

座長・演者へのご案内

1. 開催方法

本学術総会は、現地開催と一部プログラムオンデマンド配信によるハイブリッド開催とさせていただきます。

現地にて、各セッションの発表スライドと音声を収録し、下記の期間オンデマンド配信いたします。

【オンデマンド配信】7月25日（月）正午～8月24日（水）

※ライブ配信はありません。

※詳細は本学術総会ホームページをご覧ください。

2. 発表データまたはノートパソコンの受付（PCセンター）

発表会場により PC 受付の場所が異なります。

〈A・B 会場で発表の方〉

【受付場所】PCセンター① 神戸ポートピアホテル 南館 1F ポートピアホール入口

【受付時間】7月8日（金）8：00～16：30

7月9日（土）8：00～14：30

〈C・D・E・F・G 会場で発表の方〉

【受付場所】PCセンター② 神戸ポートピアホテル 本館 B1 菊水

【受付時間】7月8日（金）8：00～16：30

7月9日（土）8：00～15：30

〈H・I・J・K・L・M・N・O 会場で発表の方〉

【受付場所】PCセンター③ 神戸国際会議場 3F

【受付時間】7月8日（金）8：00～16：30

7月9日（土）8：00～15：30

※1日目午前中は大変混みありますので、直近でのご発表の方より受付を優先させていただきます。

ご理解・ご協力の程よろしくお願いいたします。

※発表データまたはノートパソコンの受付（PCセンター）は、セッション開始30分前までに完了してください。

※2日目の午前中の演者は、できる限り前日午後に受付をお済ませください。

※発表会場へは、プログラム開始15分前までにお越しください。

※PC受付を済ませたUSBメモリは、データをコピーし、その場で返却します。

3. 学術総会期間中の緊急連絡先

遅刻・欠席等によりセッションに参加できない場合、ご自身のセッション会場を確認し、下記の電話番号へ連絡してください。

※緊急時のみの連絡先となりますので、通常の間い合わせは総合受付にて対応させていただきます。

運営本部①（A～G 会場、ポスタークリティカルパス展示会場） 080-5908-3257

運営本部②（H～O 会場） 080-5908-3371

【対応日時】7月8日（金）8：00～17：00

7月9日（土）8：00～17：00

4. 座長の皆様へ

一般演題（口演）

1) 座長の受付はいたしません。担当セッションの開始15分前までに、会場の「次座長席」にご着席ください。

2) 担当セッションの進行はご一任いたしますが、終了時間は厳守してください。

- 3) 当日に日本医療マネジメント学会雑誌への投稿推薦用紙を会場内にてお渡しいたします。必要事項をご記入いただき会場スタッフにご提出ください。
- 4) 新型コロナウイルス対策として、座長席にアルコール消毒液を用意しております。ご登壇時とご降壇時の手指消毒にご協力をお願いいたします。

一般演題（ポスター）・クリティカルパス展示

- 1) 神戸ポートピアホテル 南館 1F 大輪田ロビーの「総合受付」にて担当セッションの開始 15 分前までに受付を済ませてください。座長の目印として青リボンを用意しています。必ずご着用ください。
- 2) 担当セッションの進行はご一任いたしますが、終了時間は厳守してください。
- 3) 当日に日本医療マネジメント学会雑誌への投稿推薦用紙を会場内にてお渡しいたします。必要事項をご記入いただき会場スタッフにご提出ください。

5. 演者の皆様へ

演者は日本医療マネジメント学会会員に限ります。

当学会の公用語は「クリティカルパス」となっておりますので、演題名・本文に用いる際は公用語「クリティカルパス」をご使用ください。但し、固有名詞を使用する場合は、この限りではございません。

一般演題（口演）

- 1) 発表時間
 - ①発表 5 分、質疑応答 2 分です。質疑応答は座長の指示に従ってください。
 - ②発表時間終了の 1 分前に黄ランプ、終了時に赤ランプにてお知らせいたします。必ず発表時間を厳守してください。
- 2) 発表方法
 - ①発表機材は PC プレゼンテーション（1 面映写）のみとし、以下のように対応いたします。発表機材とデータ作成の詳細に関しては下記の「発表機材とデータの作成」をご参照ください。
 - ②画像枚数に制限はありませんが、発表時間内に終了するようにご配慮ください。
 - ③発表時には、演台上のマウスならびにキーボードで操作をお願いいたします。
演台上のモニターはスクリーンと同じスライドが表示されております。持込 PC の場合も同様です。
 - ④会場内の前方に次演者席を設けますので、前演者が登壇されましたら「次演者席」にご着席ください。
 - ⑤新型コロナウイルス対策として、演台にアルコール消毒液を用意しております。ご登壇時とご降壇時の手指消毒にご協力をお願いいたします
- 3) 発表機材とデータの作成

[A 発表データ持参の場合]

 - ①口演発表は、PC による発表に限らせていただきます。
 - ②セッション開始 30 分前までに PC 受付にて試写を行ってください。
 - ③会場には Windows10、PowerPoint2013/2016/2019 がインストールされた PC を準備いたします。
 - ④発表データは、USB メモリに保存してご持参ください。
 - ⑤フォントは OS に標準インストールされているものをご使用ください。
動画などの参照ファイルがある場合は、全データを同じフォルダに入れてください。
Windows10（OS）及び Windows Media Player11 以降の初期状態に含まれるコーデックで再生できる動画ファイルをお持ちください。（ファイルは WMV 又は MP4 形式を推奨いたします）
 - ⑥スライドのアスペクト比は 16:9 を推奨します。
 - ⑦Macintosh 版 PowerPoint や Keynote を使用される場合は、ご自身のノートパソコンをご持参ください。

- ⑧発表データは、会場内のパソコンに一旦コピーさせていただきますが、本学術総会終了後に学術総会事務局にて責任を持って消去いたします。
- ⑨発表データは、事前に最新のウイルス駆除ソフトで必ずチェックしてください。
- ⑩発表時は、舞台上にキーボード、マウス、モニターがありますので、ご自身で操作をお願いいたします。
- ⑪「発表者ツール」の使用はできません。

[B ノートパソコン持参の場合]

- ①セッション開始 30 分前までに PC 受付にて外部出力の確認を行ってください。PC 本体に画面が表示されても、実際に出力されない場合がありますので、データを作成した PC がお持ち込みの PC と異なる場合はご注意ください。
- ②利用機種・OS・アプリケーションに制限はありませんが、外部出力の接続は、D-sub15 ピンまたは HDMI によるモニター出力が可能です。一部のノートパソコンでは本体付属のコネクターが必要な場合がございますので、必ず各自でご用意ください。また、USBtype-C のみ装備のパソコンも変換コネクターをお持ちください。
- ③バッテリーでの発表はトラブルの原因となりますので、AC アダプターは必ずご持参ください。
- ④スリープ機能やスクリーンセーバーの設定は事前に解除してください。
- ⑤スライドのアスペクト比は 16:9 を推奨します。
- ⑥会場にて用意したプロジェクターと接続ができない場合に備え、バックアップ用データを、[A 発表データ持参の場合] の作成要領に準じて作成し、ご持参ください。
- ⑦「発表者ツール」の使用並びに円滑にプログラムを進行させるため、舞台上にパソコンを乗せ上げることは出来ません。
- ⑧口演終了後は出来るだけ速やかに PC のお引取りをお願いいたします。

一般演題（ポスター）

ポスター会場では「発表時間」を設け、座長の進行のもと各自のパネル前にてご発表をお願いします。発表 5 分・質疑応答 2 分です。質疑応答は座長の指示に従ってください。

1) 貼付・発表時間・撤去日時（※1 日目と 2 日目で貼り替えあり）

貼付日時		発表時間	撤去時間
7 月 8 日（金）	8：00～10：00	10：00～10：35	17：00～18：00
		11：00～11：30	
		14：30～15：00	
		15：30～16：00	
7 月 9 日（土）	8：00～10：00	10：00～10：30	16：30～17：30
		11：00～11：30	
		14：30～15：00	
		15：30～16：00	

※時間内に撤去されなかった場合は、学術総会事務局にて撤去・処分させていただきます。

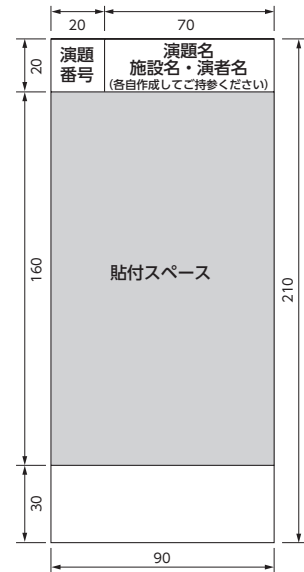
2) 場所

ポスター会場

（神戸ポートピアホテル 南館 1F 大輪田 A・B）

3) 展示方法

- ①パネルの大きさは右図のとおりです。
演題番号は学術総会事務局で用意します。
演題名、施設名、演者名を書いた20×70cmの用紙は各自でご準備ください。
- ②演題番号を確認のうえ、貼付してください。
用紙のサイズや枚数に規定はありませんが、パネルの貼付スペース内におさまるようにまとめてください。
- ③画鋏は各パネルに備え付けてあるものを使用してください。
- ④演者の目印として各パネルに黄リボンを用意いたします。必ずご着用ください。



クリティカルパス展示

クリティカルパス展示では「発表時間」を設け、座長の進行のもと各自のパネル前にてご発表をお願いいたします。

発表5分・質疑応答2分です。質疑応答は座長の指示に従ってください。

1) 貼付・発表時間・撤去日時

貼付日時	発表日時	撤去日時
7月8日(金)	7月9日(土)	7月9日(土)
8:00~10:00	14:30~15:15	16:30~17:30

※可能な限り期間中を通じて掲示いただくようお願いいたします。

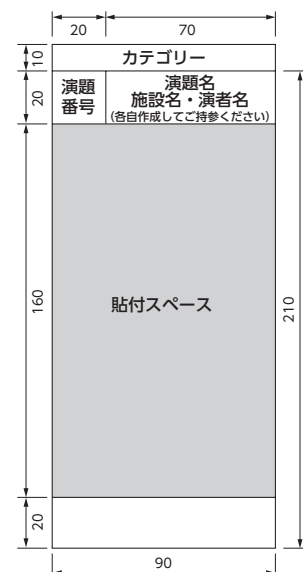
※時間内に撤去されなかった場合は、学術総会事務局にて撤去・処分させていただきます。

2) 場所

クリティカルパス展示会場
(神戸ポートピアホテル 南館 1F 大輪田 A・B)

3) 展示方法

- ①パネルの大きさは右図のとおりです。
カテゴリー、演題番号は学術総会事務局で用意します。
クリティカルパス名、施設名、演者名を書いた20×70cmの用紙は各自でご準備ください。
- ②演題番号を確認のうえ、貼付してください。
用紙のサイズや枚数に規定はありませんが、1種類のクリティカルパス(医療用と患者用を含め)をパネルの貼付スペース内におさまるようにまとめてください。
- ③画鋏は各パネルに備え付けてあるものを使用してください。
- ④演者の目印として各パネルに黄リボンを用意いたします。必ずご着用ください。



※一般演題(口演)のクリティカルパスセッション資料も展示しています。

ご自由に閲覧ください。