

# 講演規定

## <座長の先生方へ>

- ・担当セッション開始予定の 20 分前までに、会場最前列の次座長席にご着席ください。座長受付はありません。
- ・セッション開始の合図が入り次第、登壇しセッションを開始してください。
- ・時間内でセッションを終了していただきますよう、円滑な進行にご協力をお願い致します。

## <演者の先生方へ>

### 講演時間

特別講演、教育講演、Basic Science Symposium、教育セミナー、看護セミナー、特別セミナー報告会、スポンサードミニシンポジウム、ランチョンセミナー、スイーツセミナー：別途ご連絡しております書面にてご確認ください。

一般演題：発表 5 分（4 分：予告ランプ、5 分：終了時赤ランプ）、討論 2 分

※発表・討論時間含めて、1 演題 7 分です。時間厳守でお願いします。

### 機 材

- 1) PC プレゼンテーションのみの発表となります。  
スライドやビデオ（DVD 含む）による発表はできません。
- 2) 音声の出力は出来ません。

### PC 受付

受付場所：京都産業会館ホール 2F 中室内

受付時間：11 月 25 日（土）8:30 ～ 17:30

- ・発表開始 60 分前（朝一番のセッションは 30 分前）までに発表データ（USB フラッシュメモリーのみ）をご提出ください。  
発表データは、ハードディスクに一旦コピーさせていただきますが、学会終了後に責任を持って消去致します。
- ・ご自身の PC をお持込みの場合も、動作確認のため、必ず PC 受付にお立寄りください。動作確認後、発表開始 20 分前までに会場内 PC オペレーター席まで運搬をお願いします。発表終了後、PC オペレーター席にてご返却致しますので、速やかにお引取りください。

### 発表データの作成要領

- ・本会で発表可能なデータ形式は、次の通りとさせていただきます。  
OS … Windows 10  
アプリケーション … Microsoft PowerPoint 2021  
動画ファイル … Windows Media Player で再生可能なデータ  
※特殊な動画コーデックをご使用にならない様にご注意ください。  
作成サイズ … ワイド画面（16：9）（推奨）
- ・画面レイアウトのバランス異常や文字化けを防ぐために、OS 標準フォントをご使用ください。  
※MS 明朝/MS ゴシック/MSP 明朝/MSP ゴシック/Times New Roman/Century など
- ・プレゼンテーションに他のデータ（静止画・動画・グラフ等）をリンクされている場合は、必ず元のデータを同じフォルダに保存してご持参ください。

- ・ファイル名には、「(演題番号) \_ (発表者名)」としてください。
- ・会場の PC へのウィルス感染を防ぐため、必ずウィルス定義データを最新のものに更新した状態のセキュリティソフトで、事前にメディアのウィルスチェックを行ってください。
- ・PC プレビューでは、ウィルスセキュリティを更新し、万全を期しておりますが、ウィルスに定義されていない未知のウィルスに感染する場合がありますので、ご了承ください。

#### **PC 本体ご持参 (Windows・Macintosh 使用) の場合**

- ・液晶プロジェクターとの接続には、Mini D-Sub 15 ピン/HDMI 端子が必要となります。PC 本体の外部モニター出力端子の形状を必ず確認し、必要な場合は専用の接続端子をご持参ください。
- ・スクリーンセーバーならびに省電力設定は、予め解除しておいてください。
- ・AC アダプターは、必ず各自でご持参ください。
- ・万一の場合に備え、必ずバックアップ用のデータをご持参ください。

#### **進 行**

- ・演者は、座長の指示のもと、発表を行ってください。
- ・発表データの投影は、オペレーターが演者の登壇時に行います。演者は、演台上のモニターで確認しながらマウスを操作し、発表してください。(演台上に PC 本体はありません。)

#### **討 論**

- ・討論者は、予め会場内の質問用マイクの近くでお待ちください。
- ・討論者は、所属・氏名を明確に述べたのち、簡潔にご発言ください。
- ・スムーズな進行にご協力ください。

# 筆頭演者の利益相反の開示について

発表演題が臨床研究である場合（培養細胞や実験動物を使用した基礎研究に関しては対象外）、筆頭演者自身の過去1年間における、発表内容に関する企業や営利を目的とする団体に関わる利益相反（Conflict of Interest: COI）の有無を発表時に必ず開示ください。

（共同演者のものは開示不要）

発表時にスライドの記載が必要となります。

利益相反【なし】の場合も必ず【なし】として記載してください。

利益相反の指針および発表時の開示形式については、日本乳癌学会ホームページをご参照ください。

日本乳癌学会 利益相反

URL : [https://www.jbcs.gr.jp/modules/about/index.php?content\\_id=14](https://www.jbcs.gr.jp/modules/about/index.php?content_id=14)

## 開示用 FORMAT

3ページ:開示用 FORMAT		
 <b>The Japanese Breast Cancer Society</b> <small>since 1992</small>		
筆頭演者の利益相反状態の開示		
	該当の状況	企業名等
(1) 役員・顧問職	あり ・ なし	
(2) 株	あり ・ なし	
(3) 特許使用料	あり ・ なし	
(4) 講演料など	あり ・ なし	
(5) 原稿料など	あり ・ なし	
(6) 研究費	あり ・ なし	
(7) 寄附金	あり ・ なし	
(8) 訴訟等の顧問料など	あり ・ なし	
(9) 研究員の受け入れ	あり ・ なし	
(10) 寄付講座	あり ・ なし 職名: (専任・兼任)	寄付講座名:
(11) その他報酬	あり ・ なし	

### 1項目でも該当する場合

5ページ:開示用 ポスター(1項目でも該当する場合)		
POSTER DISCUSSION or POSTER		
筆頭演者の利益相反状態の開示		
	該当の状況	企業名等
(1) 役員・顧問	あり	Xベンチャー企業
(2) 株	あり	A製薬、Yベンチャー企業
(3) 特許使用料	なし	
(4) 講演料など	あり	A製薬、B医療機器メーカー
(5) 原稿料など	あり	C製薬
(6) 研究費	あり	D製薬、E医療機器メーカー
(7) 寄附金	なし	
(8) 訴訟等の顧問料など	あり	Xベンチャー企業
(9) 研究員の受け入れ	あり	D製薬、G企業
(10) 寄付講座	あり 職名: 講師 (専任)	H製薬〇〇講座
(11) その他報酬	あり	I化粧品会社、J生命保険会社、K出版社

### すべての項目に該当なしの場合

5ページ:開示用 ポスター(すべての項目に該当しない場合)
POSTER DISCUSSION or POSTER
筆頭演者の利益相反状態の開示
すべての項目に該当なし