

座長・演者へのご案内

【演者の方へ】

●発表データ受付（PC受付）

日時：2月3日（土）8:00～17:30

場所：1F EVホール

●発表形式

- 1) 主題・一般演題：予めお知らせしている時間配分（発表・質疑応答）でお願いいたします。
シンポジウム1・2：予めお知らせしている時間配分でお願いいたします。（個別の討論時間はありません）
※時間厳守でご発表ください。
- 2) PowerPointによるPCプレゼンテーションのみといたします。画面サイズは16:9です。プロジェクターは、会場内に各1台、正面投影のみといたします。
- 3) 当日発表に使用するパソコンはWindows10です。PowerPoint2019、2013に対応いたします。Macintoshならびに電源がある方は、PC本体をお持ち込みください。電源ケーブル、HDMI変換コネクタ、バックアップデータも併せてお持ちください。
- 4) 発表時のスライド送り（戻り）は、演題上に設置してある送りボタンで操作してください。レーザーポインタも演題上に用意してあります。
- 5) PC持ち込みの場合は、発表予定時間の30分前までにオペレーターにお渡しください。

●発表データ受付方法

- 1) セッション開始の40分前（朝一番のセッションは30分前）までにPC受付にてデータの登録ならびに出力確認を行ってください。PC持ち込みの場合も必ずお立ち寄りの上、出力チェックをしてください。
- 2) メディアをお持ち頂く方
 - ①使用するフォントは文字化けを防ぐために下記フォントを使用してください。
日本語：MSゴシック、MSPゴシック、MS明朝、MSP明朝
英語：Century、Arial、Times New Roman
 - ②静止画、動画（Windows Media Playerで再生可能であるものに限定いたします）、グラフ等のデータをリンクさせている場合はPowerPointデータと同じフォルダに保存し、事前に別のパソコンで動作確

認を行ってください。動画がある場合は、なるべくPC本体をお持ち込みください。

- ③発表データはUSBフラッシュメモリかCD-Rに保存してお持ちください。

※CD-Rにデータをコピーされる場合、ファイナライズ（セッションのクローズ）作業を必ず行ってください。ファイナライズを行わなかった場合、データを作成したPC以外で開くことが出来なくなります。

※Macintosh版PowerPointで作成したデータをメディアで持ち込まれる場合、互換性が損なわれる場合がありますので、事前にご確認ください。

- ④作成したデータのファイル名は「演題番号：氏名」（例：I 1-1 東京太郎）としてください。お持ち込みになるメディアは事前にウイルスチェックを行ってください。

- ⑤お預かりした発表データは、講演終了後事務局が責任を持って消去いたします。

- 3) パソコン本体をお持ち頂く場合

- ①電源ケーブル、HDMI変換コネクタ、バックアップデータも併せてお持ちください。

- ②PowerPointの自動プレゼンテーション、スクリーンセーバー、省電力設定は、予め解除しておいてください。

- ③音声出力や動画出力がある場合には、必ずデータ受付スタッフにお申し出ください。

- ④お預かりしたパソコンは、講演終了後に会場内のオペレーターより返却いたします。

●掲載用抄録原稿の提出

全演題の抄録を日本手外科学会雑誌に掲載いたします。抄録集に掲載された抄録から内容を修正された場合は、会期終了までに運営事務局までメールにてご連絡ください。

【座長の方へ】

- 1) 担当セッション開始の15分前までに、次座長席にお着きください。
- 2) セッションが所定時間で終了する様、ご留意ください。
- 3) 発表時間
 - ・主題、一般演題：予めお知らせしている時間配分（発表・質疑応答）でお願いいたします。

- ・特別企画、シンポジウム：予めお知らせしている時間配分でお願いいたします。（個別の討論時間はありません）

お問合せ先

【運営事務局】

株式会社JTBコミュニケーションデザイン 事業共創部
コンベンション第二事業局内
〒105-8335 東京都港区芝3-23-1
セレスティン芝三井ビルディング
E-mail : ejssh38@jtbcom.co.jp