

演者・座長へのご案内

◆座長の登壇・演者の発表方法

現地登壇をお願いいたします。オンライン登壇はできませんのでご了承ください。

◆発表時間について

演者の方は、発表の時間をご確認の上、定時進行にご協力ください。

- ・特別演題等：講演時間、質疑応答形式等はセッションによって異なります。
事前に発表時間などについてご案内させていただきます。
なお、発表時には座長の指示に従ってください。
- ・教育講演：講演時間は 30 分
- ・一般口演：1 演題あたり 12 分（発表 8 分、質疑応答 4 分）
- ・一般口演（看護）：1 演題あたり 10 分（発表 7 分、質疑応答 3 分）
- ・ポスター：自由討論 45 分 ※座長による進行はありません。

◆□演座長の方へ

- ・プログラムの円滑な進行のため、定時進行にご協力をお願いします。
- ・担当セッションの開始時刻 15 分前までに各講演会場内の正面、スクリーン向かって右側進行席のスタッフにお声掛けいただき、その近くの次座長席にお座りください。

◆□演演者の方へ

- ・ご自身が発表されるセッション開始時刻の 60 分前までに、PC センターにて発表データの受付をお済ませください。朝一のセッションは 30 分前に PC 受付を行ってください。
- ・ご自身の発表時刻 15 分前までに、各講演会場内の正面、スクリーンに向かって左側の次演者席にお座りください。

◇PC センター受付時間

場 所：ガラス棟 B1F ロビー

日 時：3 月 21 日（木）13：30～17：30

3 月 22 日（金） 8：00～18：00

3 月 23 日（土） 7：30～15：30

①メディアでお持ち込みの場合

- ・受付可能なメディアは、USB メモリーのみです。
- ・本総会では、以下の OS、アプリケーション、動画ファイルに対応しております。
OS：Windows 10、アプリケーション：PowerPoint 2010/2013/2021 となります。
動画ファイル Windows Media Player で再生可能なデータ
- ・Macintosh をお使いの方は、ご自身の PC 本体と出力に対応している変換ケーブルをご持参ください。
詳しくは②項をご参照ください。
- ・メディアには、当日講演に使用されるデータ以外は、保存しないようにしてください。
- ・プレゼンテーションに他のデータ（静止画・動画・グラフ等）をリンクさせている場合は、必ず元データも保存し、データを作成された PC とは別の PC で、事前に動作確認をお願いします。
- ・ファイル名には、演題番号・講演者名を以下の例の様に入力してください。
(例) ◇◇-◇◇◇ 造血 太郎 .pptx
- ・システムへのウイルス感染防止のため、予めメディアのウイルスチェックを行ってください。
- ・PC センターでは、ウイルスセキュリティを最新に更新し、万全を期しておりますが、ウイルスに定義されていない未知のウイルスに感染する場合がございます。
- ・データは PC センターにて受け取り、サーバーに保存しますが、学会終了後、総会事務局にて責任を持って消去します。

②PC 本体を持ち込まれる場合

- ・万が一に備え、バックアップ用として、USB メモリーにデータを保存し、ご持参ください。
 - ・接続は、HDMI となります。
- PC 本体の外部モニター出力端子の形状を必ず確認し、必要な場合は、専用の接続端子をご持参ください。

【Mac/例】

変換ケーブルはご持参の機種を推奨する Apple 純正製品のご使用をお勧めいたします。
 投影機器との接続における不具合が見受けられた場合、事務局にて準備の PC にてご発表をお願いする場合がございます事をご了承ください。



- ・プロジェクターの解像度は、FullHD (1920×1080) です。
- 解像度の切り替えが必要なコンピューターは、本体の解像度を予め設定しておいてください。
- ・AC アダプターは、各自でご持参ください。
- ・演者は、PC 受付にて動作確認後、講演開始 15 分前までに、講演会場内の PC オペレーター席に PC 本体とバックアップデータを提出し、接続チェックを行ってください。
- ・講演終了後、PC オペレーター席にて PC 本体をご返却しますので、速やかにお引取りください。

◆ポスター発表演者の方へ

◇ポスター会場：B2F イベントホール E 1

◇スケジュール：

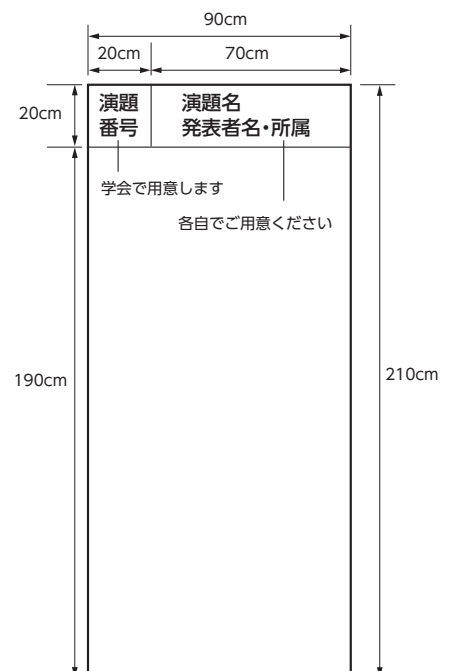
掲示時間	3月22日(金) 9:00～11:00
閲覧時間	3月22日(金) 11:00～17:25 / 3月23日(土) 9:00～16:00
自由討論	3月22日(金) 17:25～18:10
撤去時間	3月23日(土) 16:00～16:30

- ・上記の掲示時間内にパネルにポスターを貼付してください。ポスターの貼替はございませんので、2日間掲示いたします。掲示用ピンは各パネルにご用意しております。
- ・演者はリボンを腰より上の目立つ位置につけてください。リボンは各パネルにご用意してあります。
- ・ポスター発表の日程は、3月22日(金)です。発表時間となりましたら、ご自身のポスター前で待機をお願いします。
- ・撤去時間を過ぎても残っているポスターは、総会事務局にて処分いたしますのでご了承ください。

◇ポスター作成要領

パネルサイズ：縦 210cm×横 90cm

- ・縦 210cm ですが、あまり下まで使用すると見えづらく、発表・質疑応答の際に不便となりますので、ご注意ください。
- ・演題番号は展示パネルの左上角に主催者側でご用意します。
 演題名・氏名・所属の項目は各自で用意し(縦 20cm×横 70cm)、
 演題番号の右側(展示パネル上段)に貼ってください。



◆利益相反（COI）開示

筆頭発表者は、口演発表ではスライドの最初に（または演題・発表者などを紹介するスライドの次に）、ポスター発表ではポスター掲示の最後に、過去3年間における利益相反（COI）を開示してください。

※詳細は、第46回日本造血・免疫細胞療法学会総会ホームページ (<https://convention.jtbcom.co.jp/jstet2024/abstracts/index.html>) をご確認くださいの上、各自で様式をダウンロードしてご使用してください。

下記のスライド例にてCOI開示

様式1-A 学術講演会口演発表時、申告すべきCOI状態がない時

日本造血・免疫細胞療法学会
COI 開示

筆頭発表者名: ○○ ○○

演題発表に関連し、開示すべきCOI関係にある企業などはありません。

様式1-B 学術講演会口演発表時、申告すべきCOI状態がある時

日本造血・免疫細胞療法学会 COI 開示

筆頭発表者名: ○○ ○○

演題発表に関連し、開示すべきCOI関係にある企業などとして、

①顧問・報酬:	なし
②株保有・利益:	なし
③出資金・ストックオプション:	なし
④特許使用料:	なし
⑤講演料:	なし
⑥原稿料:	なし
⑦受託研究・共同研究費:	発表者名: ○○製薬、発表者名: □□製薬
⑧実学費付立:	発表者名: ○○製薬
⑨寄付講座所属:	発表者名: あり(○製薬)
⑩贈答品などの報酬:	なし
⑪企業へ所属した経歴:	発表者名: あり(○製薬)
⑫試料・薬剤・機材などの提供:	なし