

## 座長の先生方へ

### [ 大会長講演・特別講演・理事長講演・シンポジウム・ワークショップ・教育講演・初心者向けセッション ]

#### 1. 受付、講演時間

セッションにより異なります。事前にご連絡しております書面・メールにてご確認ください。

#### 2. 機材

PCプレゼンテーション（1面映写）のみとします。詳細は、[口演発表の方へ]の3～5の項をご参照ください。

### [ 一般演題（口演） ]

#### 1. 受付

- ・本会では、座長受付を設けません。
- ・担当セッション開始15分前までに各会場内最前列の次座長席にご着席ください。

#### 2. 講演時間

発表10分（9分：予告ランプ、10分：終了時赤ランプ）

討論5分

発表・討論含めて、**1題15分以内**とします。時間厳守にご協力ください。

#### 3. 進行

- ・セッション開始の合図が入り次第登壇し、セッションを開始してください。
- ・各セッションの進行は、座長にお任せしますが、時間内でセッションを終了していただきます様、円滑な進行にご協力をお願い致します。

## 口演発表の方へ

### [ 大会長講演・特別講演・理事長講演・シンポジウム・ワークショップ・教育講演・初心者向けセッション ]

#### 1. 受付、講演時間

セッションにより異なります。事前にご連絡しております書面・メールにてご確認ください。

#### 2. 機材

PCプレゼンテーション（1面映写）のみとします。詳細は、3～5の項をご参照ください。

### [ 一般演題（口演） ]

#### 1. 受付

- ・原則として、発表開始60分前までにPCプレビューにて、受付をお済ませください。

##### <PCプレビュー>

時間：9月30日（土）9:00～17:00

10月1日（日）8:00～15:00

場所：福岡国際会議場 2F ロビー

- ・PC本体を持込みの場合も「PCプレビュー」にて動作確認後、各講演会場内の「PCオペレーター席」にて、最終の接続チェックを行いますので、必ずお立ち寄りください。
- ・発表開始20分前までに会場内最前列の次演者席にご着席ください。

#### 2. 講演時間

発表10分（9分：予告ランプ、10分：終了時赤ランプ）

討論5分

発表・討論含めて、**1題15分以内**とします。時間厳守にご協力ください。

### 3. 発表データの作成

#### < 講演データ持参 (Windows のみ) の場合 >

- ・発表可能なデータ形式は、次の通りとさせていただきます。

OS … Windows 7

※Windows 8以降およびMacintosh には対応しておりませんので、PC本体をご持参ください。

アプリケーション … Microsoft Power Point 2010/2013/2016

動画ファイル … Windows Media Player で再生可能なデータ

※特殊な動画コーデックをご利用にならない様にご注意ください。

- ・画面レイアウトのバランス異常や文字化けを防ぐために、OS 標準フォントをご使用ください。  
※ MS 明朝 /MS ゴシック /MSP 明朝 /MSP ゴシック /Times New Roman/Century など
- ・本会でお持込み可能なメディアは、USB フラッシュメモリーまたは、CD-R のみです。
- ・プレゼンテーションに他のデータ（静止画・動画・グラフ等）をリンクされている場合は、必ず元のデータを同じフォルダに保存してご持参ください。
- ・ファイル名は、「(演題番号) \_ (講演者名) (例：O-01\_博多 太郎)」としてください。
- ・会場の PC へのウイルス感染を防ぐために、必ずウイルス定義データを最新のものに更新した状態のセキュリティソフトで、事前にメディアのウイルスチェックを行ってください。
- ・PC プレビューでは、ウイルスセキュリティを更新し、万全を期しておりますが、ウイルスに定義されていない未知のウイルスに感染する場合がありますので、ご了承ください。
- ・お預かりしたデータは、講演会場内の PC に一旦保存し、本会終了後責任をもって消去します。

#### < PC 本体ご持参 (Windows・Macintosh 使用) の場合 >

- ・液晶プロジェクターとの接続には、Mini D-Sub 15 ピン 3 列コネクタ（通常のモニター端子）が必要となります。PC 本体の外部出力モニター端子の形状を必ず確認し、必要な場合は専用の接続端子をご持参ください。
- ・液晶プロジェクターの解像度は、XGA (1024 × 768) です。解像度の切り替えが必要な場合は、予め設定しておいてください。
- ・スクリーンセーバーならびに省電力設定は、予め解除しておいてください。
- ・PC アダプターは、必ず各自でご持参ください。
- ・万一の場合に備え、必ずバックアップ用のデータ（USB フラッシュメモリーもしくは CD-R に保存したもの）をご持参ください。

### 4. 進行

- ・座長の進行のもと、発表を行ってください。
- ・発表データの投影は、オペレーターが演者の登壇時に行います。発表者は、演台上のモニターで確認しながら、マウスを操作し、発表してください。（演台上に PC 本体はありません。）

### 5. 質疑応答

- ・討論者は、予め会場内ので質問用マイクの近くでお待ちください。
- ・座長の指示に従って、ご発言ください。
- ・発言の際は、所属・氏名を明確に述べた後、簡潔にお願いします。

## ポスター発表の方へ

### 1. 会場と貼付・ポスター発表（質疑応答）・撤去時間

＜会場＞ポスター会場（福岡国際会議場 2F 203+204）

＜貼付・ポスター発表（質疑応答）・撤去時間＞

| 日程       | 貼付時間        | ポスター発表<br>（質疑応答）      | 撤去時間        |
|----------|-------------|-----------------------|-------------|
| 9月30日（土） | 10:00～11:00 | 15:00～16:00<br>（奇数番号） | —           |
| 10月1日（日） | —           | 13:05～14:05<br>（偶数番号） | 15:00～16:00 |

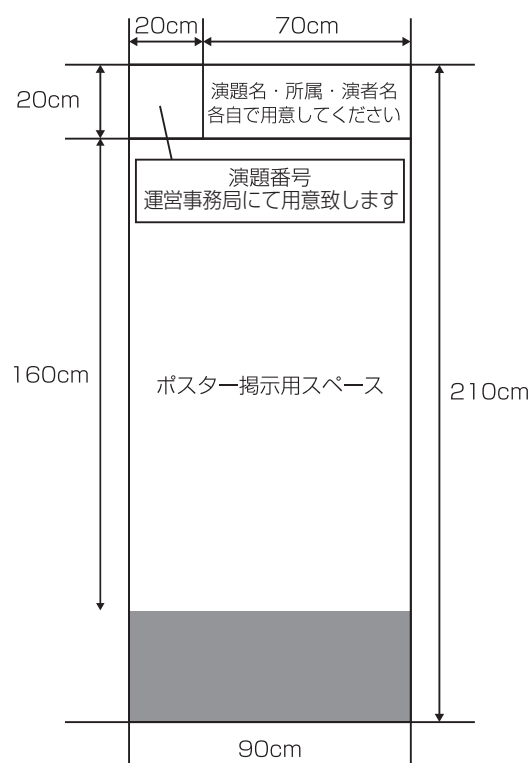
＜貼付および撤去＞

貼付：ポスター展示要項をご参照の上、上表の時間帯に各自で展示物の貼付をお願いします。  
運営事務局への事前送付は、ご遠慮ください。

撤去：上表の時間帯に各自で展示物を撤去してください。指定の時間以降に放置された展示物は、  
運営事務局にて処分致します。

### 2. ポスター展示要項

- ①右図の様なポスターボードを用意致します。
  - ②本文とは別に、縦20cm×横70cmに収まる様に、  
演題名・演者名・所属を作成してください。
  - ③本文は、縦160cm×横90cmに収まる様に作成してください。
  - ④貼付は、押しピンを利用し、しっかりととめて  
ください。押しピンは、運営事務局にて準備致  
します。
- ※糊やセロハンテープにて、直接ボードに貼付するこ  
とは出来ません。
- ⑤ポスター本文の書式は、演者に一任しますが、文字  
は2mの距離からも読める大きさで、図やグラフ、  
表も20cm角以上の大きさで作成してください。
  - ⑥会場には、プリンターやPCなどの準備はございま  
せん。ポスターは、必ず出力しご持参ください。



### 3. ポスター発表

- ①演者は、予め、ポスターボードに備え付けのリボンを胸に着け、ポスター発表（質疑応答）時  
間に各自ご自身のポスターボードの前で待機してください。
- ②座長の進行による発表はありません。ご自由に討議してください。

## 優秀演題について

実行委員により、審査の上、優秀演題を選定致します。

受賞者については、9月30日（土）17:30頃に、インフォメーションボード（福岡国際会議場 3F ロビー）  
にて、発表致します。

受賞された方は、10月1日（日）16:05～第1会場（福岡国際会議場 3F メインホール）での表  
彰式会場へお越しください。

なお、ご都合によりご本人が表彰式に出席出来ない場合は、代理の方にご出席いただいても構い  
ません。