

## 座長・演者へのご案内

本会は、一般演題（Live発表）を除き、  
 すべての演者・座長の先生方は現地でのご登壇となります。  
 講演集には主に現地でのご案内を掲載しております。  
 「オンラインLive発表」の演者・座長の方々へのご案内は個別でご案内いたしますので、  
 そちらの案内情報をご確認ください。

### 【演題番号】

一般演題の演題番号は、以下のように表示しています。

＜一般演題（Live発表）例＞

セッション番号－5番目の発表 → 【OL3-5】

＜一般演題（オンデマンド発表）例＞

セッション番号－7番目の発表 → 【OD16-7】

### 【座長受付】

#### [企画プログラム 座長]

座長受付はありません。直接、会場内右前方の次座長席にお着きください。

#### [一般演題（Live発表）座長]

すべてWeb会場でのLive発表となりますので、現地での受付はありません。

事務局よりご案内した指定時間にZoomへの入室をお願いいたします。

なお、会場にお越しの座長は、担当セッションの時間帯のみ以下のLive配信会場をご利用いただけます。

Web会場①：ライトキューブ宇都宮 1F 控室101

Web会場②：ライトキューブ宇都宮 1F 控室102

**※お部屋内には有線LANをご用意しておりますが、PCおよびマイク付きイヤホンをご自身で必ずご持参ください。（詳細は個別にご案内いたします）**

#### [一般演題（オンデマンド発表）座長]

オンデマンド配信ですので、受付等の手続きはありません。

オンデマンド配信期間中に、参加者と演者が活発なコメントのやりとりができるようご協力をお願いいたします。

## 【座長の進行】

〔企画プログラム 座長の方へ〕

- 1) 発表終了1分前に黄色ランプにて合図します（終了時はランプが赤色に点灯します）。
- 2) 定刻どおりに進行するよう円滑な運営にご協力をお願いいたします。
- 3) 中継会場について（大切なご案内）

第2～5会場は、同施設内に中継会場を設置しております。

中継会場で視聴されている参加者からのご質問は、チャット形式で受付を行います。

まずは、講演会場内のご質問を受け付け、その後、中継会場の質問にご対応いただきますようお願いいたします。なお、中継会場の質問は「座長席に設置するPC」にてご確認いただけます。

〔一般演題（Live発表）座長の方へ〕

- 1) Zoom内では時間を管理する計時回線がありませんので、各座長の先生方で時間管理をお願いいたします。
- 2) Live配信視聴者からの質問はチャットにて受け付けいたします。座長席に設置するPCにて質問を確認してください。詳細は個別にご案内いたします。

〔一般演題（オンデマンド発表）座長〕

オンデマンド配信ですので、特にご案内はありません。

## 【演者受付】

企画プログラム（特別講演、教育講演、受賞講演、シンポジウム、フォーラム、研修会、地域交流集会、International Session）・ランチョンセミナーの発表者は、発表40分前までに、必ずPC受付で発表データのチェック・登録を済ませてください。  
午前中の発表の方はなるべく発表前日をお願いいたします。

PC受付場所：ライトキューブ宇都宮 1F 大ホール西

日付	受付時間
5月10日(水)	8:00~19:00
5月11日(木)	8:00~18:00
5月12日(金)	8:00~18:00

## 【発表方法】

### <企画プログラム>

#### 1. 発表方法

- 1) パワーポイント等のプレゼンテーションソフトを用いて行ってください。
- 2) 下記のような「発表機材とデータ作成」のルールに基づいた標準環境を用意いたします。  
万一、画面の不具合やデータの不備等につきましては、すべて演者の責任となりますので、ご注意ください。

#### 2. 発表機材とデータ作成

- 1) 会場で使用するパソコンはWindows10、対応可能なアプリケーションソフトはMicrosoft PowerPoint 2021です。

- 2) 発表データは、最新のウイルス駆除ソフトでウイルスチェックをお済ませのうえ、USBフラッシュメモリに保存してご持参ください。  
その際、発表データのファイル名は以下のようにお願いいたします。  
・企画プログラム：セッション名\_ (アンダーバー) 発表者氏名  
(例：シンポジウム1\_ 産衛太郎)
- 3) 発表データを上記1) にある対応可能なアプリケーションソフト以外で作成された場合、発表データ内に動画 (Media Player等) を含む場合、Windows以外のパソコン (Macintosh等) をお使いの場合は、念のため、パソコン本体と変換コネクタをお持ちください。
- 4) フォントはOSに標準装備されているもの (MS・MSPゴシック、MS・MSP明朝、Times New Roman、Century等) をご使用ください。
- 5) プロジェクターの解像度は、Full HD 1920×1080ピクセルに対応しています。
- 6) 発表データは学会終了後に事務局の責任で完全削除いたします。

### <一般演題 (Live発表) >

当日は、Zoomに入室しご自身でスライドを共有の上、ご発表いただきます。  
詳細は個別にご案内いたします。

### <一般演題 (オンデマンド発表) >

オンデマンド配信用のデータ登録期間・作成要領等は、本会ホームページにてご案内いたします。

#### 3. 進行方法

##### 1) 企画プログラム

予め事務局よりご案内しました発表時間内に収まるようお願いいたします。

##### 一般演題 (Live発表)

発表時間は、1演題あたり12分 (発表8分、討論4分) です。

##### 一般演題 (オンデマンド発表)

発表時間は、「音声ありの場合：1演題あたり8分」「音声なしの場合：Power Point枚数制限なし」です。詳細は、本会ホームページにてご案内いたします。

※以下は、現地での発表の案内

- 2) 演台にセットされているモニター・キーボード・マウスを演者ご自身で操作をしてください。
- 3) 音声出力は使用できません。
- 4) 前の演者が登壇したら、会場内左前方の次演者席にお着きください。

#### 4. 質疑応答 (現地参加の場合)

- 1) 質問・発言者はフロア内の質疑用マイクの前に移動し、座長の指示に従いご発言ください。
- 2) 質問を始める前に、所属と氏名を明らかにしてください。
- 3) 時間の都合上、途中で打ち切ることもありますので、ご了承ください。
- 4) 中継会場 (第2～5会場) での質問は、会場前方に設置するPCよりチャットにて受付け、本会場との質疑応答を行います。

※Web参加での質疑応答方法は、本会ホームページにご案内いたしますので、ご参照ください。

## ■利益相反（COI）の開示について

一般演題（口演、ポスター、オンデマンド）とすべての企画プログラムの発表者は、発表内容が利益相反に該当するか、発表者（共同演者を含む）1人ひとりの利益相反状態の有無を＜利益相反の判断のめやす＞を参考にして判断してください。誰も該当しない場合には「無し」、1人でも該当する場合には「有り」として、発表する際には、利益相反状態の開示（口演の場合はタイトルの次のスライドに）をお願いします。

### ＜利益相反の判断のめやす＞

発表研究に用いた薬剤・測定機器・器具・質問票・ソフト・システムと関連する、またはそれらの成果を利用する目的で関与する企業・法人組織・営利を目的とする団体等（以下、当該企業等と略す）と、演題登録日から過去1年以内に以下に該当する関係がある場合、「利益相反に該当する」と判断してください。

- A) 当該企業等の役員、顧問職で報酬額が年間100万円以上
- B) 当該企業等の全株式の5%以上の所有
- C) 当該企業等からの特許権使用料が年間100万円以上
- D) 当該企業等から支払われた日当や講演料の合計50万円以上
- E) 当該企業等から支払われたパンフレットなどの執筆に対する原稿料が合計50万円以上
- F) 当該企業等が提供する委託研究や共同研究の研究費総額が年間200万円以上
- G) 当該企業等が提供する奨学寄付金総額が年間200万円以上
- H) 当該企業等が提供する寄付講座に所属している場合
- I) その他、当該研究とは無関係な、当該企業等からの旅行や贈答品などの総額が5万円以上
- J) 主たる所属先以外の記載

### ＜開示方法＞

#### 全項目に該当しない場合のスライド見本

**本発表における利益相反の開示**

本発表に関連して、共同演者含め開示すべき利益相反に該当する項目はありません。

#### 1項目でも該当する場合のスライド見本

**本発表における利益相反の開示**

本発表に関連して、開示すべき利益相反の関係にある企業・団体等について、以下に示すとおりです。

A) 嘱託契約	○○企業
B) 報酬	○×企業
C) 研究費・奨学(奨励)寄付金	○△企業
D) 株式を保有	○□企業
E) 特許権使用料	○■企業
F) 講演料・原稿料	○◆企業

該当する関係のみご提示ください。(該当しない項目は削除)

### [研究倫理について]

倫理的な配慮が必要な発表については、その対応をご記載ください。

## ■各種研究会・委員会・幹事会などのプログラム

設営・運営等は、担当者が責任をもって行ってください。