



## 演者・座長へのご案内

### ◆発表時間について

発表の時間をご確認の上、定時進行にご協力ください。

- ・基調講演：発表時間 50 分
- ・シンポジウム：学会サポート事務局よりご案内した時間に従って発表してください。  
※討論については座長の指示に従ってください。
- ・一般演題（口演発表）：発表時間 5 分、質疑応答 2 分
- ・一般演題（ポスター発表）：発表時間 5 分、質疑応答 2 分  
※座長の指示に従って時間厳守をお願いいたします。  
※質疑応答は発表毎に行いますが、座長の指示に従い発表が終わってもそのセッションが全て終了するまで会場内でお待ちください。

### 1) 演者の方へ（口演発表）

#### <受付について>

- ・特別プログラム（基調講演、シンポジウム）および一般演題（口演発表） 演者は、発表 60 分前までにご自身が発表される会場の「PC 受付（発表データ受付）」にお越しください。 スタッフよりリボンをお渡しいたします。その後、発表データの試写を行い、発表の 10 分前までに会場内の次演者席にご着席ください。

PC 受付（発表データ）

場 所：愛媛県県民文化会館 本館 1F 第 2 会場前  
愛媛県県民文化会館 別館 1F 第 6 会場前  
愛媛看護研修センター 1F ホワイエ

時 間：8：00～15：00（本館の PC 受付のみ 7：30～）

#### <発表データの作成について>

- (1) 本会では、以下の OS、アプリケーション、動画ファイルに対応しております。

OS：Windows 10、アプリケーション：Power point 2021

動画ファイル Windows Media Player で再生可能なデータ

- (2) プロジェクターの解像度は、Full HD（1920×1080）です。
- (3) 受付可能なメディアは、USB メモリーのみです。
- (4) フォントは標準フォントの使用を推奨いたします。文字・数字は遠くからでもはっきり見えるように作成してください。
- (5) ファイル名には、演題番号・発表者名を以下の例の様に入力してください。  
例 ◇◇-◇◇◇◇ 済生 太郎.pptx
- (6) タイマーやアニメーション等はエラーの原因となりますので使用はご遠慮ください。
- (7) 時間内であれば枚数に制限はありません。
- (8) 使用できるプロジェクターは 1 台です。



- (9) 最新のウィルスチェックソフトにて、USBメモリーのウィルスチェックを行ってから持参してください。
- (10) 発表の60分前迄に施設内PC受付(発表データ受付)において演者受付および試写をお済ませください。
- (11) 全てのデータは、本会終了後に学会事務局にて責任を持って完全消去いたします。

## 2) 座長の方へ(口演発表)

### <受付について>

- ・特別プログラム(基調講演、シンポジウム)および一般演題(口演発表)座長は「座長受付」(愛媛県県民文化会館 本館1F 県民プラザ)にお越しください。スタッフよりリボンをお渡しいたします。
- ・セッション開始10分前までには、会場内前方の次座長席にご着席ください。

### <発表時間・質疑応答について>

- ・運営を円滑に行うため、発表時間の管理をお願いします。
- ・活発な質疑応答を時間の範囲内をお願いいたします。

## 3) 演者の方へ(ポスター発表)

### <受付について>

ポスター発表の演者用の受付はございません。

所定の場所へポスターを掲示してください。ポスター掲示をもって受付とさせていただきます。リボンと貼付用の押しピンは、会場にご用意しております。

ポスター会場：愛媛県県民文化会館 本館2F 真珠の間

貼付時間：8:00～9:30

撤去時間：11:20～12:00

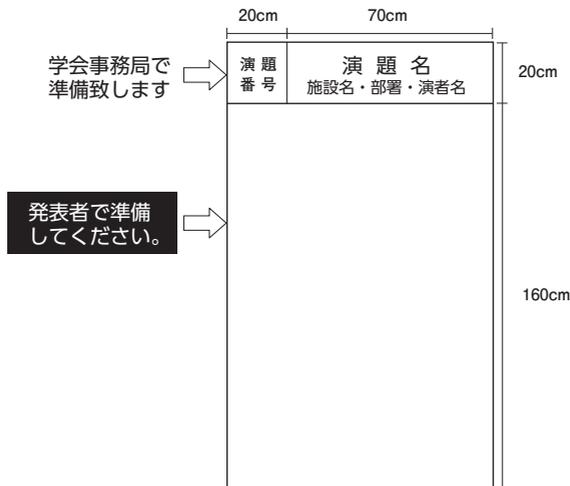
※各自で撤去しお持ち帰りください。

※12:00までに撤去されない場合は、学会事務局にて処分いたしますのでご了承ください。

<ポスターパネルについて>

- 1) タイトル：総て学会総会事務局で準備いたします。  
その際、抄録にご登録いただいた演題名等を使用いたします。
- 2) 本文：縦 160cm×横 90cm とします。  
書式：基本的に【背景】【目的】【方法】【結果】【考察】【結論】の形式を採用してください。  
ただし、症例報告、研究発表等で形式は異なりますので適宜ご判断ください。  
作成：図表や写真を多くして見やすく効果的なポスターにしてください。

[ポスター展示基準]



4) 座長の方へ（ポスター発表）

<受付について>

- ・開始 15 分前までに「座長受付」（愛媛県県民文化会館 本館 1F 県民プラザ）にお越しください。スタッフよりリボンをお渡しいたします。
- ・セッション開始 5 分前までには、担当セッションのパネル前にお越しください。

<指示棒・ストップウォッチについて>

- ・ポスター会場前の案内所にご用意しておりますのでご自由にお使いください。

<発表時間・質疑応答について>

- ・運営を円滑に行うため、発表時間の管理をお願いします。
- ・活発な質疑応答を時間の範囲内をお願いいたします。