

司会・座長・発表者の先生へのご案内

現地会場での司会（座長）進行・ご発表をお願いいたします。

1. 発表時間について

セッション名	発表時間
シンポジウム 1	発表 10分、質疑応答 2 分
シンポジウム 2	発表 10 分、総合討論 20 分
シンポジウム 3	発表 12 分、総合討論 18 分
シンポジウム 4	発表 7 分、質疑 1 分、総合討論 20 分
シンポジウム 5	発表 7 分、総合討論 25 分
シンポジウム 6	発表 10 分、総合討論 30 分
シンポジウム 7	発表 9 分、総合討論 15 分
シンポジウム 8	発表 10 分、総合討論 30 分
シンポジウム 9	発表 8 分、質疑応答 4 分
シンポジウム 10	発表 9 分、総合討論 15 分
パネルディスカッション 1	発表 8 分、質疑応答 3 分
パネルディスカッション 2	発表 10 分、質疑応答 2 分
一般演題（口演）	発表 5 分、質疑応答 2 分
一般演題（ポスター）	供覧のみで発表・質疑はございません。

2. 特別企画プログラム、一般演題の司会・座長の方へ

- (1) ご担当セッションの開始予定時刻の 15 分前までに各会場の右手前方の「次座長席」にご着席ください。座長・司会受付はございません。
- (2) 発表の終了 1 分前に黄色のランプが点灯、発表終了時間に赤色のランプが点灯します。時間内でセッションを進行していただきますよう、お願いいたします。

3. 特別企画プログラム、一般演題の発表者の方へ

- (1) ご担当セッションの開始予定時刻の 15 分前までに各会場の左手前方の「次演者席」にご着席ください。
- (2) 発表の終了 1 分前に黄色のランプが点灯、発表終了時間に赤色のランプが点灯します。時間内でご発表をお願いいたします。また、司会・座長の進行により発表・討論を行ってください。
- (3) 発表形式・データ受付
 - ① 発表はすべてコンピュータを用いた形式とします。
 - ② 各会場にはコンピュータ Windows10(PowerPoint2013 以降／解像度はフル HD：1920×1080、16：9 のワイドサイズです。4：3 のサイズの場合、スクリーンの左右が一部黒色で投影されますが、発表は可能です。) を準備いたします。

- ③ 発表データは、Windows 版 PowerPoint2013 ～ 2021 で作成し、媒体 (USB フラッシュメモリ等) に保存してご持参ください。
- ④ フォントは文字化けを防ぐため、下記フォントに限定します。
日本語・・・MS ゴシック、MSP ゴシック、MS 明朝、MSP 明朝、メイリオ、
Meiryo UI、游ゴシック・游明朝
英語・・・Arial、Century、Century Gothic、Times New Roman
- ⑤ プレゼンテーションに他のデータ (静止画・グラフ等) をリンクさせている場合は必ず「図」として挿入してください。元のデータから「リンク」させることはトラブルの原因となりますので、避けてください。
- ⑥ 事前に必ず作成に使用されたパソコン以外でのチェックを行ってください。
- ⑦ 動画を使用する場合はバックアップとしてご自身のパソコンもご持参ください。
- ⑧ Mac を使用する場合は、必ずご自身のパソコンをお持ち込みください。
- ⑨ すべてのご発表について、音声の使用が可能です。

OS	作成ソフト	データ預かり	パソコン持込
Windows 10	PowerPoint 2013～2021 (Windows版)	○ (動画可)	○
	上記以外のソフト	×	○
	Mac	×	○

⑩ PC データ受付

日 時：11月14日 (木) 8：00 ～ 19：00

11月15日 (金) 8：00 ～ 16：30

場 所：御茶ノ水ソラシティカンファレンスセンター 2F・ロビー

- 発表の 60 分前までに、PC データ受付へデータをご持参ください。
- 受付終了後、PC オペレーター立ち会いのもとで動作確認 (試写) を行ってください。
- PC オペレーターがデータを受け取り、サーバーにコピーします。コピーされたデータは発表会場に転送されます。発表の 15 分前までに会場にお越し頂き、次演者席でお待ちください。なお、コピーしたデータは会期終了後、主催者事務局にて責任をもって消去いたします。
- ノートパソコンをお持ち込みの場合は、PC データ受付で映像出力を確認し、発表者ご自身で会場内左前方の PC 操作席に発表の 15 分前までにご持参ください。ノートパソコンは講演終了後、PC 操作席で返却いたしますので、忘れずにお持ち帰りください。

⑪ ノートパソコンお持ち込みの注意点

- ノートパソコンお持ち込みの場合でもバックアップ用データとして媒体 (USB フラッシュメモリ等) をご持参ください。またパソコンの AC アダプターは必ずご用意ください。
- 会場で用意する映像出力端子は HDMI (タイプ A) です。パソコンに HDMI (タイプ A) 端子がついていることをご確認ください。付いていない場合は接続用の変換ケーブルをご準備ください。
- スクリーンセーバー、省電力設定、ならびにパスワードはあらかじめ解除してください。
- スムーズな進行のために、発表者ツールのご使用はご遠慮ください。

4. ポスター発表について

1) ポスター発表

供覧のみで発表・質疑はございません。

2) 会場

ポスター会場 (2F Terrace Room)

3) 演者の先生方へ

- ① 指定された時間にポスター会場内に設置してあるポスターパネルに直接ポスターを掲示してください。掲示用のピンを各パネル前にご用意しております。
- ② ポスターパネルは右図の要領で用意します。
演題名、演者名、所属は 20cm × 70cm の枠内、発表内容は 160cm × 90cm の枠内でご準備ください。演題番号、掲示用のピン、演者用リボンは事務局にて用意いたします。
- ③ 撤去時間を過ぎても撤去されないポスターは事務局で処分いたしますので、あらかじめご了承ください。



4) 貼付、発表・討論、撤去時間

演題番号	P-01 ~ P-13	
貼付時間	11月14日(木)	9:00 ~ 11:00
供覧時間	11月14日(木)	11:00 ~ 19:00
	11月15日(金)	9:00 ~ 15:00
撤去時間	11月15日(金)	15:00 ~ 16:00