

本会では、演者ご自身にて発表スライドを Zoom で共有いただきご発表いただきます。

ご自身での共有がご不安な方のみ、以下の方法で発表動画を作成のうえ、4月1日までに運営事務局まで
にご提出ください。

発表データ作成方法

Power Point に本番どおりの発表音声（ナレーション）を録音し「mp4、MPEG-4」等の動画形式で保存してください。

作成は、事務局よりご案内した発表時間（持ち時間）内をお願いいたします。

※スライドサイズは、標準（4：3）、ワイド画面（16：9）のどちらでも対応可能です。

1) 音声付スライドの作成方法（Windows10 PowerPoint2019）

1. ①お使いのパソコンにマイクが内蔵もしくは接続されていることを確認してください。

マイクの確認（Windows10）

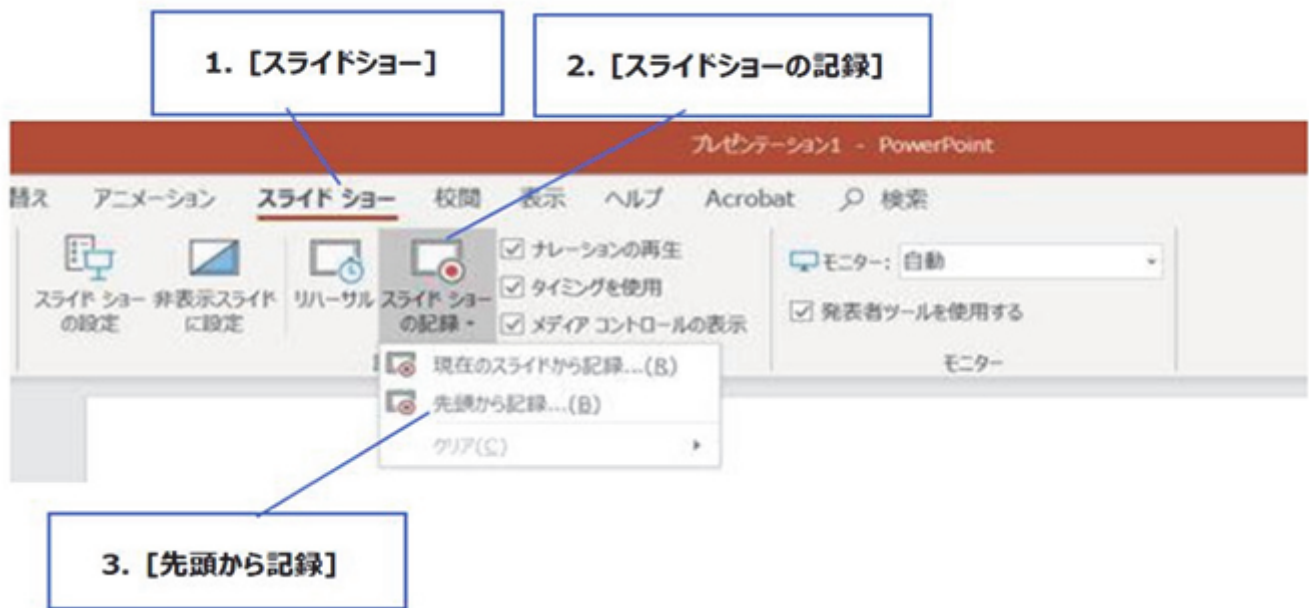
「スタート」→「設定」→「システム」→「サウンド」と進み、入力デバイスが登録されていることを確認。

「マイクのテスト」で反応することを確認。

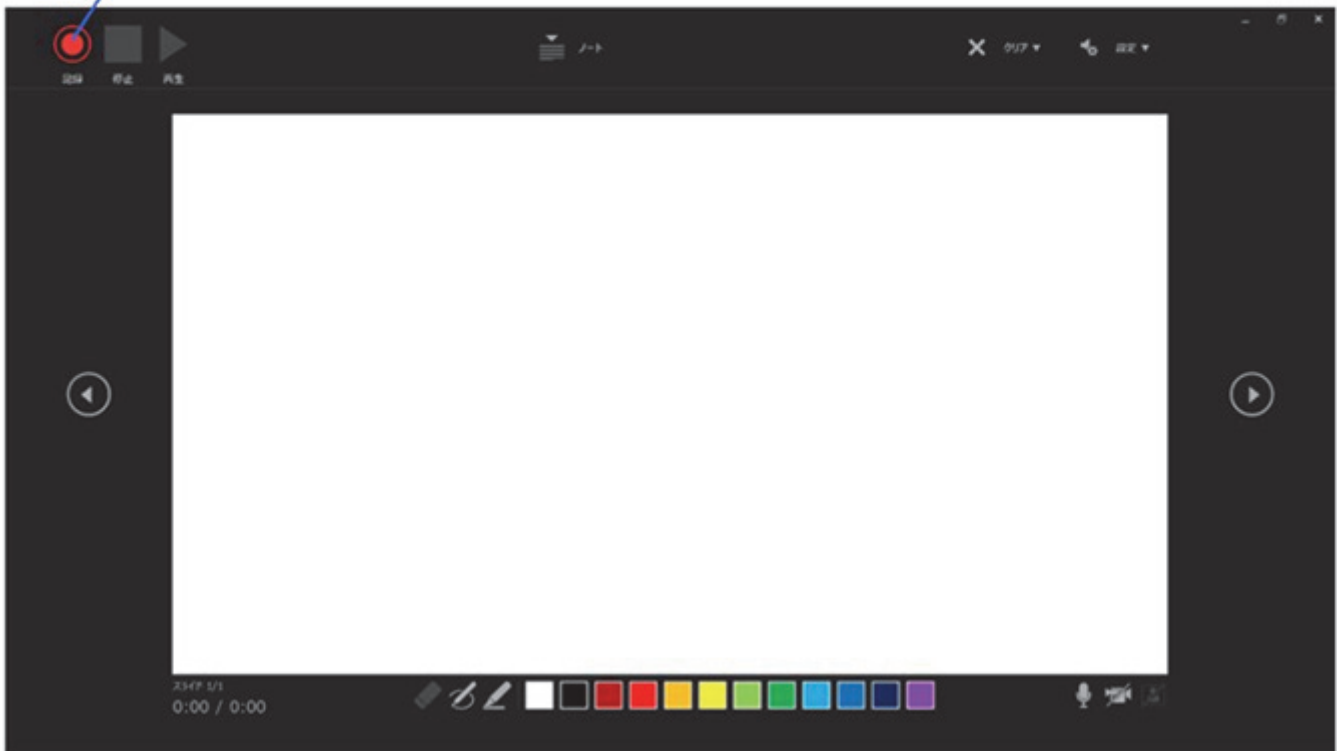
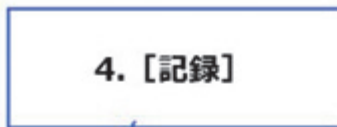


2. ②周囲の音が入らないようにご注意ください。

3. ③発表スライドを開き、「スライドショー」→「スライドショーの記録」→「先頭から記録」の順にクリックしてください。



4. ④画面左上の「記録」をクリックすると録音が始まります。



5. ⑤記録中にスライドを進めていくとページごとに録音されます。

6. ⑥録音後、スライドショーを開始すると音声を確認することができます。

7. ⑦特定のページのみ修正する場合は、修正したいスライドページを表示した状態で、「スライドショー」→「スライドショーの記録」→「現在のスライドから記録」の順にクリックしてください。

8. ⑧すべての作業が完了したら「保存」をクリックしてください。

2) 音声付スライドの作成方法 (Macintosh PowerPoint2019)

1. ①お使いのパソコンにマイクが内蔵もしくは接続されていることを確認してください。

マイクの確認 (Macintosh)

「システム環境」→「サウンド」→「入力」と進み、入力デバイスが登録されていることを確認。

「選択した機器の設定」で反応することを確認。

2. ②周囲の音が入らないようにご注意ください。

3. ③発表スライドを開き、「スライドショー」→「スライドショーの記録」→「先頭からの録音」の順にクリックしてください。

4. ④スライドショーを終え、左上の「スライドショーの終了」をクリックすると「今回のタイミングで保存しますか？」と聞いてきますので「はい」をクリックしてください。

5. ⑤録音後、スライドショーを開始すると音声を確認することができます。

6. ⑥特定のページのみ修正する場合は、修正したいスライドページを表示した状態で、「スライドショー」→「スライドショーの記録」→「現在のスライドから記録」の順にクリックしてください。

7. ⑦すべての作業が完了したら「保存」をクリックしてください。

3) 動画ファイルの作成方法

まず、左上の[ファイル]をクリックします。



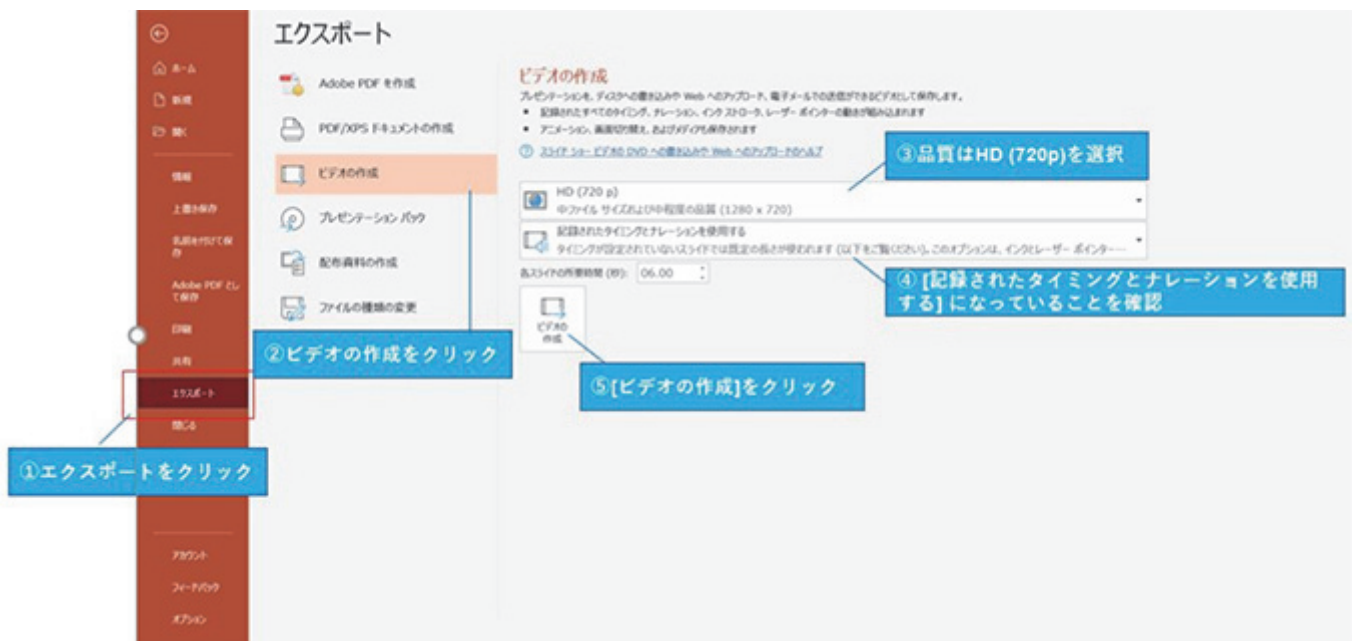
1. ① [エクスポート] をクリックします。

2. ② [ビデオの作成] をクリックします。

3. ③動画の品質はHD (720p) を選択してください。

4. ④ [記録されたタイミングとナレーションを使用する]になっていることを確認してください。
(規定値で設定されています)

5. ⑤ [ビデオの作成]のアイコンをクリックしてください。

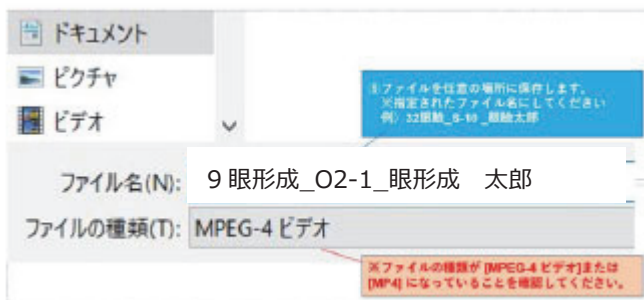


6. ⑥ファイルを任意の場所に保存します。

※ファイル名は、下記のようにしてください。

例) 9 眼形成_演題番号 (O2-1) _氏名 (眼形成 太郎)

※ファイルの種類が [MPEG-4 ビデオ] または [MP4] になっていることを確認して保存してください。



3) 動画ファイルのアップロード (提出方法)

作成されたデータは、4月1日までに、下記の URL にアップロードをお願いします。

第9回日本眼形成再建外科学会学術集会 発表データ提出サイト

<https://jtbc.com.app.box.com/f/ec62a17e3cb4476ebd2c6b675a5eed16>

※ファイル名は、9 眼形成_O2-1_氏名 (眼形成 太郎) のようにしてください。

※差し替えをされる場合は、再度アップロードをお願いします。4月1日までは、何度でもアップロード可能です。