

**【第38回日本視機能看護学会学術総会】**

**音声付きスライド作成・動画ファイル作成方法  
《 Windows10 PowerPoint2019/Office365 版 》**

# スライド作成～データアップロードまでの流れ

- 以下のステップにて演題スライドを作成ください。  
本マニュアルでは、以下フローの 2.～5. までを説明いたします。



# スライド作成時の注意点 ①

## ●演題スライドの作成の際は以下の点にご注意ください

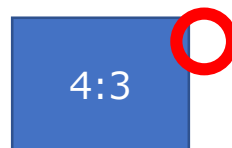
### PowerPointバージョン

本説明はWindows10 Microsoft PowerPoint2019/Office365 版での作成となります。

その他のバージョンをご利用の場合は各自にて他のWEBサイトなどに掲載されている情報をご参照ください。

### スライドサイズ

スライドは「4:3」、「16:9」のどちらでも結構です。



### フォント

OS標準フォントをご使用ください。

【日本語】MSゴシック、MSPゴシック、MS明朝、MSP明朝、メイリオ、游ゴシック、游明朝

【英 語】Times New Roman, Arial, Arial Black, Arial Narrow, Century, Century Gothic, Courier, Courier New, Georgia

※MacのOsakaフォントは文字ずれ・文字化けする場合がありますので注意してください。

### 発表時間（一般口演）

指定された発表時間を厳守して、音声収録をお願いします。

Live配信による動画発表：1演題につき7分（投影後、1演題につき2分の質疑応答を実施いたします）

# スライド作成時の注意点 ①

## 発表時間（指定演題）

指定された発表時間を厳守して、音声収録をお願いします。

### ○特別講演1・特別講演2（60分セッション）

55分ご講演 + 5分質疑応答

### ○シンポジウム1（80分セッション）

25分（1演者）のご講演×3名 + 5分座長によるアレンジ

### ○シンポジウム2（80分セッション）

20分（1演者）のご講演×4名、質疑応答なし

### ○教育セミナー（80分セッション）

70分ご講演 + 10分質疑応答

### ○共催セミナー

各共催企業様からのご案内時間でご作成をお願いいたします。

### 利益相反（COI）事項の開示

指定演題、一般演題、共催セミナーにつきましては、「日本眼科学会における公表の基準細則」に準じて  
＜利益相反公表基準の有無＞ならびに「有」の場合には、該当する演者名（共著者含む）と企業名を、講演時の  
1枚目スライドに、下記のように公表してください。

演者全員が利益相反公表基準に該当しない場合

【利益相反】 該当なし

該当ありの場合

【利益相反】 あり  
筆頭演者：〇〇製薬  
共同演者：△△工業

### その他

文字が細かったり、細かい画像を使用された場合、視聴環境によっては途切れてしまう場合がございます。

文字は可能な限り太めのフォントと大きいポイント数で、画像はスライド内に大きく表示することを推奨いたします。

## 2. 機器準備・録音準備 1) 収録準備 《 撮影環境の確認 》

### ● 収録を始める前に、撮影環境の確認をお願いいたします

#### 1. 録音環境

録音には、ノートパソコンの内蔵マイクも使用いただけますが、ヘッドセットやUSB接続などの外部マイクを使用した方が周囲の雑音を拾わずに収録が可能です。

**!** 撮影の際はできるだけ外部の音が入らない、静かな場所での収録をお願いいたします。



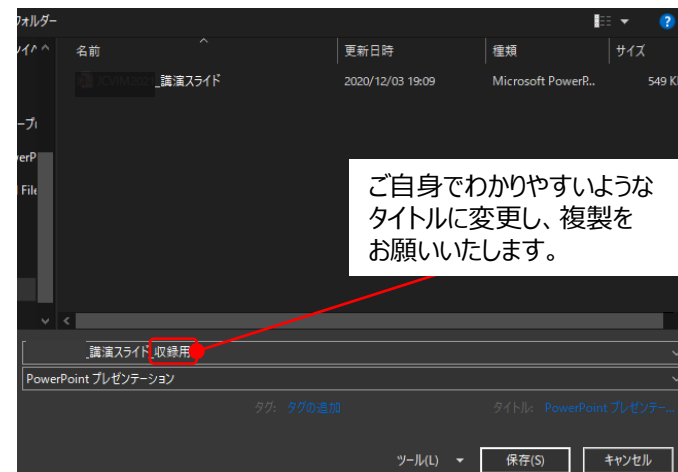
イヤホンジャック、USBなど  
対応するケーブルで接続



#### 2. スライドデータの複製

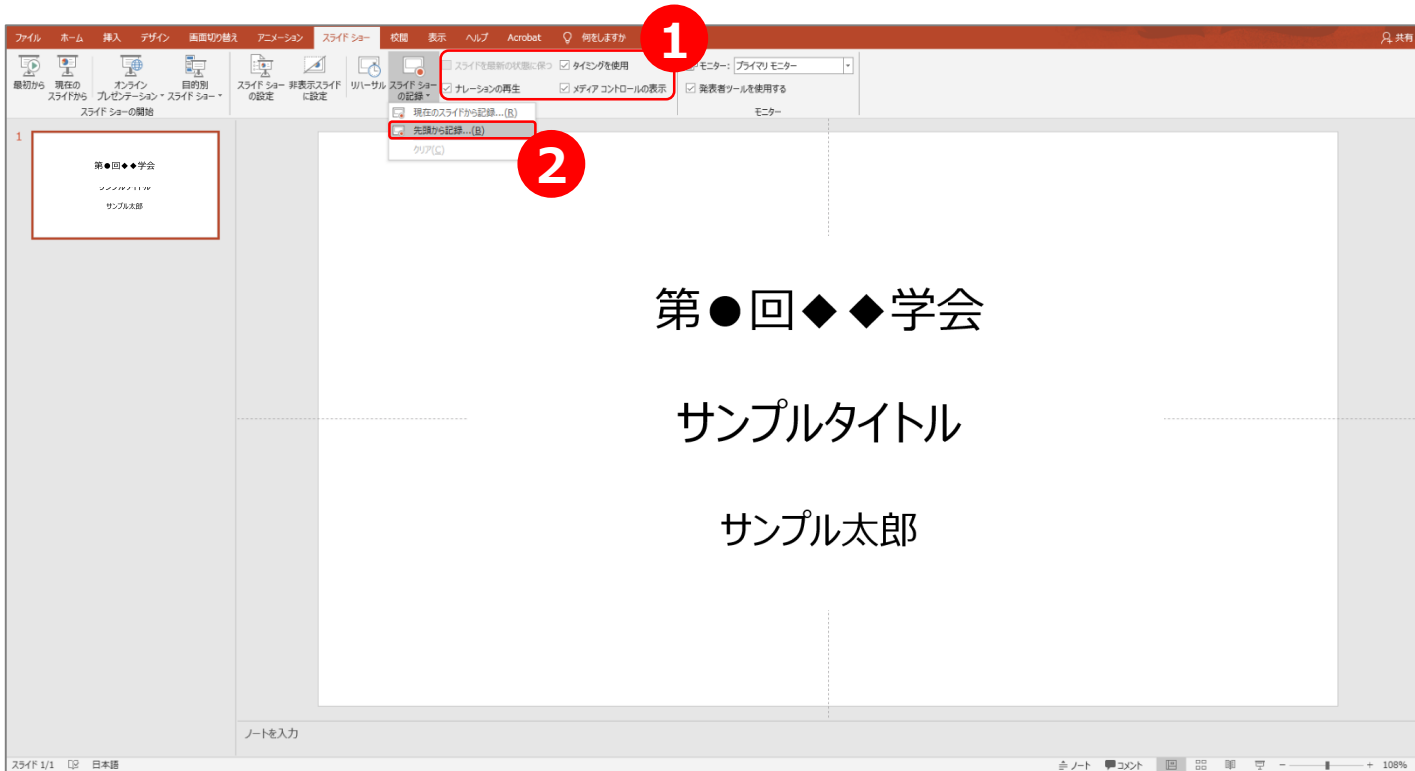
撮影に使用するスライドデータは事前に複製し、収録用のスライドデータでの撮影をお願いいたします。

**!** 撮影の際は後述の「スライドショーの記録」を行っていただきます。記録を行った際には映像及び音声のデータが全てパワーポイント上にも保存されます。



## 2. 機器準備・録音準備 2) 収録準備《 パワーポイントの設定 》

●収録の際には以下の設定をお願いいたします。




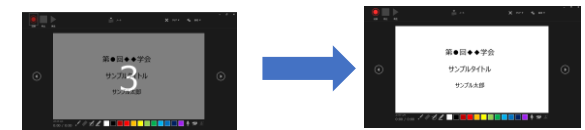
- 1 「スライドショー」タブ内の赤枠内の項目に✓を入れてください。
  - ナレーションの再生
  - タイミングを使用
  - メディア コントロールの表示
- 2 「スライドショーの記録」の▼をクリックし、「先頭から記録」を選択してください。

# 3.音声録音 1) 収録

●「先頭から記録」を選択すると以下の画面に進みます。操作方法を確認の上、収録を開始してください。



- 1 ポインターなどを使用する場合は、画面上で右クリックをすることで設定が表示されます。
- 2 次のスライドへ切り替える際は  をクリックするか、キーボードの方向キー (→) もしくはエンターキーを使用してください。
- 3 記録ボタン (●) を押すと、3秒のカウントダウンが始まります。画面が明るくなったことを確認し、1秒置いてから講演を開始してください。



- 4 録音後、再生ボタンにて音声を確認することができます。



### 3.音声録音 2) 収録《 注意事項 》

● パワーポイントでの録画では、スライド1枚ごとに音声記録されます。

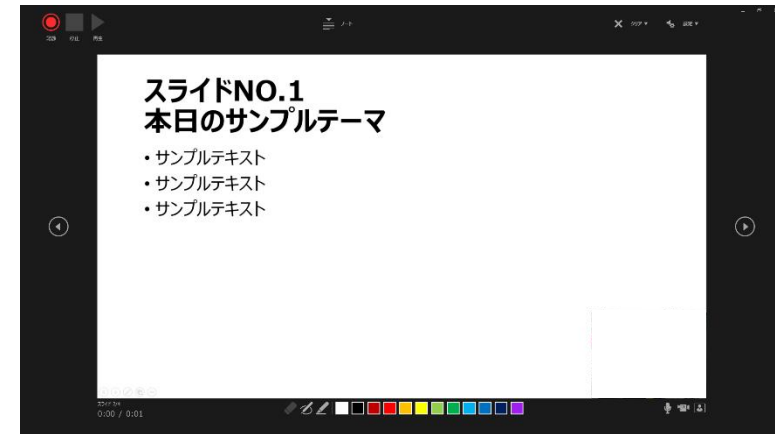
そのため、スライドを切り替える際にお話をされると、音声途切れてしまう場合がございます。

必ず、お話を止めてからスライドを切り替え、スライドの切り替えを確認してからお話を再開してください。

停止ボタン



お話



お話

お話を止めてから、  
スライドを切り替える  
  
スライドが切り替わってから  
お話を再開する

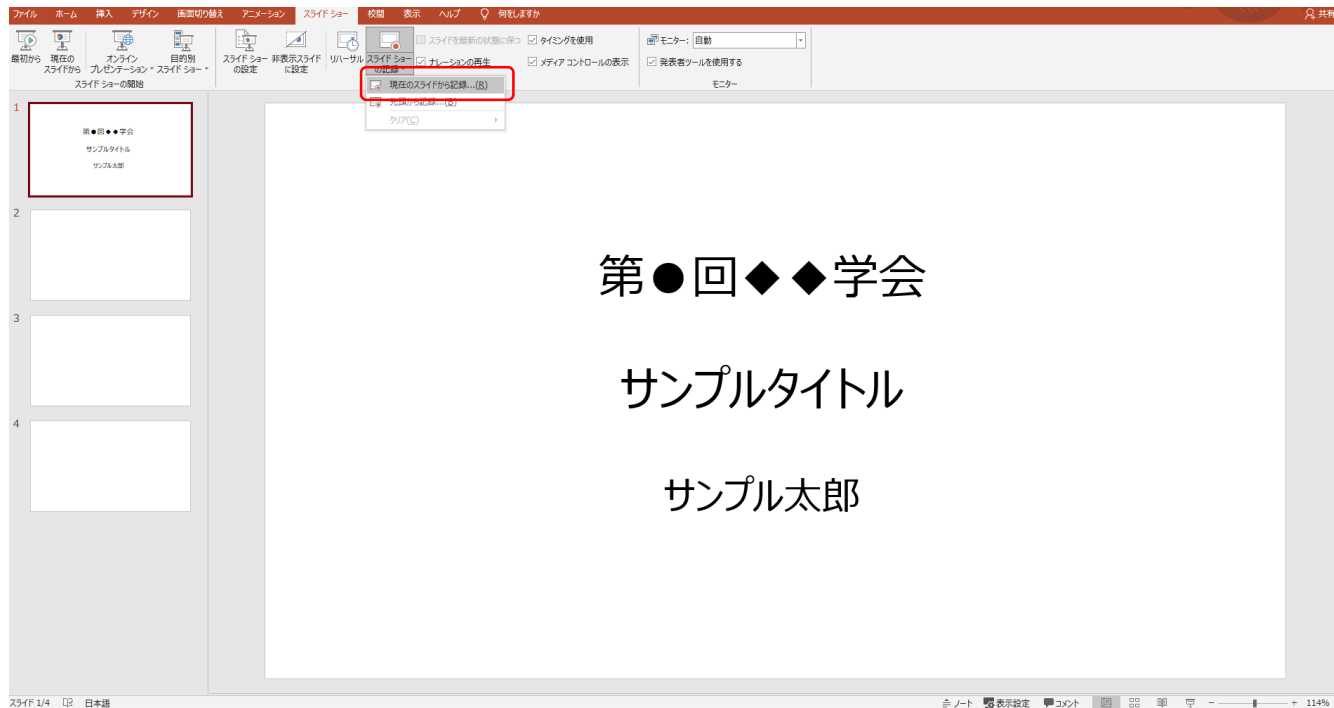


最終スライドが投影されている時に次スライドに切り替えると収録が終了となります。締めのお話は最終スライドを投影したままお話しください。

● 講演が終了したら、停止ボタン（■）を押してください。

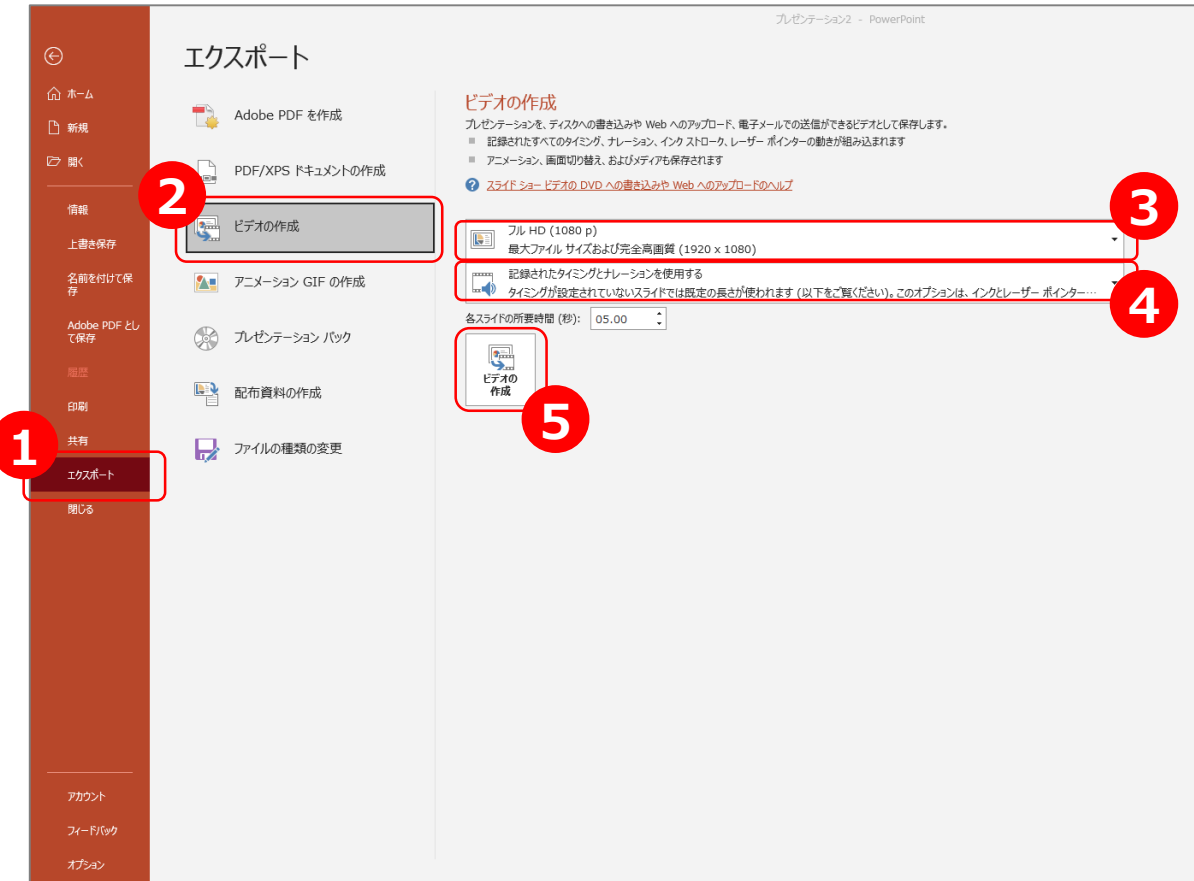
### 3.音声録音 3) 収録《特定のページのみ修正する場合》

修正したいスライドページを表示した状態で、「スライドショー」→「スライドショーの記録」→「現在のスライドから記録」の順にクリックし、再度音声を記録してください。



# 4.動画ファイル作成 《 動画ファイルへの書き出し 》

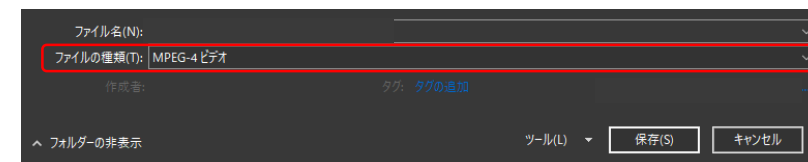
- 収録したスライドは動画ファイルとして書き出しをお願いいたします。



「ファイル」タブをクリックし、順番に

- 1 「エクスポート」
  - 2 「ビデオの作成」
- をクリック。
- 3 「フルHD (1080p) 」
  - 4 「記録されたタイミングとナレーションを使用する」
- を選択し、
- 5 「ビデオの作成」をクリック。

※「ファイルの種類」は『 MPEG-4 ビデオ 』に設定してください。



- 動画の書き出しはご使用のPCのスペックに依存します。保存が完了したら動画の作成は終了となります。  
動画再生ソフトでご確認をお願いいたします。

## 5-1.データアップロード

●音声収録が終了し、データアップロードする前に、以下の項目を必ずご確認ください。

- ・ COIのスライドが含まれているか
- ・ 発表時間内の長さに収まっているか
- ・ 最初から最後まで、音声収録が問題なくできているか

●データアップロード方法について

### 【手順①】

運営事務局より各演者にご案内しましたメール内にある以下の情報をご用意ください。 (10月下旬予定)

- 発表データ登録システム URL
- 発表データ登録用「ID」 および 「PW」

### 【手順②】

発表データ登録システム URLをクリックして、以下の画面を立ち上げてください。

(次ページご参照)

## 5-1.データアップロード

発表データ登録システム トップ画面

第38回  
日本視機能看護学会学術総会 -発表データアップロード-  
発表データ登録期間 11月2日(水) 正午~16日(水) 正午

ID : \_\_\_\_\_  
パスワード: \_\_\_\_\_

ID・PWを入力

ログイン      キャンセル

ログインボタン  
クリック

The image shows a dark blue login interface. At the top, there is a header with the event name and dates. Below this, there are two input fields for 'ID' and 'パスワード' (password), each followed by a white rectangular input area. To the right of these fields is a callout box with the text 'ID・PWを入力'. Below the input fields are two buttons: 'ログイン' (Login) and 'キャンセル' (Cancel). The 'ログイン' button is highlighted with an orange border, and a callout box points to it with the text 'ログインボタン クリック'.

### 【手順③】

ID および PWを入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

ID および PWは、演者毎に異なるユニークのもので、大切に保管してください。

## 5-1.データアップロード

### 【手順④】

ログインしますと、以下の画面が立ち上がりますので、Step2から「ファイルを選択」してください。

受付番号 : 8001                      演者名 : 運営事務局  
演題番号 :

---

**step 1**

- ① 発表スライドを作成し、タイミングとナレーション、レーザーポインターのジェスチャーを記録したら、発表スライドをビデオ（ファイル形式：MPEG-4 ビデオ=mp4）に変換してください。ビデオの変換方法は、[こちら](#)をご参照ください。
- ② ビデオに変換したら、PCで再生可能かどうか確認をしてください。

---

**step 2** ビデオをアップロードしてください。ファイル形式mp4のみ、最大1GB。

登録済ファイル：

ファイルを選択    選択されていません    クリア

**step 3** よろしければ下記の【登録】ボタンを押してください。

登録    キャンセル

---

**step 4** 正常に登録が完了すると、下記のメッセージが表示されます。  
「OK」を押すと自動返信メールにてお知らせいたします。

登録完了のメールが届かない場合は、[サポートデスク](#)までお問い合わせください。

【学会本部】様

登録・発表の処理が完了いたしました。  
自動返信メールにて、現在の登録状況をご確認ください。

発表用PC（ポインティング）      演者名      演題番号  
ファイル名      ファイルサイズ      ファイルタイプ  
登録日時      2023/5/11

OK

ファイルを選択

# 5-1.データアップロード

## 【手順⑤】

アップロードが完了すると、「登録」ボタンが赤く点滅しますので、「登録」ボタンをクリックしてください。

(ファイル名：演題番号\_苗字 名前にしてください。例) 1-5\_視機能 花子 / S1-2\_日本 太郎 / 特別講演1\_大阪 花子)

**step 1**

- ① 発表スライドを作成し、タイミングとナレーション、レーザーポインターのジェスチャーを記録したら、発表スライドをビデオ（ファイル形式：MPEG-4 ビデオ=mp4）に変換してください。ビデオの変換方法は、[こちら](#)をご参照ください。
- ② ビデオに変換したら、PCで再生可能かどうか確認をしてください。

**step 2** ビデオをアップロードしてください。ファイル形式mp4のみ、最大1GB。

登録済ファイル：

ファイルを選択 1-5\_視機能 花子.mp4 クリア

100% (1.4MB/1.4MB 1秒) また登録は完了していません。下の「登録」ボタンを押してください。

**step 3** よろしければ下記の【登録】ボタンを押してください。

登録 キャンセル

**step 4** 正常に登録が完了すると、下記のメッセージが表示されます。「OK」を押すと自動返信メールにてお知らせいたします。

登録完了のメールが届かない場合は、[サポートデスク](#)までお問い合わせください。

【学会本部】様

登録・削除の処理が完了いたしました。  
自動返信メールにて、現在の登録状態をご確認ください。

【東京医科大学ポータル】  
ファイル名 演題番号\_姓  
ファイル形式 MPEG-4  
登録日時 2022/5/31

OK

データがアップロードされます

「登録」ボタンをクリック

## 5-1.データアップロード

### 【手順⑥】

「登録」ボタンを押すと以下のポップアップが表示され、登録が完了し、自動返信メールが各演者のメールアドレスに届きます。

「OK」ボタンをクリックして、自動返信メールをご確認ください。

The screenshot shows a registration interface with four steps and a confirmation popup. The popup is highlighted with an orange border.

**step 1**

- 発表スライドを作成し、タイミングとナレーション、レーザーポインターのジェスチャーを記録しましたら、発表スライドをビデオ（ファイル形式：MPEG-4 ビデオ=mp4）に変換してください。ビデオの変換方法は、[こちら](#)をご参照ください。
- ビデオに変換しましたら、PCで再生可能かどうか確認をしてください。

**step 2** ビデオをアップロードしてください。ファイル形式mp4のみ、最大1GB。

登録済ファイル：1-5\_視機能 花子.mp4  このファイルを削除

ファイルを選択 選択されていません クリア

**step 3** よろしければ下記の【登録】ボタンを押してください。

登録 キャンセル

**step 4** 正常に登録が完了すると、下記のメッセージが表示されます。「OK」を押すと自動返信メールにてお知らせいたします。

登録完了のメールが届かない場合は、[サポートデスク](#)までお問い合わせください。

**【確認メッセージ】**

【運営事務局】様

登録・削除の処理が完了いたしました。  
自動返信メールにて、現在の登録状況をご確認ください。

【登録データ】

ファイル名	: 1-5_視機能 花子.mp4
ファイルサイズ	: 1.4MB
登録日時	: 2022/10/18 19:15:34

OK



## 5-2.アップロード済みデータの差し替え

### 【手順①】

発表データ登録システムにID・PWを入力し、再ログインしますと、登録済みファイルが確認できます。

**step 1**

- ① 発表スライドを作成し、タイミングとナレーション、レーザーポインターのジェスチャーを記録したら、発表スライドをビデオ（ファイル形式：MPEG-4 ビデオ=mp4）に変換してください。ビデオの変換方法は、[こちら](#)をご参照ください。
- ② ビデオに変換したら、PCで再生可能かどうか確認をしてください。

**step 2** ビデオをアップロードしてください。ファイル形式mp4のみ、最大1GB。

登録済みファイル：1-5\_視機能 花子.mp4  このファイルを削除

ファイルを選択  クリア

**step 3** よろしければ下記の【登録】ボタンを押してください。

**step 4** 正常に登録が完了すると、下記のメッセージが表示されます。  
「OK」を押すと自動返信メールにてお知らせいたします。

登録完了のメールが届かない場合は、[サポートデスク](#)までお問い合わせください。

**【学食太郎】様**

登録・削除の処理が完了いたしました。  
自動返信メールにて、現在の登録状況をご確認ください。

【発表用パワーポイント】  
ファイル名 : 発表データ 449  
ファイルサイズ : 10.0MB  
登録日時 : 2022/5/31

登録済みファイル

# 5-2.アップロード済みデータの差し替え

## 【手順②】

□このファイルを削除 をクリックすると、「登録」ボタンが赤く点滅しますので、「登録」ボタンをクリックしてください。

step 1

- ① 発表スライドを作成し、タイミングとナレーション、レーザーポインターのジェスチャーを記録しましたら、発表スライドをビデオ（ファイル形式：MPEG-4 ビデオ=mp4）に変換してください。ビデオの変換方法は、[こちら](#)をご参照ください。
- ② ビデオに変換しましたら、PCで再生可能かどうか確認をしてください。

step 2 ビデオをアップロードしてください。ファイル形式mp4のみ、最大1GB。

登録済ファイル：1-5\_視機能 花子.mp4  このファイルを削除


ファイルを選択    選択されていません    クリア

step 3 よろしければ下記の【登録】ボタンを押してください。

登録    キャンセル

step 4 正常に登録が完了すると、下記のメッセージが表示されます。「OK」を押すと自動返信メールにてお知らせいたします。

登録完了のメールが届かない場合は、[サポートデスク](#)までお問い合わせください。



【学命太郎】様

登録・削除の結果が完了いたしました。  
自動返信メールにて、現在の登録状況をご確認ください。

1階3階ITセンター  
ファイル名    登録データ.pptx  
ファイルサイズ    151.0KB  
登録日時    2022/5/31

このファイルを削除をクリック

「登録」ボタンをクリック

## 5-2.アップロード済みデータの差し替え

### 【手順③】

「登録」ボタンを押すと以下のポップアップが出てきます。

「登録済みのデータはありません」と表示されますので、「OK」ボタンをクリックし、再度、差し替えの「ファイルを選択」し発表データをアップロードしなおしてください。

- step 1
- ① 発表スライドを作成し、タイミングとナレーション、レーザーポインターのジェスチャーを記録しましたら、発表スライドをビデオ（ファイル形式：MPEG-4 ビデオ=mp4）に変換してください。ビデオの変換方法は、[こちら](#)をご参照ください。
  - ② ビデオに変換しましたら、PCで再生可能かどうか確認をしてください。

step 2 ビデオをアップロードしてください。ファイル形式mp4のみ、最大1GB。

登録済ファイル：

ファイルを選択

選択されていません

クリア

step 3 よろしければ下記の【登録】ボタンを押してください。

登録

キャンセル

step 4 正常に登録が完了すると、下記のメッセージが表示されます。  
「OK」を押すと自動返信メールにてお知らせいたします。

登録完了のメールが届かない場合は、[サポートデスク](#)までお問い合わせください。

