

座長および演者へのご案内

現地開催となります。会場へお越しいただきご登壇をお願いいたします。

1. 座長の先生へ

- ・ご担当セッションの開始 10 分前までに会場右前方の「次座長席」にお越しください。
- ・発表の制限時間の 1 分前に黄色ランプ、制限時間には赤ランプで講演時間を表示いたします。発表時間、討論時間を厳守し、円滑な運営にご協力をお願いいたします。

2. 演者の皆様へ（口演発表）

- ・発表方法は PC プレゼンテーションのみとさせていただきます。
- ・PC 受付
場所：京王プラザホテル 南館 5F エミネンスホール ホワイエ
開設日時：10月19日（土）8：10～16：30
10月20日（日）7：45～15：00
発表 30 分前までにデータ登録ならびに外部出力の確認をお済ませください。
- ・次演者は口演 10 分前までに所定の次演者席にご着席ください。
- ・発表時間終了 1 分前に演台の黄色ランプが、終了時に赤ランプが点灯します。発表時間厳守にご協力ください。
- ・セッションの進行および演台スペースの関係上、「発表者ツール」は使用できません。発表原稿が必要な方は予めプリントアウトをお持ちください。
- ・発表時間

セッション名	発表時間	質疑応答時間
シンポジウム・パネルディスカッション	事前にご案内の通り	
主題	5 分	3 分
一般演題	5 分	2 分

1) 発表形式

- ・口演発表は PC プレゼンテーションのみとなります。プロジェクターは一面投影です。
- ・ノートパソコン及びメディア（USB メモリ）のお持ち込みによる発表となります。
- ・演台上にセットされておりますキーパッド、マウスをご使用になり、ご自身の操作でご発表をお願いいたします。

2) データ作成について

発表データ作成にあたって以下の事項をご確認ください。

規格外で持ち込まれたデータで不具合が生じた場合の責任は一切負いません。

①メディアでお持ち込みの場合

- ・受付可能なメディアは、USB メモリーのみです。
- ・本会では、以下の OS、アプリケーション、動画ファイルに対応しております。
OS：Windows 10、アプリケーション：PowerPoint 2019/2021 となります。
動画ファイル Windows Media Player で再生可能なデータ
- ・Macintosh をお使いの方は、ご自身の PC 本体と出力に対応している変換ケーブルをご持参ください。詳しくは②項をご参照ください。
- ・メディアには、当日講演に使用されるデータ以外は、保存しないようにしてください。
- ・スライドは、16：9 にて作成ください。
- ・フォントは特殊なものでなく、PowerPoint に設定されている標準フォントをご使用ください。また、ご自身の PC 以外でも文字化け等がなくデータを読み込めることを事前にご確認ください。

<データの作成環境推奨>

アプリケーション：Windows PowerPoint 2019 以降

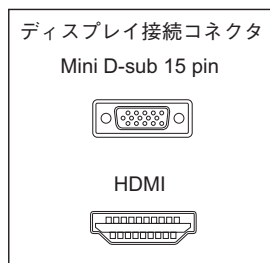
フォント（日本語）：MS ゴシック，MSP ゴシック，MS 明朝，MSP 明朝

（英 語）：Arial，Century，Century Gothic，Times New Roman

- ・プレゼンテーションに他のデータ（静止画・動画・グラフ等）をリンクさせている場合は、必ず元データも保存し、データを作成された PC とは別の PC で、事前に動作確認をお願いします。
- ・システムへのウイルス感染防止のため、予めメディアのウイルスチェックを行ってください。
- ・PC 受付では、ウイルスセキュリティを最新に更新し、万全を期しておりますが、ウイルスに定義されていない未知のウイルスに感染する場合がございます。
- ・データは PC 受付にて受け取り、サーバーに保存しますが、学会終了後、事務局にて責任を持って消去します。

②PC 本体を持ち込まれる場合

- ・万が一に備え、バックアップ用として、USB メモリーにデータを保存し、ご持参ください。
- ・接続は、HDMI となります。PC 本体の外部モニター出力端子の形状を必ず確認し、必要な場合は、専用の接続端子をご持参ください。



【Mac/例】

変換ケーブルはご持参の機種を推奨する Apple 純正製品のご使用をお勧めいたします。投影機器との接続における不具合が見受けられた場合、事務局にて準備の PC にてご発表をお願いする場合がございます事をご了承ください。



- ・プロジェクターの解像度は、FullHD（1920×1080）です。
解像度の切り替えが必要なコンピューターは、本体の解像度を予め設定しておいてください。
- ・AC アダプターは、各自でご持参ください。
- ・演者は、PC 受付にて動作確認後、講演開始 15 分前までに、講演会場内の PC オペレーター席に PC 本体とバックアップデータを提出し、接続チェックを行ってください。
- ・講演終了後、PC オペレーター席にて PC 本体をご返却しますので、速やかにお引取りください。

3) 利益相反の開示について

ご発表に際し、2 ページ目（タイトル次ページ）で利益相反（COI）の有無を開示してください。
利益相反に該当する項目がある場合、その項目と団体名を開示してください。

4) 個人情報保護法に関して

個人情報保護法の方針に基づき、患者氏名およびイニシャル、ID（個人番号）、また、他の情報と照合することで患者が特定される可能性がある情報（診療科名、施設名など）の使用を禁止いたします。個人が同定できる部分は、削除ないしマスキングをお願いいたします。