

日本家族看護学会 第29回学術集会

講演動画作成方法

動画アップロード期間

【8月12日(金)正午～8月28日(日) 23:59迄】

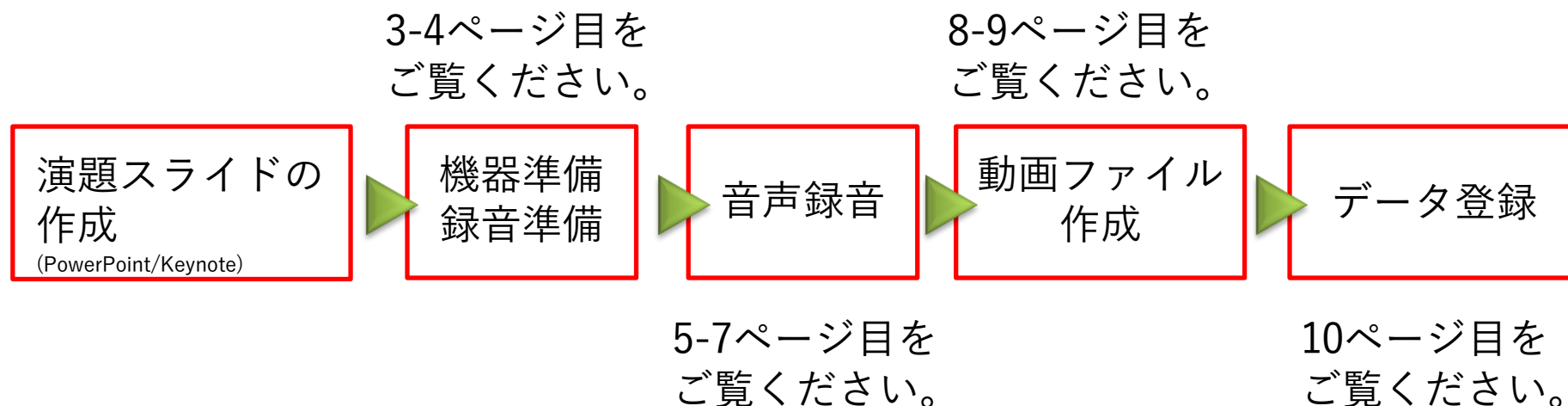
【お問い合わせ先】

日本家族看護学会第29回学術集会 運営事務局 (演題担当)

E-mail : jarfn29-p@jtbcom.co.jp

ナレーション付き講演動画の作成方法～登録までの流れ

以下のステップで講演動画を作成してください。



① 録音を始める前に

ご自身が作成された発表用プレゼンデータをご用意ください。
動画に加工するため、発表用プレゼンデータのコピーファイルを作成します。

作成したコピーファイルを使用して音声の登録を行います。
動画を作成するにあたりスライドは以下の通り作成をお願いします。

- 1枚目 左上部に演題番号を表記
 スライドには発表演題名・所属・氏名を必ず表示
 (可能であれば顔写真も表示)
- 2枚目 利益相反 (COI) について
- 3枚目～ 講演内容

【注意】

スライドの比率は、4:3でも16:9でも構いませんが、放映は16:9にて行いますので、16:9での作成を推奨します。4:3で作成された場合は画面の左右に空白が生じます。

② 機器の準備

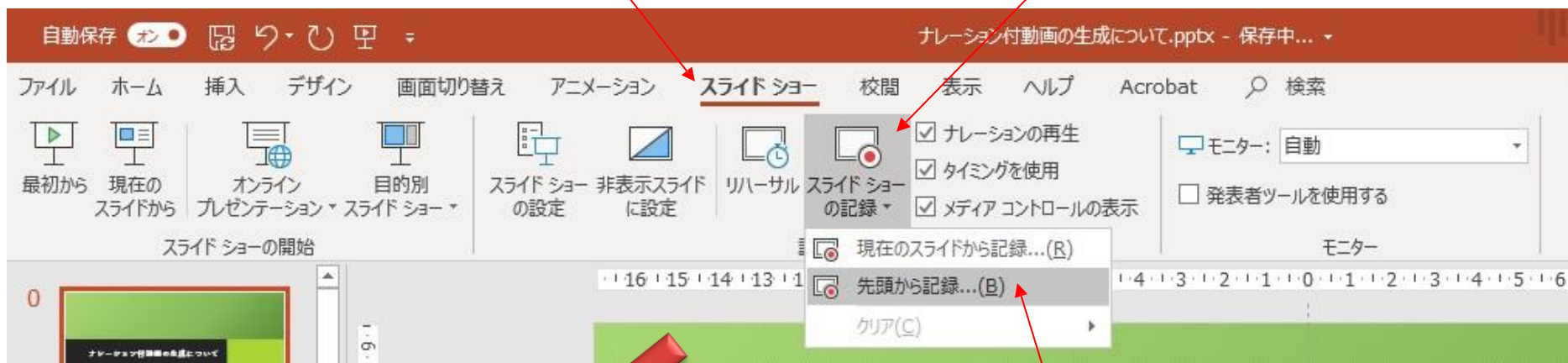
パソコン・マイクのご準備をお願いします。

- ・マイクの性能テストを行ってください。マイクがついているノートパソコンの場合は内蔵マイクを、マイクのついていないノートパソコン・デスクトップパソコンを使用する場合は外付けのマイクをつないで音声の録音をお願いします。
- ・録音の際は極力静かな場所で雑音が入らないようにお願いします。
- ・逆光になっていないか、背景に映り込むものが問題ないかもあらかじめ確認してください。

③ ナレーションの録音

① スライドショー を選択

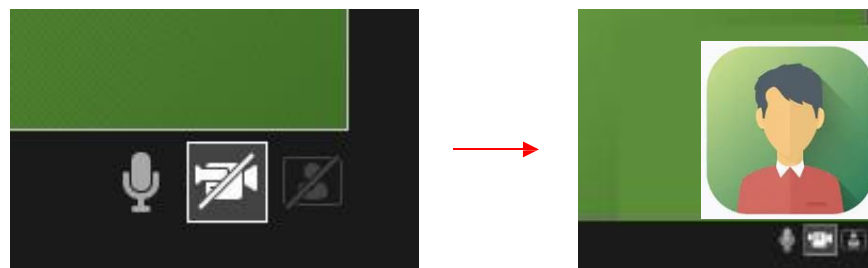
② スライドショーの記録 を選択



④ 記録ボタンを押すと録音が始まります。



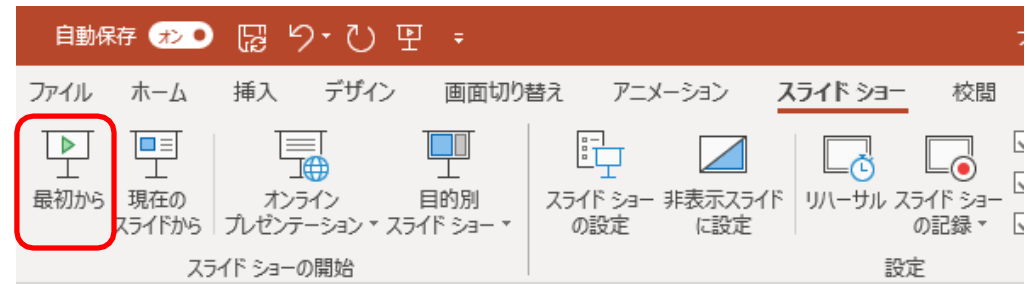
③ 先頭から記録を選択すると録音が始まります。



⑤ 画面右下のカメラを押すとスライド右下に演者動画が入ります。可能ならオンにしてください。

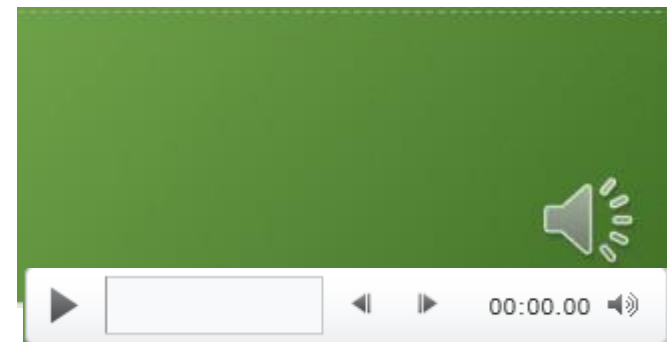
④ 録音後の確認方法

スライドショーの開始「最初から」を選択すると記録した動画を確認することができます。



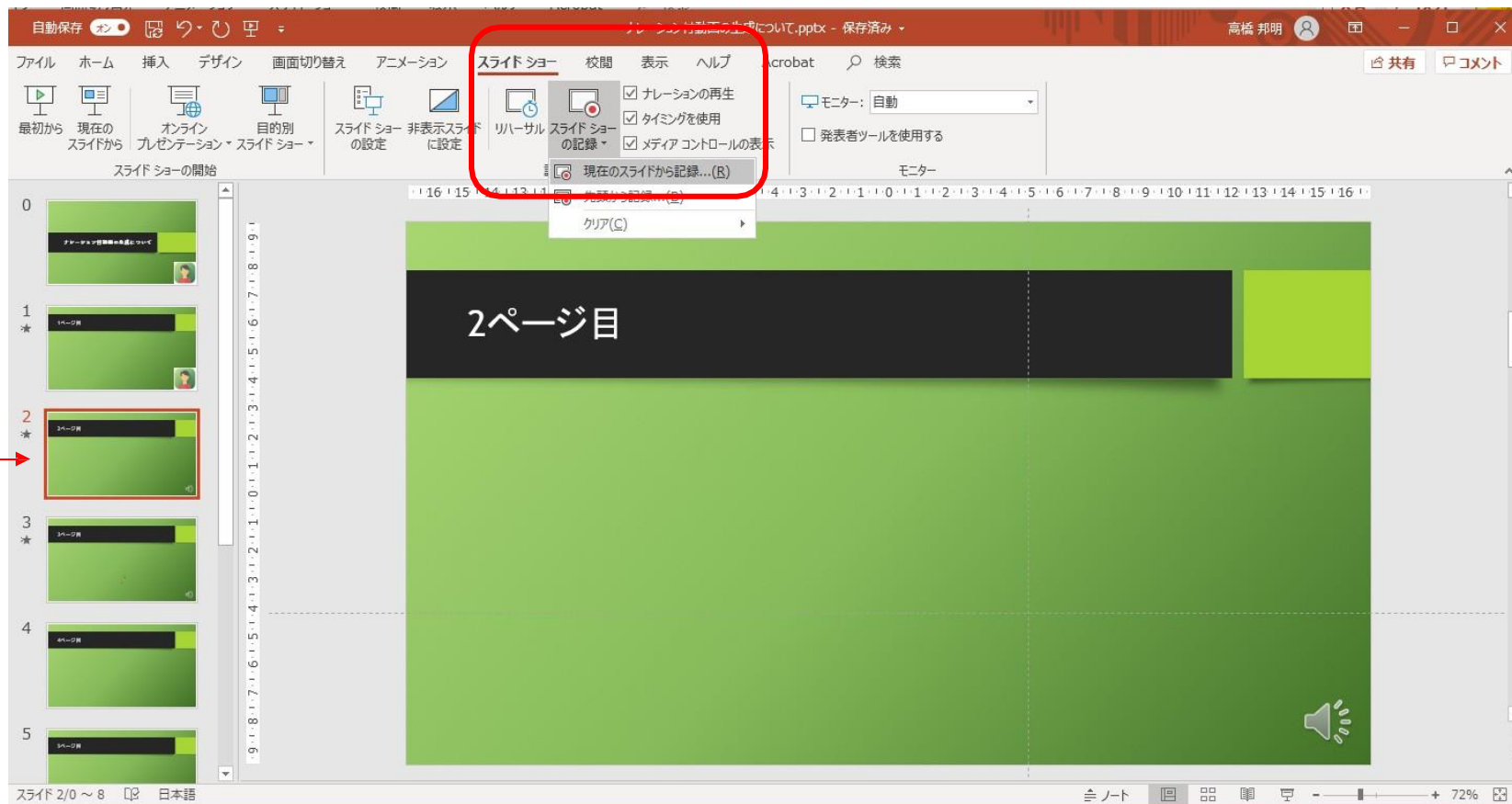
⑤ スライド毎の音声の確認の仕方

演者の講演風景も記録した場合は左下、音声を記録した場合は右下の表示になります。再生ボタンを押すと、録音した音声を確認できます。



⑥ 特定のスライドを録音し直したいとき

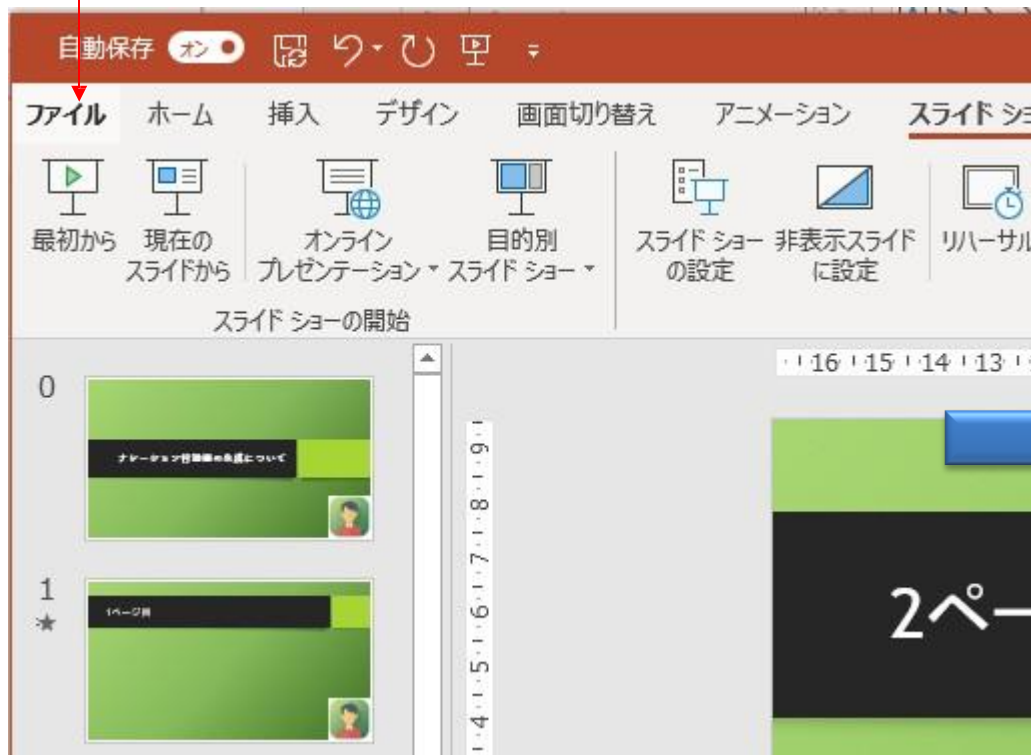
②スライドショー > スライドショーの記録 > 現在のスライドから記録
を選択します。



①録音し直したいスライド
を選択します

⑦ 動画ファイルの作成方法1 (次ページに続きます)

①ファイル を選択



ホーム

新規

開く

情報

コピーを保存

Adobe PDF として保存

印刷

共有

エクスポート

閉じる

エクスポート

Adobe PDF を作成

PDF/XPS ドキュメントの作成

ビデオの作成

③ビデオの作成 を選択

配布資料の作成

ファイルの種類の変更

②エクスポート を選択

⑧ 動画ファイルの作成方法 2 (前ページからの続き)

①解像度を選択
※システム上はフル
HD(1080p)まで対応し
ています。

②記録されたタイミングと
ナレーションを使用する
を選択

③ビデオの作成 を選択

ファイル名は
演題番号-演者名 にします。

拡張子が.mp4になっている
ことを確認してください。

ビデオの作成

プレゼンテーションを、ディスクへの書き込みや Web へのアップロード、電子メールでの送信ができるビデオとして保存します。

- 記録されたすべてのタイミング、ナレーション、インク ストローク、レーザー ポインターの動きが組み込まれます
- アニメーション、画面切り替え、およびメディアも保存されます

[? スライドショービデオの DVD への書き込みや Web へのアップロードのヘルプ](#)

フル HD (1080 p)
最大ファイル サイズおよび完全高画質 (1920 x 1080)

記録されたタイミングとナレーションを使用しない
記録されたタイミングとナレーションはありません

各スライドの所要時間 (秒): 05.00

ビデオの作成

ファイル名(N): O-1-1-山田 太郎.mp4

ファイルの種類(T): MPEG-4 ビデオ (*.mp4)

作成者: 山田 太郎

タグ: タグの追加

フォルダーの非表示 ツール(L) 保存(S) キャンセル

⑨ データ登録： 一般口演について

登録はこちらから

発表データ登録

【注意事項】

- 登録期間： 2022年8月12日（金）正午～8月28日（日）23:59まで
- 登録期間中であれば何度でも修正登録が可能ですが、修正された場合は必ずファイル名を下記の法則にて変更してください。

■初回登録時：0-1-1-山田 太郎

■修正1回目：0-1-1-Rv1-山田 太郎

※修正2回目以降は番号をRv2～で差し替えてください。

- 登録期間を過ぎると、登録・修正は出来ません。
- 登録前に必ずご自身で再生し、音声最後まで問題なく視聴できるかどうかの確認をお願いします。（スライドの一部だけ音声は抜けていることなどがありますのでご注意ください）
- ファイル名（演題番号と演者名）を再確認ください。
- 本登録サイトでは登録完了メールの配信はございません。登録ボタンを押すと、登録完了画面が表示されます。

⑩ データ登録： 委員会企画・交流集会について

登録はこちらから

発表データ登録

【注意事項】

- 登録期間： **2022年8月12日（金）正午～8月28日（日）23:59まで**
- 登録期間中であれば何度でも修正登録が可能ですが、修正された場合は必ずファイル名を下記の法則にて変更してください。

■初回登録時：○○委員会企画-山田花子 / 交流集会1-福岡 一郎

■修正1回目：○○委員会企画-Rv1-山田花子 / 交流集会1-Rv1-福岡 一郎

※修正2回目以降は番号をRv2～で差し替えてください。

■複数演者の場合：発表順をあらかじめ決めた上で

○○委員会企画-1-山田花子、 ○○委員会企画-2-青木次郎 など

- 登録期間を過ぎると、登録・修正は出来ません。
- 登録前に必ずご自身で再生し、音声最後まで問題なく視聴できるかどうかの確認をお願いします。（スライドの一部だけ音声は抜けていることなどがありますのでご注意ください）
- ファイル名（演題番号と演者名 または 委員会・交流集会名と演者名）を再確認ください。
- 本登録サイトでは登録完了メールの配信はございません。登録ボタンを押すと、登録完了画面が表示されます。