

発表者へのご案内

◆講演での発表形式

本会での、講演発表は、PC プレゼンテーションのみとなります。
スライドやビデオ（DVD 含む）による発表はできませんので、ご注意ください。
また、音声データの使用はできません。

◆シンポジウム/コ・メディカルプログラム、Young Ophthalmologists Committee シンポジウムの演者の方へ

・発表時間は、セッションにより異なります。別途、ご連絡させていただいた内容をご確認ください。

◆インストラクションコースの演者の方へ

- ・1 コース 30 分または 60 分の決められた時間内でのご発表をお願いします。円滑な進行のため、時間厳守にご協力ください。
- ・発表順序が、抄録集掲載順と異なる場合は、PC センターでの受付時にスタッフにお申し出ください。
- ・筆頭演者は、セッション時間内に、参加者に QR コードもしくは、「JOS」アプリよりアンケートにご回答いただくようご案内ください。

◆第 129 回日本眼科学会総会 学術展示優秀賞受賞講演演者の方へ

- ・PC プレゼンテーションで 6 分間講演していただきます。
- ・討論は、ありません。

◆Very Interesting Presentation 演者の方へ

- ・発表時間は、発表 6 分、討論 14 分です。（5 分：予告ランプ、6 分：終了時赤ランプ）
- ・討論時間含めて、1 題 20 分以内とします。時間厳守でお願いいたします。

◆一般講演、Late Breaking Session 演者の方へ

- ・発表時間は、発表 6 分、討論 5 分です。（5 分：予告ランプ、6 分：終了時赤ランプ）
- ・討論時間含めて、1 題 11 分以内とします。時間厳守でお願いいたします。

◆発表者受付

＜受付場所＞ 発表される施設にて、受付をしてください。

PC センター 1：大阪国際会議場 5F ロビー

PC センター 2：リーガロイヤルホテル大阪 EAST Wing 3F ロビー

- ・発表者は、PC センターに発表開始 1 時間前までに受付をお済ませください。
- ・PC 本体持込の場合も、動作確認のため、必ず、お立ち寄りください。

※初日（10/9）は、混雑が予想されますので、2 日目以降にご発表の方は、10/9（木）15：00 以降の受付をお願いいたします。

日程	PCセンター1 大阪国際会議場 5F ロビー	PCセンター2 リーガロイヤルホテル大阪 EAST Wing 3F ロビー
10月9日(木)	7：30～17：30	7：30～17：30
10月10日(金)	7：15～18：00	7：15～18：00
10月11日(土)	7：15～18：00	7：15～17：00
10月12日(日)	7：15～12：00	



◆発表機材

各会場には、Windows10、PowerPoint 2021、解像度 Full HD (1,920×1,080) 対応の PC をご準備いたします。
 スクリーンサイズは、16：9 です。
 発表データは、下記の方法にて、ご持参ください。

	Windows	Mac
メディア持込	○	×
PC本体持込	○	○
データ形式	PowerPoint 2021 ※	
動画ソフト	Windows Media Player	

※PowerPoint 2013/Office365 などでお持ち込みいただいても動作対応可能です。

万一、レイアウト・アニメーション等不具合が生じた場合は、PC センターにて、ご確認の上、修正いただきます。

<メディア持込の場合の注意点>

- ・データは、USB フラッシュメモリに保存してご持参ください。
- ・PC センターでは、ウイルスセキュリティを最新に更新し、万全を期しておりますが、ウイルスに定義されていない未知のウイルスに感染する場合がございます。会場システムへのウイルス感染予防のため、事前にメディアのウイルスチェックを行っておいてください。
 また、可能な限り発表データのみを保存した USB フラッシュメモリをご持参ください。
- ・OS 標準フォント（MS 明朝／MS ゴシック／Times New Roman／Century 等）をご使用ください。
- ・動画ファイルでのプレゼンテーションがある方は、ご自身の PC 持込でのプレゼンテーションを推奨いたします。
 止むを得ず、データ持込で動画ファイルのプレゼンテーションがある方の動画は、Windows Media Player で再生可能なものに限定いたします。特殊な動画コーデックをご使用にならないようご注意ください。
 また、バックアップおよび、トラブル対策のため、PC 本体もお持ちください。
- ・プレゼンテーションに他のデータ（静止画・動画・グラフ等）をリンクさせている場合は、必ず他のデータも一緒に保存し、作成した PC とは別の PC にて事前動作確認をお願いいたします。
- ・お預かりしましたデータは、本会終了後、責任をもって消去いたします。

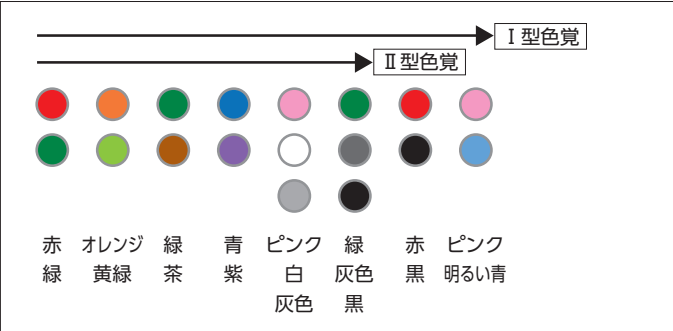
<PC 本体持込の場合の注意点>

- ・Mac をご使用の場合は、PC 本体をお持ち込みください。
- ・プロジェクターのモニター端子は、HDMI です。変換コネクタが必要な場合は、ご自身でお持ちください。
- ・AC アダプターを必ずお持ちください。
- ・スクリーンセーバー、省電力設定は、事前に解除しておいてください。
- ・PC センターにて、動作確認後、ご自身で会場内左前方のオペレーター席まで、PC をお持ちください。
 発表終了後、オペレーター席にてご返却いたします。

◆スライド作成における注意事項

- スライドは、参加者が容易に理解できるよう眼科学の知識に基づいて作成してください。
1. スライド 2 枚目に利益相反事項を用意してください。
 2. 字詰まりスライドを避ける：
字詰まりスライドは、低視力者はもちろん、正常視力者にとっても判読が大変困難です。
(Angular Vision と Cortical Vision との関係への配慮)
 3. スライド提示時間への配慮：
スライドに掲載されている内容を把握するのに十分な提示時間を確保できるスライド枚数としてください。
 4. 使用する色の数ならびに混合色への配慮：
1) 一枚のスライドに多数の色を使用することは避けてください。背景色と文字とのコントラストが十分にあるもの
(ブルーまたは黒の背景に白色または黄色文字など) にしてください。
2) 以下の配色は混同色として識別が難しいので、同一スライド内で使用しないようにしてください。

混同しやすい配色



◆利益相反 (conflict of interest) について

共催セミナーを含むすべての発表に関し、講演時の 2 枚目のスライドまたはポスター末尾において利益相反を公表してください。

演者全員が利益相反公表基準に該当しない場合は、「利益相反公表基準に該当なし」と記載してください。

該当ありの場合には、各演者名に続きカテゴリーと企業名〔ただし、カテゴリー P (特許権を有する、または申請中の場合) では、企業名の記載は必要ありません〕を明示してください。

記載例：臨眼太郎：【F】 ○○製薬、【I】 ▲▲工業
臨眼花子：【P】

なお、平成 27 年 10 月 21 日に「日本眼科学会利益相反に関する基準」が改正され、当該の発表内容に関するか否かにかかわらず、過去 3 年間の利益相反を公表の対象とすることとなりました。

利益相反に関する詳細については、日本眼科学会ホームページ内の倫理委員会のページ 「日本眼科学会利益相反に関する基準 (<https://www.nichigan.or.jp/Portals/0/resources/about/conflict.pdf>)」にてご確認ください。

◆学術展示の演者の方へ

ポスター展示による発表です。

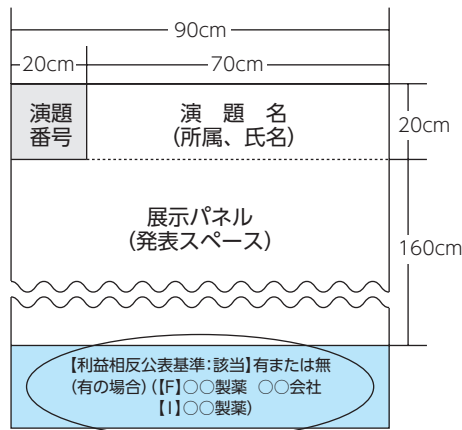
●貼付・発表・撤去時間と会場

演題番号	ポスター貼付	ポスター発表 *ポスター前にて討論を行ってください	ポスター撤去
「木 - 展示」 で始まる演題	10月9日(木) 7:45 ~ 9:45	10月9日(木) 16:10 ~ 17:10 前半 30 分: 演題番号末尾奇数 後半 30 分: 演題番号末尾偶数	10月10日(金) 10:00 ~ 11:30
「金 - 展示」 で始まる演題	10月10日(金) 12:00 ~ 14:00	10月10日(金) 16:40 ~ 17:40 前半 30 分: 演題番号末尾奇数 後半 30 分: 演題番号末尾偶数	10月11日(土) 15:45 ~ 18:00



● 展示要項

- ・ 演者は、上記の設営時間内にポスター会場内の該当パネルに発表内容の貼付をお済ませください。
- ・ 演題番号（20cm×20cm）は運営事務局で用意し、ポスターボードに予め表示してあります。
- ・ 本文とは別に縦 20cm×横 70cm に収まるように演題名・所属・氏名を記入したタイトルをご用意ください。
- ・ 本文は縦 160cm×横 90cm に収まるようにしてください。
- ・ ポスターの末尾に利益相反公表基準事項を必ず記載してください。
- ・ 貼り付けは押しピンを利用し、しっかりと留めてください。押しピンはポスターボードにご用意いたします。
- ・ 設営・撤去時間を厳守してください。どうしても都合が悪い場合には、運営事務局までご連絡ください。
- ・ 指定の撤去時間以降に残されたポスターは、運営事務局にて処分いたします。
- ・ ご質問等がございましたら、ポスター会場前の学術展示受付にお尋ねください。



※公表の対象に該当する場合は、ポスターの末尾に、演者名に続き利益相反のカテゴリーおよび企業名を記載してください。

※詳しくは p.18 の「利益相反について」をご確認ください。

● 発表方法・発表時間

- ・ プログラムに定められた時間帯に各自ポスターボードの前に待機してください。
- ・ ポスターボードには、予めりボンをご準備しておりますので、ネームカード下部に貼付ください。
- ・ 参加者との自由討論を行います。
- ・ 座長が討論進行役として、質問や意見交換の橋渡しを行い、活発な議論を促進いたします。

◆ 注意事項（欠席等について）

一般講演、学術展示において事前連絡がなく、指定された時間に出席・提示されなかった場合、ペナルティとして次回総集会で筆頭演者として発表を認めない方針である旨が日本眼科学会総集会プログラム委員会で決定されておりますので、くれぐれもご注意ください。

当日、止むを得ない事情で欠席される場合は、すみやかに運営事務局にご連絡いただき、学会終了までに別途欠席理由書を文書またはメールにて運営事務局へご提出していただく必要があります。

第 79 回日本臨床眼科学会運営事務局

株式会社 JTB コミュニケーションデザイン内

〒541-0056 大阪府中央区久太郎町 2-1-25 JTB ビル 8 階

TEL: 06-4964-8869 FAX: 06-4964-8804

E-mail: 79ringan@jtbcom.co.jp

<会期中の連絡先（学会本部）>

学会本部 大阪国際会議場 5F 501

TEL: 06-4803-6350（会期中のみ直通）

オーガナイザー・座長へのご案内

- ・ご担当のセッション開始 10 分前までに、会場内右最前列の次座長席にご着席ください。学術展示座長は、ポスター受付にお越しください。
- ・各座長は、セッション開始時刻になりましたら、登壇し、セッションを開始してください。
- ・時間内で終了するよう、円滑な進行にご協力をお願いいたします。

特別講演 招待講演	60 分
シンポジウム 社会保険会議シンポジウム 病医院運営プログラム ナーシングプログラム Young Ophthalmologists Committee シンポジウム	事前にご案内の通りです。
学術展示優秀賞受賞講演	発表 6 分 / 討論無し
Very Interesting Presentation	発表 6 分 / 討論 14 分
Late Breaking Session	発表 6 分 / 討論 5 分
一般講演	発表 6 分 / 討論 5 分
学術展示	自由討論 前半 30 分：演題番号末尾奇数 後半 30 分：演題番号末尾偶数