

講演規定

■座長の方へ

- 担当セッション開始予定の15分前までに会場最前列の次座長席にご着席ください。
- セッション開始の合図が入り次第，登壇しセッションを開始してください。
- 時間内でセッションを終了していただきますよう，円滑な進行にご協力をお願い致します。

■演者の方へ

1. 講演時間

特別企画，招待講演，シンポジウム，文化講演，すだちセミナー：
別途ご連絡しております書面にてご確認ください。

一般演題：発表5分，討論3分

一般演題（症例報告）：発表3分，討論2分

主 題：発表6分，討論4分（総合討論は，ございません）

2. 機材

- PC プレゼンテーションのみの発表となります。スライドやビデオ（DVD 含む）による発表は出来ません。
- 音声の出力は出来ません。

3. PC プレビュー

時 間：10月22日（土）8：30～17：00

10月23日（日）8：30～15：30

場 所：アスティとくしま 1F 多目的ホールロビー

- 発表開始30分前までに発表データ（USB フラッシュメモリもしくは CD-R に保存したものを）をご提出ください。
- 発表データは，ハードディスクに一旦コピーさせていただきますが，学会終了後に責任をもって消去致します。
- ご自身の PC 本体をお持込みの場合も，動作確認のため，必ず PC プレビューにお立寄りください。
- 動作確認後，発表開始15分前までに会場内オペレーター席まで運搬をお願いします。発表終了後，PC オペレーター席にてご返却致しますので，速やかにお引取りください。

■発表データ作成要領

- 本会で発表可能なデータ形式は，次の通りとさせていただきます。

OS…Windows 7

アプリケーション…Microsoft Power Point 2007／2010／2013／2016

動画ファイル…Windows Media Player で再生可能なデータ

※特殊な動画コーデックをご使用にならない様にご注意ください。

- レイアウトのバランス異常や文字化けを防ぐために、OS 標準フォントをご使用ください。
(MS 明朝/MS ゴシック/MSP 明朝/MSP ゴシック/Times New Roman/Century など)
- プレゼンテーションに他のデータ (静止画・動画・グラフ等) をリンクされる場合は、必ず元のデータを同じフォルダに保存してご持参ください。
- ファイル名は、「(演題番号_ (発表者名))」としてください。
- 会場の PC へのウイルス感染を防ぐため、必ずウイルス定義データを最新のものに更新した状態のセキュリティーソフトで、事前にメディアのウイルスチェックを行ってください。
- PC プレビューでは、ウイルスセキュリティーを更新し、万全を期しておりますが、ウイルスに定義されていない未知のウイルスに感染する場合がありますので、ご了承ください。

■利益相反

筆頭演者は利益相反の有無に係わらず、発表スライドの最初に、該当する COI の有無、及び有の場合は、その状態を開示してください。詳細、スライド見本は本会ホームページ「利益相反」をご参照ください。

■ PC 本体ご持参 (Windows・Macintosh 使用) の場合

- 液晶プロジェクターとの接続には、Mini D-Sub15ピン 3列コネクタ (通常のモニター端子) が必要となります。PC 本体の外部モニター出力端子の形状を必ず確認し、必要な場合は専用の接続端子をご持参ください。
- 液晶プロジェクターの解像度は、XGA (1024×768) です。解像度の切り替えが必要な場合は、予め設定しておいてください。
- スクリーンセーバーならびに省電力設定は、予め解除しておいてください。
- AC アダプターは、必ず各自でご持参ください。
- 万一の場合に備え、必ずバックアップデータ (USB フラッシュメモリーもしくは CD-R) をご持参ください。

4. 進行

- 演者は、座長の進行のもと、発表を行ってください。
- 発表データの投影は、オペレーターが演者の登壇時に行います。演者は、演台上のモニターで確認しながらマウスを操作し、発表してください (演台上に PC 本体はありません)。

■発言者へ

- 質問・発言される方は、予め会場内の質問用マイクの近くで待機してください。
- 座長の指示に従い、所属・氏名を述べてから、簡潔にご発言ください。

■学会奨励賞について

原則として、主題で発表された若手会員の演題の中から投稿原稿を審査の上、2題の学会奨励賞を授与することになっています。