

座長・演者の皆様へのご案内

座長のみなさまへ

- ・ 座長受付は設けておりません。ご担当のセッション開始予定15分前までには会場にお越しのうえ、会場内右前方の進行席にいるスタッフにご到着の旨お伝えいただき、「次座長席」にご着席ください。
- ・ 指定演題のセッションの進行は座長の先生にご一任とさせていただきます。終了時刻は厳守していただきますようご協力の程宜しくをお願いします。
- ・ 一般演題（口演）の進行は1演題につき発表8分、討議3分での進行をお願いします。また、時間厳守で進行くださいますよう、お願いいたします。

演者（口演）のみなさまへ

1) 発表時間

- ・ 教育講演：45分（質疑応答含む）
- ・ 特別講演：60分（質疑応答含む）
- ・ 一般演題・口演：1演題につき11分（発表8分/質疑応答3分）

2) 発表スライド作成について

発表スライドは事前提出をお願いいたします。データの投稿先については別途ご案内いたします。

- ・ 投稿期間：2026年8月12日（水）正午～8月31日（月）17：00まで
- ・ ファイル名は「(演題番号)_(講演者名).pptx」(例：0-01_緩和太郎.pptx)としてください。
- ・ データ作成ガイドライン

①対応ソフトOS：ソフト

- OS：Windows10以降
- アプリケーション：Microsoft PowerPoint 2013以降

②スライドのサイズ

16：9(1920×1080ピクセル)サイズでの作成を推奨します。

※4：3(1024×768ピクセル以上)で作成された場合、左右に黒帯が表示されます。

③フォント

文字化けやレイアウト崩れを防ぐため、OSに標準搭載されている以下のフォントをご使用ください。

【推奨フォント一覧】

日本語 明朝体：游明朝(Yu Mincho), BIZ UD 明朝, MS明朝, HG明朝E*

日本語 ゴシック体：メイリオ (Meiryo), 游ゴシック(Yu Gothic), BIZ UD ゴシック,
MSゴシック

英語 フォント：Arial, Calibri, Times New Roman, Verdana, Century Gothic

- ・ 発表スライドの差し替えは、提出締め切りの8月31日までは可能です。当日の差し替えは出来ません。
- ・ 万が一の場合に備え、当日はUSB等でバックアップデータをご持参ください。

- ・ Macintoshデータを作成された方へ

ご自身のMacで作成したデータをWindows PCで発表される場合は、事前にWindows環境で表示の崩れがないか必ずご確認ください。**文字化けやレイアウト崩れのリスクを避けるため、可能な限りご自身のMac本体もお持ち込みください。**

3) PC本体を持ち込む場合（原則Macのみ対応）

ご自身のPCを接続して発表いただきます。

<ご持参いただくもの>

- ・ PC本体
- ・ 電源アダプタ（バッテリー切れ防止のため必須）
- ・ HDMI変換アダプタ（HDMI出力端子がないPCの場合）：ご自身のPCに適合するものを必ずご持参ください。
- ・ バックアップデータを入れたUSBメモリ

<PC事前設定>

- ・ 画面解像度：「1920×1080ピクセル（16：9）」にあらかじめ設定してください。
- ・ 各種設定の解除：以下の設定はすべて「オフ（解除）」にしてください。
 - スクリーンセーバー
 - 省電力モード（スリープ）
 - パスワードロック
 - ホットコーナー（Macの場合）
 - ブルーライトカットやナイトモード

<当日の流れ>

1. セッション開始の30分前までに、会場前方のPCオペレーター席にPCをお持ちください。スタッフが確認いたします。
2. 発表終了後は、速やかにお持ち込みになったPCをお引き取りください。

4) 利益相反掲示について

- ・ 下記より利益相反開示事項スライドをダウンロードいただき、演題名の次のスライドに挿入してください。大会名は「日本緩和医療学会 第8回九州支部学術大会」としてください。

https://www.jspm.ne.jp/meetings/branch_application_requirements.html

- ・ 日本緩和医療学会ホームページ利益相反規定をご確認ください。

<https://www.jspm.ne.jp/aboutus/COI/index.html>

5) 発表当日に関して

- ・ 指定演題のご発表者は、セッション開始10分前までにご講演会場内左前方の「次演者席」にご着席ください。（現地登壇の場合）当日の進行は座長に一任しておりますので、座長の指示に従って頂きますよう宜しくお願いいたします。
- ・ 一般演題（口演）発表者は、前の発表者の登壇後（1人目の場合は、発表15分前までに）ご講演会場内左前方の「次演者席」にご着席ください。発表時間は1演題につき、発表時間7分、質疑3分です。
- ・ 演題上のPCに、事前提出いただいたスライドをご準備しております。

演者（ポスター）のみなさまへ

1) ポスター作成について

- ・ 右記パネルの規定に従って、演題名、所属、発表者名、発表内容のポスターを作成してください。
- ・ 学術大会側で演題番号（20cm×20cm）と掲示用ピン（画鋏）をご用意しております。

2) 利益相反開示について

- ・ 下記より利益相反開示事項スライドをダウンロードいただき、右下に掲示、またはポスター隅に組み込んで掲示してください。

https://www.jspm.ne.jp/meetings/branch_application_requirements.html

- ・ 日本緩和医療学会ホームページ[利益相反規定](#)をご確認ください。

<https://www.jspm.ne.jp/aboutus/COI/index.html>



3) ポスターの掲示・発表・撤去時間

- ・ ポスターは9月5日 9:00～10:00に貼り付けてください。
- ・ 発表時間は15:05～15:35の間にて、座長はつかずフリーディスカッション形式となります。
- ・ 発表セッションの開始10分前までに、発表者用リボン（青）を必ずご着用の上、ご自身のパネル近くで待機してください。発表後はリボンを元の場所へご返却ください。
- ・ ポスター閲覧時・発表時におきましては、展示企業様の協力により、参加者も発表者もコーヒーを楽しみながらご参加いただけます。（協力:東洋羽毛工業株式会社）
- ・ ポスター撤去は16:30～17:30の間に行ってください。撤去時間を過ぎても掲示されているポスターは事務局にて処分させていただきます。

【ポスター発表時間配分】

貼付	閲覧	発表	撤去
9:00-10:00	10:00-15:05 15:35-16:30	15:05-15:35	16:30-17:30