

# 演者・座長へのご案内

## ◆発表時間について

演者の方は、発表の時間をご確認の上、定時進行にご協力ください。

- ・特別演題等：講演時間、質疑応答形式等はセッションによって異なります。  
各演者には、事前に発表時間などについてご案内させていただきます。  
なお、発表時には座長の指示に従ってください。
- ・教育講演：講演時間は25分、質疑応答は5分です。
- ・プレナリーセッション：1演題あたり15分（発表10分、質疑応答5分）です。
- ・一般口演：1演題あたり12分（発表8分、質疑応答4分）です。
- ・一般口演（看護）：1演題あたり10分（発表7分、質疑応答3分）です。
- ・ポスター：自由討論45分 ※座長による進行はありません。

## 1) 口演演者の方へ

ご自身が発表されるセッション開始時刻の30分前までに、PCセンターにて発表データの受付をお済ませください。

ご自身の発表時刻15分前までに、各講演会場内の正面、スクリーンに向かって左側の次演者席にお座りください。

## ◇発表形式

全ての口演は、PCプレゼンテーション1面となります。

スライド、OHP、ビデオでの発表はできません。

ご自身のノートパソコン又はメディア（USBメモリーまたはDVD-ROM）をご持参ください。

ご発表の際は、ご自身で演台に準備されているマウスを操作していただきます。

## ◇PCセンター受付時間

場所：ガラス棟 B1F ロビー

日時：3月5日（木）13：30～17：30

3月6日（金）8：00～18：00

3月7日（土）7：30～15：30

### ①メディアでお持ち込みの場合

- ・受付可能なメディアは、USBメモリーもしくはDVD-ROMのみです。  
MO・フロッピーディスク・CD-R/Wなどは、ご利用いただけません。
- ・本総会では、以下のOS、アプリケーション、動画ファイルに対応しております。  
OS：Windows 10、アプリケーション：Powerpoint 2010,2013,2016  
動画ファイル Windows Media Player で再生可能なデータ
- ・Macintoshをお使いの方は、ご自身のPC本体をご持参いただくことをお勧めします。  
詳しくは②項をご参照ください。なお、Keynoteは使用できません。
- ・メディアには、当日講演に使用されるデータ以外は、保存しないようにしてください。
- ・プレゼンテーションに他のデータ（静止画・動画・グラフ等）をリンクさせている場合は、必ず元データも保存し、データを作成されたPCとは別のPCで、事前に動作確認をお願いします。
- ・ファイル名には、演題番号・講演者名を以下の例のように入力してください。  
(例) ◇◇-◇◇◇ 造血 太郎.pptx
- ・システムへのウイルス感染防止のため、予めメディアのウイルスチェックを行ってください。

- ・ PC センターでは、ウイルスセキュリティを最新に更新し、万全を期しておりますが、ウイルスに定義されていない未知のウイルスに感染する場合がございます。
- ・ データは PC センターにて受け取り、サーバーに保存しますが、学会終了後、総会事務局にて責任を持って消去します。

## ②PC 本体を持ち込まれる場合

- ・ 万が一に備え、バックアップ用として、各種メディア（USB メモリーまたは DVD-ROM）にデータを保存し、ご持参ください。
- ・ 接続は、MiniD-sub15 ピン 3 列コネクタ（通常のモニター端子）となります。PC 本体の外部モニター出力端子の形状を必ず確認し、必要な場合は、専用の接続端子をご持参ください。
- ・ 液晶プロジェクターの解像度は、XGA（1024×768）です。  
解像度の切り替えが必要なコンピューターは、本体の解像度を予め設定しておいてください。
- ・ AC アダプターは、各自でご持参ください。
- ・ 演者は、PC センターにて動作確認・バックアップデータをお預けの上、講演開始 15 分前までに、講演会場内の PC オペレーター席に PC 本体を提出し、接続チェックを行ってください。
- ・ 講演終了後、PC オペレーター席にて PC 本体をご返却しますので、速やかにお引取りください。

## 2) □演座長の方へ

全プログラムの円滑な進行のため、定時進行にご協力をお願いします。

担当セッションの開始時刻 15 分前までに、各講演会場内の正面、スクリーンに向かって右側進行席のスタッフにお声掛けいただき、その近くの次座長席にお座りください。

## 3) ポスター発表演者の方へ

◇ポスター会場：B2F イベントホール E 1

◇ポスター発表スケジュール

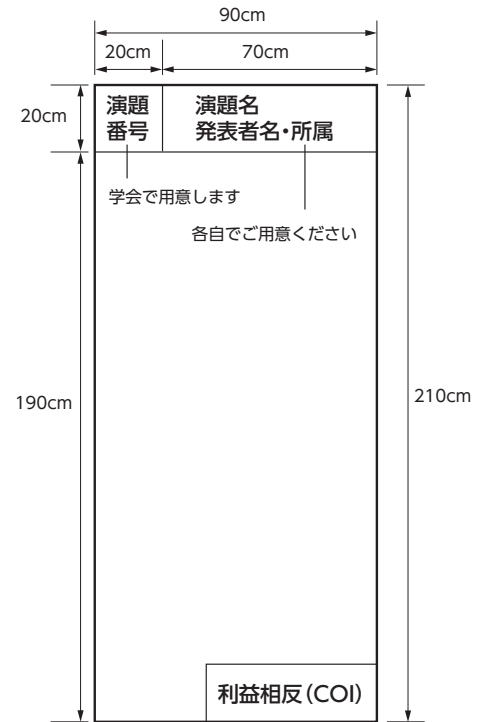
演題番号	貼付時間	閲覧時間	発表日時	撤去時間
奇数番号 看 P1	3 月 6 日（金） 8：30～10：00	3 月 6 日（金） 10：00～17：15	3 月 6 日（金） 17：15～18：00	3 月 6 日（金） 18：00～18：30
偶数番号 看 P2	3 月 7 日（土） 8：00～9：00	3 月 7 日（土） 9：00～16：15	3 月 7 日（土） 16：15～17：00	3 月 7 日（土） 17：10～17：30

- ・ 演者はリボンを腰より上の目立つ位置につけてください。リボンは各パネルにご用意してあります。
- ・ ポスターは貼替え制となりますので、各日、上記の時間内に各自にてパネルにポスターを貼付してください。貼付用ピンは各パネルにご用意しております。
- ・ 発表時間は 3 月 6 日（金）、7 日（土）に分かれます。ご自身の発表日時を予めご確認ください。発表時間となりましたら、ご自身のポスター前で待機をお願いします。自由討論形式とし、座長による進行はありません。
- ・ 各日、ポスターセッション時には、会場内にてビール・ワインなど軽食をご準備しております。
- ・ 撤去時間を過ぎても残っているポスターは、総会事務局にて処分いたしますのでご了承ください。
- ・ 3 月 7 日（土）は、ポスターセッション終了後、同会場にて閉会式を行います。

### ◇ポスター作成要領

パネルサイズ：縦 210cm×横 90cm

- ・縦 210cm ですが、あまり下まで使用すると見えづらく、発表・質疑応答の際に不便となりますので、ご注意ください。
- ・演題番号は展示パネルの左上角に主催者側でご用意します。  
演題名・氏名・所属の項目は各自で用意し（縦 20cm×横 70cm）、演題番号の右側（展示パネル上段）に貼ってください。



### ◆利益相反 (COI) 開示

筆頭発表者は、口演発表ではスライドの最初に（または演題・発表者などを紹介するスライドの次に）、ポスター発表ではポスター掲示の最後に、過去3年間における利益相反 (COI) を開示してください。

※詳細は、第42回総会ホームページ (<https://convention.jtbcom.co.jp/jshct2020/recruit>) をご確認の上、各自で様式をダウンロードしてご使用してください。

下記のスライド例にてCOI開示

様式1-A 申告すべきCOI状態がない時、

日本造血細胞移植学会  
COI 開示

筆頭発表者名: OO OO

演題発表に関連し、開示すべきCOI関係にある企業などはありません。

様式1-B 申告すべきCOI状態がある時、

日本造血細胞移植学会  
COI 開示

筆頭発表者名: OO OO

演題発表に関連し、開示すべきCOI関係にある企業などとして、

- |              |          |
|--------------|----------|
| ①顧問:         | なし       |
| ②株保有・利益:     | なし       |
| ③特許使用料:      | なし       |
| ④講演料:        | なし       |
| ⑤原稿料:        | なし       |
| ⑥受託研究・共同研究費: | OO製薬     |
| ⑦奨学寄付金:      | OO製薬     |
| ⑧寄付講座所属:     | あり(OO製薬) |
| ⑨贈答品などの報酬:   | なし       |