

座長へのお願い

- 1) 担当セッション開始予定の15分前までに、会場内右前方の次座長席にご着席ください。
- 2) 座長紹介のアナウンスはありません。時間になりましたら、座長席にお進みいただき、開始してください。
- 3) プログラムの円滑な進行のため時間厳守をお願いします。セッション全体の時間配分は座長にお任せいたしますが、あらかじめ「進行情報」をご参照ください。

演者へのお願い

- 1) 発表は時間厳守をお願いします。
- 2) 会場では、演者ご自身で舞台上の機材を用いてスライドの操作をしていただきます。
- 3) 患者の個人情報に抵触する可能性のある内容は、患者あるいはその代理人からインフォームド・コンセントを得た上で、患者個人情報が特定されないよう十分留意して発表してください。個人情報が特定される発表は禁止します。

I. 利益相反について

筆頭演者自身の発表内容に関連する過去1年間における企業や営利を目的とする団体に関わる利益相反状態の申告が必要となります。発表データの最初に、ポスターの場合は最後に、下記のスライドを用いて呈示してください（ホームページよりダウンロード可能です）。

日本静脈学会 Japanese Society of Phlebology		
日本静脈学会 COIの開示		
筆頭演者氏名: ○○ ○○		
項目(金額)	開示の状況	有であれば署名名・企業名の記載
① 役員・顧問の報酬額 (100万円以上)	有・無	
② 株式 (利益100万円以上) / 全株式の5%以上	有・無	
③ 特許権使用料 (100万円以上)	有・無	
④ 講演料 (100万円以上)	有・無	
⑤ 経費 (100万円以上)	有・無	
⑥ 研究費・助成金などの総額 (100万円以上)	有・無	
⑦ 奨学(奨励) 寄付などの総額 (100万円以上)	有・無	
⑧ 企業などが提供する寄付講座に所属	有・無	
⑨ その他の報酬・講演料・助成金などの総額 (50万円以上)	有・無	

日本静脈学会 Japanese Society of Phlebology	
日本静脈学会 COIの開示	
筆頭演者氏名: ○○ ○○	
演題発表に際し、 開示すべき COI はありません。	

II. PC 発表データの受付

セッション開始30分前までにPC受付にてデータ受付を済ませてください。

受付場所: 1F ロビー

受付時間: 6月12日(水) 16:00 ~ 18:00

6月13日(木) 7:45 ~ 17:30

6月14日(金) 7:45 ~ 15:15

Ⅲ. PC データ作成について

発表データ作成にあたって以下の事項をご確認ください。

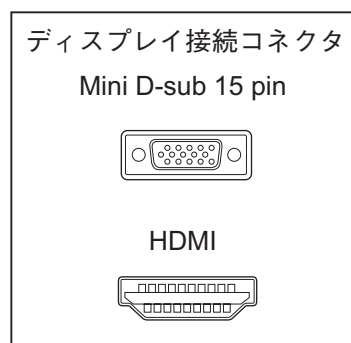
規格外で持ち込まれたデータで不具合が生じた場合の責任は一切負いません。

①メディアでお持ち込みの場合

- ・受付可能なメディアは、USB メモリーのみです。
- ・本総会では、以下の OS、アプリケーション、動画ファイルに対応しております。
OS：Windows 10、アプリケーション：PowerPoint 2010/2013/2021 となります。
動画ファイル Windows Media Player で再生可能なデータ
- ・Macintosh をお使いの方は、ご自身の PC 本体と出力に対応している変換ケーブルをご持参ください。
詳しくは②項をご参照ください。
- ・メディアには、当日講演に使用されるデータ以外は、保存しないようにしてください。
- ・スライドは、16：9 にて作成ください。
- ・フォントは特殊なものでなく、PowerPoint に設定されている標準フォントをご使用ください。また、ご自身の PC 以外でも文字化け等がなくデータを読み込めることを事前にご確認ください。
<データの作成環境推奨>
アプリケーション：Windows PowerPoint 2016 以降
フォント（日本語）：MS ゴシック、MSP ゴシック、MS 明朝、MSP 明朝
（英語）：Arial、Century、Century Gothic、Time New Roman
- ・プレゼンテーションに他のデータ（静止画・動画・グラフ等）をリンクさせている場合は、必ず元データも保存し、データを作成された PC とは別の PC で、事前に動作確認をお願いします。
- ・ファイル名には、演題番号・講演者名を以下の例の様に入力してください。
（例）O-1-1_氏名.pptx
- ・システムへのウイルス感染防止のため、予めメディアのウイルスチェックを行ってください。
- ・PC センターでは、ウイルスセキュリティを最新に更新し、万全を期しておりますが、ウイルスに定義されていない未知のウイルスに感染する場合がございます。
- ・データは PC センターにて受け取り、サーバーに保存しますが、学会終了後、事務局にて責任を持って消去します。

②PC 本体を持ち込まれる場合

- ・万が一に備え、バックアップ用として、USB メモリーにデータを保存し、ご持参ください。
- ・接続は、HDMI となります。PC 本体の外部モニター出力端子の形状を必ず確認し、必要な場合は、専用の接続端子をご持参ください。



【Mac/例】

変換ケーブルはご持参の機種を推奨する Apple 純正製品のご使用をお勧めいたします。投影機器との接続における不具合が見受けられた場合、事務局にて準備の PC にてご発表をお願いする場合がございます事をご了承ください。



- ・ プロジェクターの解像度は、FullHD (1920×1080) です。
解像度の切り替えが必要なコンピューターは、本体の解像度を予め設定しておいてください。
- ・ AC アダプターは、各自でご持参ください。
- ・ 演者は、PC 受付にて動作確認後、講演開始 15 分前までに、講演会場内の PC オペレーター席に PC 本体とバックアップデータを提出し、接続チェックを行ってください。
- ・ 講演終了後、PC オペレーター席にて PC 本体をご返却しますので、速やかにお引取りください。

IV. 進行情報

セッション	セッション発表時間	質疑応答時間	総合討論時間
シンポジウム 1	8 分	2 分	10 分
シンポジウム 2、3、6、7	8 分	2 分	20 分
シンポジウム 4	8 分	2 分	40 分
シンポジウム 5	10 分	5 分	30 分
ビデオシンポジウム 1	7 分	3 分	-
パネルディスカッション 1	8 分	2 分	25 分
パネルディスカッション 2	4～8 分 (個別連絡)	2 分	21 分
パネルディスカッション 3	8 分	2 分	20 分
パネルディスカッション 4	keynote 20 分 他 8 分	2 分	25 分
平井圧迫療法賞選考演題 要望演題、一般演題	7 分	3 分	—
一般演題ポスター	4 分	2 分	—

※その他セッションは、各演者に個別にご案内の通りとなります。

V. 討論について

- 1) 討論希望の方はマイク付近で待機し、座長の指示に従って所属、氏名を告げて発言してください。
- 2) 討論には PC の使用はできません。

Ⅵ. ポスター発表

座長の皆様へ

- 1) ご担当セッション開始予定時刻の15分前までに、「ポスター座長受付」へお立ち寄りいただき、座長用リボンと指示棒をお受取りください。
- 2) アナウンスはいたしませんので、ご担当セッションのパネルの前で待機していただき、所定の時刻より開始してください。セッション終了後、座長リボン・指示棒は「ポスター座長受付」にご返却ください。
受付場所：ポスター会場前
受付時間：6月13日（木）17：00～18：20
6月14日（金）12：10～13：30

演者の皆様へ

- 1) 各演題のポスターパネル、掲示用の画鋏、演題番号（プログラム番号）は事務局にてご用意いたします。
- 2) 貼付・発表・閲覧・撤去の時間は下記の通りです

	貼付	発表 (対象セッション)	閲覧	撤去
6月13日（木）	8：30～10：00	17：20～18：10 (P-1,P-2)	10：00～18：10	-
6月14日（金）	-	12：30～13：20 (P-3～P-5, ISP)	8：30～15：30	15：30～16：00

※所定の時間を過ぎて掲示されているポスターは、事務局で撤去の上、会期終了後に廃棄いたしますのであらかじめご了承ください。

- 3) ポスターの貼付スペースは、横90cm×縦160cmの範囲内とします。
演題名・演者名（所属）は、パネル上方の演題番号の横に横70cm×縦20cmでおさまるようにご自身でご準備ください。演題番号と画鋏は、事務局で準備いたします。
- 4) セッション（発表）開始5分前までにご自身のポスター前に待機してください。
演者リボンの着用をお願いします
- 5) 発表時間は4分、討論時間は2分です。発表、討論時間を厳守いただきますようお願いいたします。

