司会・座長・演者へのご案内

1. 口頭発表セッションの司会・座長の方へ

1）担当セッション開始15分前までに会場内右手前方の次座長席へお越しください。
2）発表時間はセッションにより異なります。別途、ご案内しております通りの時間となります。
各セッションの進行は司会・座長にご一任しますが、終了時間は厳守でお願いします。

2. 口頭発表の演者の方へ

1）発表データ受付
講演開始の30分前までにPC受付にて、動作確認および発表データの提出を行ってください。
日　時 ： 11月11日（金）　7:45～17:00
11月12日（土）　7:15～14:30
場　所 :アクトシティ浜松 1階　ロビー

2）発表時間

	発　表	討　論
指定演題	別途、ご案内しております通りの時間となります	
要望演題	6分	2分
一般演題（口演）	5分	2分

3）発表機材・発表データ
PCプレゼンテーション（1面映写）でのみ発表が可能です。スライド、ビデオでの発表はできません。
また、指定演題を除き、音声の使用はできません。
発表は演台上に設置されているモニターで確認しながら、ご自身でマウスおよびキーボードを操作して進めてください。
会場にはWindows、Power Point2013/2019以降、解像度Full-HD（1,920×1,080）を準備します。
発表データは以下の環境で動作可能なデータをご持参ください。

	Windows	Macintosh
メディア持込	○	×
PC本体持込	○	○
OS	Windows10	
データ形式	PowerPoint2013/2019	
動画ソフト	Windows Media Player	

※メディア持込の場合の注意点
・発表データは、USBフラッシュメモリ又はCD-Rに保存してご持参ください。
また、保存いただく際には発表データのファイル名を「（演題番号又は演題名）_（演者名）」としてください。
・データはWindows Formatにてご持参ください。
CD-Rをご利用の場合は汎用に再生できるようにファイナライズを行ってください。
予め、CD-Rを作成したPC以外でもデータを開くことができるかをご確認ください。
・動画はWindows Media Playerで再生可能なものに限定します。
バックアップおよびトラブル対策のために、PC本体もご持参ください。
・プレゼンテーションに他のデータ（静止画、動画、グラフ等）をリンクさせている場合は、必ず他のデータも一緒に保存し、作成したPCとは別のPCにて事前動作確認をお願いします。
・必ず最新ウィルス駆除ソフトでチェックしてください。
・お預かりしたデータはセミナー終了後、事務局にて責任を持って消去します。

※PC本体持込の場合の注意点

・Macintoshをご使用の場合、PC本体をご持参ください。
・バックアップ用として各種メディア（CD-R、USBメモリー）に保存されたデータもご持参ください。
・プロジェクターのモニター端子は、HDMIです。
　変換コネクターが必要な場合はご自身でお持ちください。
・電源アダプターは必ずご持参ください。
・スクリーンセーバー、省電力設定は事前に解除してください。
・PC受付にて動作確認後、ご自身で会場内左側前方のオペレーター席までPCをお持ちください。
　発表終了後、PCオペレーター席でご返却します。

5）発表・進行

・該当セッション開始15分前までに講演会場内最前列左手「次演者席」での待機をお願いします。
・座長の指示の下、発表を行ってください。

3.ポスター発表の演者の方へ

本学術総会については、ポスター発表はオンライン上で実施いたします。
発表データの受付につきましては学術総会ホームページにてご案内させていただきます。

利益相反の申告について

筆頭演者自身の利益相反の有無について申告を義務付けております。
演題登録時、及び発表時にスライド、或いはポスターにて必ず開示をしてください。
（詳細は、日本乳癌検診学会のホームページをご参照ください。）

1）開示すべき期間は発表時点における過去３年間分です。
2）開示すべき利益相反状態は、発表内容に関連する企業または営利を目的とする団体に関わるものです。
3）発表スライドに様式１を追加して開示してください。

開示の基準（開示事項）

「利益相反状態開示に関する指針細則」開示事項より抜粋

開示事項	金額（1つの企業・団体から1年間で）
（1）役員・顧問職の報酬額	100万円以上
（2）株の所有	利益100万円以上 全株式の5%以上
（3）特許権使用料	100万円以上
（4）日当（講演料など）	50万円以上
（5）原稿料	50万円以上
（6）研究費・奨学寄附金	100万円以上
（7）その他報酬（贈答品など）	5万円以上

筆頭演者の利益相反自己申告書（様式1）

開示項目	有無	企業・営利団体名
（1）役員・顧問職の報酬額	あり・なし	
（2）株の所有	あり・なし	
（3）特許権使用料	あり・なし	
（4）日当（講演料など）	あり・なし	
（5）原稿料	あり・なし	
（6）研究費・奨学寄附金	あり・なし	
（7）その他報酬（贈答品など）	あり・なし	