

座長・発表者の皆様へ

1. 座長の方へ

- ・ご担当セッションの開始 10 分前までに、ご着席ください。
- ・進行は時間厳守でお願いします。

2. 発表者の方へ

1) 発表時間

- ・一般演題の発表時間 7 分、質疑応答 3 分です。
- ・演台に掲示装置を設置しています。発表時間終了の 1 分前に黄ランプ、終了時に赤ランプが点灯します。発表時間の厳守をお願いします。

2) 発表形式

- ・口演発表はすべて PC による発表のみで、一面映写です。
- ・発表会 10 分前までに、会場内の次演者席にご着席ください。

◆発表方法について

1. 発表方法は PC プレゼンテーションのみといたします。スライドやビデオは使用できませんのでご注意ください。演台のモニターとスクリーンは同じものが表示されます。(発表者ツールは使用できません)
2. 発表者は「1.USB メモリ、2. パソコン本体」のうち、いずれかの形で発表データをご用意ください。(Macintosh をご使用の方は、メディアによる受付ができません。必ずパソコン本体と接続用コネクタ、電源アダプタをご持参ください。)

◆USB メモリをお持ち込みの方への注意事項

1. データ作成におけるソフトは以下のものをご使用ください。

Windows 版 PowerPoint Office 2013・2021 (2019)

※ 1G 以上の動画ファイルをご使用の方は、PC 本体をお持ち込みください。

動画ファイルは Windows Media Player 12 以降の初期状態に含まれるコーデックで再生できるものをご準備ください。

2. データファイル作成のフォントは、OS 標準フォントのみ使用してください。それ以外のフォントを使用されますと、正常に表示されない場合がございます。

3. 画像の解像度はフル HD (1920 × 1080) でお願いいたします。(16 : 9)

◆ノート PC をお持ち込みの方への注意事項

1. バックアップとして必ずメディアもご持参ください。
 2. 画面の解像度はフル HD (1920 × 1080) でお願いいたします。
 3. PC 受付の液晶モニターに接続し、映像の出力チェックを行ってください。
※ PC の機種や OS によって、出力設定方式が異なります。
 4. プロジェクターとの接続ケーブルは、HDMI タイプ A と D-sub 15 ピンです。
PC によっては専用の映像出力アダプタが必要になりますので、必ずご持参ください。
 5. スクリーンセ이버、省電力設定は事前に解除ください。
 6. 電源アダプタを必ずご持参ください。
※内蔵バッテリー駆動ですと、ご発表中に映像が切れる恐れがあります。
 7. 持参 PC 本体は演台に設置せず、オペレーター席に設置した状態となります。
発表は演台のキーボードまたはマウスを使用して操作をお願いいたします。
(遠隔操作になります)
演台上のモニターとスクリーンは同じものが表示されます。(発表者ツールは使用できません)
 8. 発表の 20 分前には会場左手前方のオペレーター席へお持ちください。講演後はできるだけ速やかに PC のお引取りをお願いします。
- 3) 発表者は会員に限ります。登録手続きがお済みでない場合は、当日お申込み手続きをしてください。

3. ご質問・コメントをされる方へ

発表者は発言用マイクの前に並んで待機してください。発言は座長の許可を得て、所属・氏名を述べてから簡潔にお願いします。スムーズな進行にご協力ください。