

講演規定

<演者・座長の先生方へ>

1. 講演・発表時間

指定演題：各セッションにより異なりますので、運営事務局からのご案内をご確認ください。

一般講演：発表 7 分+質疑応答 3 分

2. 発表方法

Live 配信：Zoom ウェビナーを利用いたします。

発表者は、ご自身にて発表スライドを共有のうえご発表ください。

ご自身でのスライド共有がご不安な方のみ、4月1日までに運営事務局まで音声付き発表データ(MP4形式)をご提出ください。運営事務局より画面共有を行い配信いたします。詳細は演者の先生方にメールにてご案内いたします。

オンデマンド配信：Live 配信をした映像を収録し、その収録映像をオンデマンド配信いたします。

期間中は繰り返し視聴することが可能です。

3. 進行方法

①座長および演者は、セッション開始 30 分前に Zoom に入室してください。

座長・演者用の Zoom URL は、4月6日(水)(予定)にメールにてご案内いたします。

②演者は、座長の指示のもと、発表(質疑応答含む)を行ってください。

アナウンスはおりません。運営事務局からの声掛けで座長はセッションを開始してください。

③発表・質疑を含め、時間内に終了するよう、ご協力をお願いいたします。

4. 質疑方法

Live 配信時：

座長の進行により質疑応答を実施します。

座長・演者間の質疑は口頭で実施いただき、視聴者(参加者)からの質問は下記の流れで実施してください

①視聴者(参加者)から Zoom のチャット機能にて質問を受け付けます。

質問投稿者は所属・氏名および質問内容を明記し、質問を投稿します。

②座長は質問を選出し、内容を読み上げてください。

③演者は口頭で質問に回答してください。

※座長は発表・質疑を含め、時間内に終了するように進行してください。

オンデマンド配信：

オンデマンド配信システムに演題毎にコメント欄を設けております。

視聴者(参加者)より質問が入った場合は、演者の先生方にご回答をお願いいたします。

回答内容は視聴者(参加者)が閲覧できるよう オンデマンド配信システム上に公開いたします。

5. 発表時における利益相反（COI）の開示

- 1：すべての発表に関し、講演時の2枚目のスライドに利益相反公表基準の有無を必ず記載してください。
- 2：演者全員が公表の対象に該当しない場合、「利益相反公表基準に該当なし」と記載してください。
- 3：詳細は日本眼科学会ホームページ内の「日本眼科学会利益相反に関する基準」
(<https://www.nichigan.or.jp/Portals/0/resources/about/conflict.pdf>)にてご確認ください。
形成外科分野の先生方につきましても、日本眼科学会の基準をご参照の上、発表時に利益相反の開示をお願いします。