

③ 様式 1-B(ポスター発表用) : 申告すべき COI 状態がある時

様式 1-B
(ポスター発表用)

利益相反の有無 : 有

※この演題の発表に関連し、開示すべきCOI 関係にある企業名:
xxx株式会社、〇〇製薬株式会社