

司会・演者の方へのご案内

本学術集会の司会・演者などの役割者の方は、現地にてご登壇いただきます。
司会・演者の当日の進行とご準備について、下記のようにお願いいたします。

1. 司会の方へ

- 1) ご担当セッション開始 15 分前までに、会場内右手前方の「次座長席」にご着席ください。到着確認を兼ねておりますので、ご着席にご協力をお願いします。
- 2) 発表中はランプによる計時を行います。発表終了 1 分前に黄色ランプ、終了時に赤ランプが点灯いたします。時間厳守の進行にご協力をお願いいたします。

2. 演者の方へ

- 1) 発表時間についてはセッションにより異なります。個別にご案内しているメールをご確認ください。
- 2) 発表データ受付（PC 受付）
発表 30 分前までに PC 受付にてデータの試写・動作確認をお願いします。
本会での発表はすべて PC プレゼンテーションでの発表となります。

【PC 受付】

日本教育会館 3F 一ツ橋ホール前/9F ホワイエ

6 月 30 日（金）8：15～17：30

7 月 1 日（土）8：15～16：00

- 3) 発表に関する注意事項
 - ・発表スライドは、すべて英語で作成してください。
 - ・フォントサイズは 20 ポイント（pt）以上を推奨いたします。
 - ・事前にご案内している発表時間・質疑応答時間をご確認いただき、司会・座長の指示に従い発表・質疑をお願いいたします。
 - ・発表中はランプによる計時を行います。発表終了 1 分前に黄色ランプ、終了時に赤ランプが点灯します。時間厳守でお願いいたします。
 - ・発表には COI（利益相反）状態の開示が必要となります。スライドの 2 枚目に COI 開示のスライドを挿入してください。COI スライドの書式は、学術集会ホームページ <https://convention.jtbcom.co.jp/jshr29/conflict.html>（利益相反の開示）からダウンロードできます。
 - ・持参する記録メディアや PC 本体は、最新のウイルスチェックソフトを用いてウイルスチェックを行ってください。
 - ・PC プレゼンテーションに限定いたします。
 - ・口演会場内には液晶プロジェクターを準備いたします（一面映写）。
 - ・発表データは USB フラッシュメモリーもしくは PC 本体をお持ちください。

■ USB フラッシュメモリー持込の際の注意点

- ・アプリケーションソフトは PowerPoint for Microsoft 365 をご用意いたします。
- ・フォントは OS 標準をご使用ください。
- ・事前にご自身でウイルスチェックを行ってください。
- ・発表データは必ず作成した PC 以外で画像等をご確認の上、お持ちください。
- ・コピーしたデータは、学会終了後、主催者側で責任を持って消去いたします。

- ・スライド作成時には、スライドのサイズが「ワイド画面（16：9）」に設定されていることを確認してください。

■ PC 持込の際の注意点



Mini D-sub15 ピン

- ・会場で用意する PC ケーブルコネクタの形状は、HDMI（推奨）または Mini D-sub 15 ピンです。この形状に合った PC をご用意ください。
また、この形状に変換するコネクタを必要とする場合には必ずお持ちください。
 - ・PC 本体の AC アダプター（電源ケーブル）は必ずお持ちください。
 - ・会場には Windows の PC を用意しております。Macintosh の方は必ず PC 本体をお持ちください。
発表に使用される PowerPoint に動画ファイルを添付している場合は、スライドファイルとは別に動画ファイルも必ずお持ちください。発表の際は演題に設置の操作用キーパッドを使い、演者ご本人にて操作をお願いいたします。
- #### ■ 次演者について
- 演者は前演者の発表開始後、直ちに次演者席にお着きください。
なお、全演者発表終了後の座長総括が終了するまで、会場内でお待ちください。