

## Ⅱ. 発表者、座長の方へ

### 1. 一般演題発表者の方へ

一般演題は、口演および示説発表形式で行います。

必ず、総合受付で参加登録（または参加受付）を済ませてください。

~~なお、本会の発表は、現地発表と後日オンデマンド配信を予定しております。~~

~~当日の発表用のデータのほかに、配信用のデータを別途ご用意いただきます。~~

~~データ作成の詳細につきましては、後日73JAMTホームページに掲載いたします。~~

※一般演題のオンデマンド配信はございません。

### ●口演発表

#### 1) 発表データの作成・持ち込みについて

スクリーンは1面で、PC（パソコン）による発表のみとなります。

(1) 発表データの作成については下記の点にご注意ください。

- ・会場で使用するPCのOSおよびアプリケーションは次のとおりです。

使用環境：Windows10、PowerPoint2013・2021

（一部Office365のみで使えるアニメーションをお使いの方は事前にスライドレビューにて動作確認をお願いいたします）

※Mac OSは使用できませんのでご注意ください。

- ・発表データのファイル名は【演題番号】【氏名】としてください。

- ・会場で使用する画面の解像度はFull HD（1920×1080）です。

これ以外のサイズで作成した場合、正確に表示できませんのでご注意ください。

- ・発表データに使用するフォントは、文字化けやレイアウトずれを防ぐため、特殊なフォントは使用せずWindows 10に標準搭載されているフォントのご使用をお勧めします。

- ・**PowerPoint上で動画を使用する場合は、標準のWindows Media Player (Ver.10以降)で動作する形式にて作成し、PowerPointにはり付けてください（ハイパーリンクなどを使用しますとリンク切れの原因になるためできるだけ避けてください）。**

なお、動画ファイルは、符号化や特殊な圧縮（コーデック）をしたものは使用しないでください。動画の音声を会場で再生する必要がある場合は、PC受付にてその旨を係員にお伝えください。

※動画データは、PowerPointのデータと共に同一のフォルダ内に保存のうえご持参ください。

※動画再生や特殊なアニメーションを採用の方は、念のためご自身のPCをご持参頂くことをお勧めします。

- ・スケジュールおよびスペースの関係上、PowerPoint の発表者ツール機能は使用できませんのでご注意ください。

(2) 原則として、発表データは USB メモリによる持ち込みとさせていただきます。

なお、発表データは当日持参してください。事前に郵送されても受付できませんのでご注意ください。

- ・ USB メモリをお持ちいただく際、混乱の元となりますので、USB メモリ内には他の関係ないデータは保存しないでください。
- ・ USB メモリは、各自にて必ずウイルスチェックを行ったうえで持ち込みください。なお、MO・FD・ZIP 等は受付できませんのでご注意ください。
- ・ USB メモリはデータをダウンロードした後、すぐに返却いたします。

(3) PC 持ち込みに関して

注意：特別な理由がある以外（動画再生に不安のある方等）は、PC 持ち込みでの発表は許可できませんのであらかじめご了承ください。やむを得ず PC を持ち込む際は、下記の点にご留意ください。

- ・ PC 持ち込みの際も、必ず受付にお越しいただき、出力のチェックをお済ませください。一部の Macintosh と投影機器との間で、映像の外部出力が正常にされないという事があります。その際はデータを pdf に変換頂き、事務局にて準備しております PC に発表データを移し替えてのご発表とさせて頂く事をご了承ください。
- ・ PC 本体にモニター出力用の HDMI 端子または D-Sub 15 pin 端子がついていることを確認してください。一部小型 PC や Macintosh では、変換コネクタが必要な場合がございますので、必ずご持参ください。また、電源アダプタも必ずご持参ください。
- ・ 発表中にスクリーンセーバーや省電力機能によって電源等が切れないよう、事前に設定の確認・変更をお願いします。
- ・ 受付終了後、ご自身で発表会場の映像オペレーター席に発表の 30 分前にお持ちください。発表終了後、映像オペレーター席にて PC のご返却をします。

2) 発表データの受付について

ご発表される施設内の PC 受付にお越しください。

PC 受付会場	講演会場	5月11日(土)	5月12日(日)
1 石川県立音楽堂 1 F プロムナード	第 1 ～ 第 2 会場	8:00-16:00	8:00-14:00
2 ホテル日航金沢 3 F ロビー	第 3 会場		
3 ANA クラウンプラザ 3 F ロビー	第 4 ～ 第 6 会場		
4 ホテル金沢 4 F 藤の間	第 7 ～ 第 11 会場		

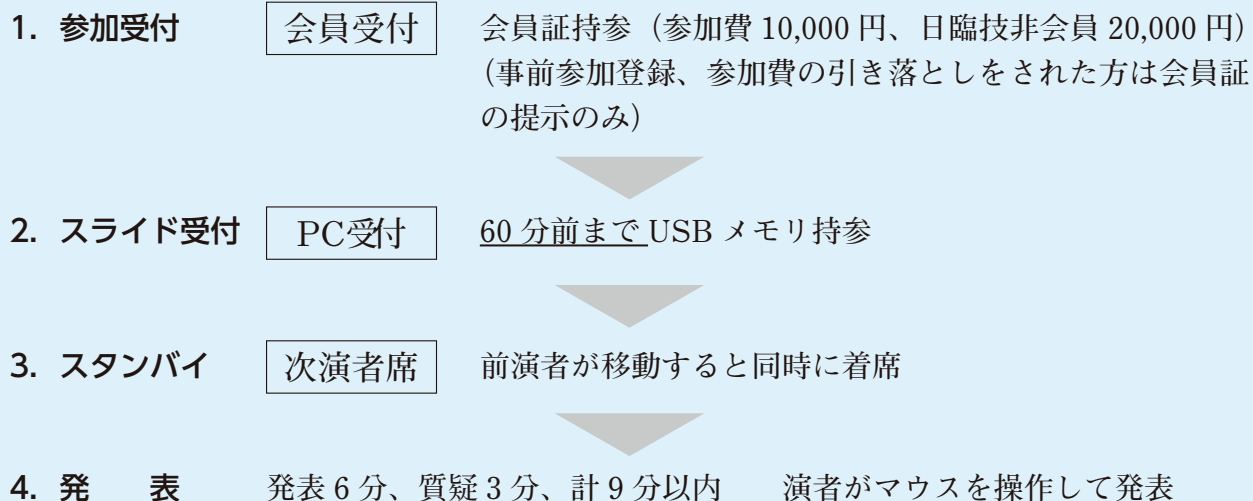
※10日のプログラムについては、各講演会場内のオペレーター席にてデータを受け付けます。

- ・ 発表開始の 60 分前（朝一番のセッションは 30 分前）までにデータの受付・試写をお済ませください。その後発表会場に移動してください。
- ・ 試写において、持参したデータおよびバックアップデータも動作せず修復できなかった場合は、スライドなしで発表していただきます。発表者の責任において仕様に合致したデータの作成をお願いします。

### 3) 発表について

- ・発表会場の左前部に次演者席を設けますので、前演者が移動すると同時に着席してください。
- ・前演者の質疑応答が終了次第、座長の演者紹介を待たずに登壇してください。
- ・発表は、**ご自身で演台上のモニターをご確認いただきマウス・キーボード**を操作して行ってください。なお、スケジュールおよびスペースの関係上、発表者ツールの使用はできませんのでご注意ください。
- ・発表時間は、**1 演題につき発表 6 分、質疑 3 分、計 9 分以内**です。
- ・発表時間は口演を開始したときからでなく、『座長による演題紹介が開始された時』とします。
- ・発表および質疑応答が延長した場合、途中でであっても打ち切りますのでご注意ください。
- ・発表用にコピーしたスライドデータは、学会終了後主催者が責任をもって完全削除します。

#### ◆受付から発表までの流れ

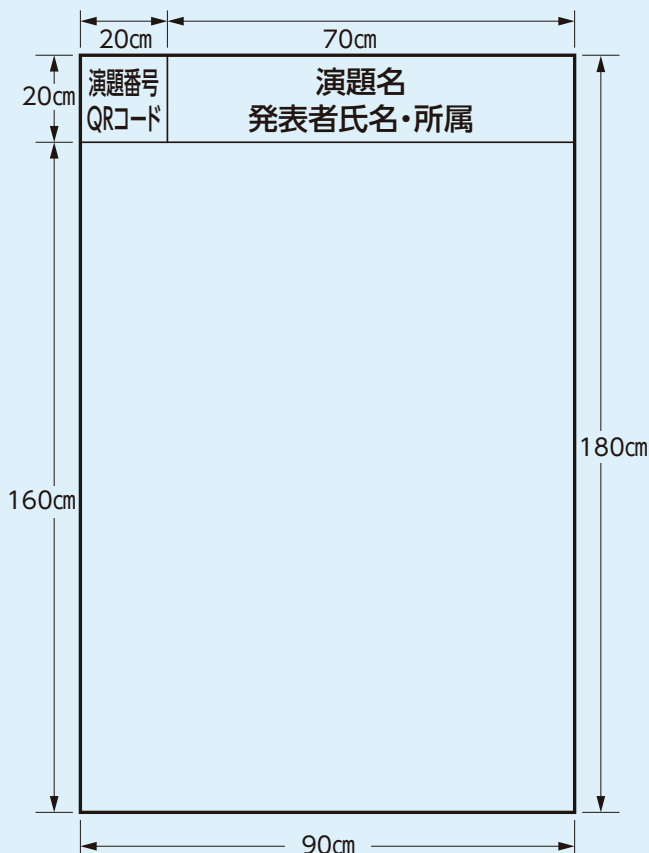


## ●示説発表

学会実行委員会から示説発表形式を指定された方は、示説ポスターを作成してください。

### 1) ポスターの作成方法

- (1) 右図を参照してください。
- (2) 演題番号・QRコードは主催者が用意します。
- (3) 演題名、発表者、所属、本文は各自用意してください。
  - ・書体に特に規格は設けませんが、1m離れた場所からでもはっきり判読できるものにしてください。
  - ・スペース全体を有効利用してください。



### 2) デジタルポスター方式について

今回の示説発表は、通常通りのポスター掲示に加え、音声付き発表データ（6分）の視聴が可能なデジタルポスター形式となります。

示説会場のポスターボードにQRコードを掲示します。ご自身のスマートフォンやタブレットで読み込んでいただくと、発表動画の視聴および各スライドの閲覧が学会期間中のみ可能となります。

コアタイム（発表者との交流時間）を設けますので、あらかじめ発表動画を視聴いただき、活発な質疑応答を行ってください。

コアタイム（発表者との交流時間）を設けますので、あらかじめ発表動画を視聴いただき、活発な質疑応答を行ってください。

### 3) 受付・発表について

- (1) 73JAMTでは個々の示説発表時間を設けません。発表はあらかじめパワーポイントデータに音声を付けた口演録画データを作成して事務局へ登録いただきます。
- (2) 当日会場では、QRコードにて事前の発表内容を視聴できるようにし、ポスターボードの演題番号の下に、視聴用のQRコードを掲示します。
- (3) ポスター発表者は、指定された掲示時間内に採択通知時に指定された演題番号のパネルにポスターを掲示してください。
- (4) ポスター掲示用の画鋏等はポスターボードにご用意します。
- (5) ポスター発表者は、指定されたセッションのコアタイム開始時刻15分前までにポスターの前に集合してください。
- (6) ポスターセッションのコアタイムには、座長の指示の下、演題順に質疑を行っていただきます。
- (7) 原則1演題3分以内で質疑を実施します。
- (8) 質疑は日本語で行ってください。

(9) 抄録、ポスター、口演録画を活用し、発表内容の意を十分つくせるよう工夫してください。

(10) ポスターの撤去は、指定された時間までに完了してください。撤去されないポスターは主催者が処分します。



(11) 添付・閲覧・撤去のスケジュール

ポスター貼付	ポスター閲覧	ポスター撤去
5月11日(土) 9:00~10:00	5月11日(土) 10:00~16:30 5月12日(日) 8:30~14:30	5月12日(日) 14:30~15:30

(12) コアタイム

日付	コアタイム	発表分野
5月11日(土)	10:50-11:20	輸血1、輸血2
	11:20-11:50	輸血3、輸血4
	13:30-14:00	血液1、血液2、一般1、一般2、 <del>一般4</del> 、 遺伝子・染色体1、遺伝子・染色体2、 管理運営1、管理運営2
	14:00-14:30	血液3、血液4、一般3、 <del>一般4</del> 、 管理運営3、管理運営4
	14:30-15:00	血液5、血液6、一般5、一般6
	15:30-16:00	微生物1、微生物2、微生物5、微生物6、 病理1、病理2、病理5、病理6、生理1、 生理2、生理5、生理6、生理9、生理10、 生理13、生理14、公衆衛生1、公衆衛生2、 教育1、教育2、チーム医療1、チーム医療2
	16:00-16:30	微生物3、微生物4、微生物7、微生物8、 病理3、病理4、細胞1、細胞2、生理3、 生理4、生理7、生理8、生理11、生理12、 情報システム、チーム医療3、チーム医療4
5月12日(日)	11:20-11:50	臨床化学1、臨床化学2、臨床化学5、臨床化学6
	13:30-14:00	免疫血清1、免疫血清2
	14:00-14:30	免疫血清3、免疫血清4、臨床化学3、 臨床化学4、臨床化学7、臨床化学8

#### ◆受付から発表までの流れ

1. **参加登録** 会員受付 会員証持参（参加費 10,000 円、日臨技非会員 20,000 円）  
（事前参加登録、参加費の引き落としをされた方は会員証の提示のみ）  

2. **ポスター受付** 示説会場：金沢駅東もてなしドーム 地下広場  
受付不要。ポスターボードに、画鋏と発表時に着けていただく  
演者用のリボンを設置しています。各自でポスターボードへ  
掲示し準備をお願いします。  

3. **コアタイム** 該当セッションのコアタイム 15 分前までにポスター前へ  
各演題質疑 3 分以内で進めてください。
4. **ポスター撤去** 指定の時間を過ぎても残っているポスターは処分します。

## 2. 一般演題（口演）座長の方へ

- 1) あらかじめ参加受付（事前受付済みの方は会員証提示のみ）を済ませてください。
- 2) **口演会場では各会場前の演者・座長受付はございません。**座長は担当セッション開始の 20 分前までに口演会場へお入りください。会場右前部に次座長席を設けますので、前座長の登壇と同時に、次座長席に着席してください。
- 3) 一般口演の発表時間は「座長による演題紹介が開始された時」からカウントします。座長は、発表が延長した場合には、途中でも「そろそろまとめてください」と声をかけてください。
- 4) 担当する演題の発表時間を厳守し、円滑な進行にご協力ください。
- 5) 英語演題は、発表は英語または日本語、質疑は日本語で行います。

## 3. 一般演題（示説）座長の方へ

- 1) あらかじめ参加受付（事前受付済みの方は会員証提示のみ）を済ませてください。
- 2) 示説セッションの座長の方は、ポスター会場の「ポスター受付」にて座長受付をお願いします。
- 3) 座長は担当セッションのコアタイム開始時刻 15 分前までにポスターの前に集合してください。
- 4) コアタイムでは、座長の指示の下、演題順に質疑を行っていただきます。
- 5) 時間は座長の時計で進めてください。コアタイムの予定時間内に担当演題の質疑をすべて終了できるよう、時間配分の調整をお願いします。

#### 4. 特別企画講師の方へ

- 1) 特別企画はすべて口演発表で行います。
- 2) 講演時間は主催者から各演者の方にご連絡いたします。また、学会場での打合せ会が開催される場合は、時間・場所を別途連絡いたします。
- 3) スライド作成方法および発表については、一般演題の「発表データの作成・持ち込みについて」をご覧ください。
- 4) PC 受付にてデータをコピーした後、USB メモリはその場で返却します。また、発表後の PC データは主催者が責任を持って削除します。

#### 5. 特別企画司会の方へ

- 1) 講演時間は主催者から各演者の方にご連絡いたします。また、学会場での打合せ会が開催される場合は、時間・場所を別途連絡いたします。
- 2) 特別企画会場では、会場右前部に次司会席を設けます。
- 3) 担当する演題の発表時間を厳守し、円滑な進行にご協力ください。