

《利益相反 (conflict of interest) について》

共催セミナーを除く全ての発表に関し、公表の対象に該当する場合は、講演時の2枚目のスライドに、演者名に続き利益相反のカテゴリーおよび企業名を記載してください。

「利益相反に関する基準」および「公表の基準細則」は、日本眼科学会に準じます。日本眼科学会ホームページ内にある倫理委員会のページ(<https://www.nichigan.or.jp/portals/0/resources/about/conflict.pdf>)を参照してください。

《指定演題の座長 (オーガナイザー)・講演者の方へ》

1. 講演時間

セッションにより異なります。事前にご連絡しておりますメールにてご確認ください。

2. 機材・受付

デジタル (PC) プレゼンテーションに限ります。詳細は下記をご参照ください。

《一般講演の座長・演者の方へ》

1. 講演時間

下記の通りとなります。

第62回日本眼感染症学会	1 演題あたり 10分 (発表7分・質疑3分)
第59回日本眼炎症学会	1 演題あたり 10分 (発表7分・質疑3分)
第9回日本眼科アレルギー学会学術集会	1 演題あたり 10分 (発表7分・質疑3分)
第13回日本涙道・涙液学会総会	1 演題あたり 10分 (発表7分・質疑3分)

※終了1分前に予告ランプ、終了時に赤ランプを点灯いたします。

※時間厳守でお願いします。

2. 機材・受付

<機材>

- ①デジタル (PC) プレゼンテーションに限ります。
- ②画像枚数に制限はありませんが、発表時間内に終了するように、ご配慮ください。

<受付>

PC センター

場所：パシフィコ横浜 ノース 3F ホワイエ

日時：7月31日 (金) 8:00~18:00

8月1日 (土) 7:30~18:00

8月2日 (日) 7:30~14:00

- ①演者は、講演開始60分前までに、PCセンターにて動作確認を行ってください。
- ②PCセンターでは、データの修正は出来ませんのであらかじめご了承ください。

3. 講演データの作成について

<講演データの持参 (Windowsのみ) の場合>

- ①本会では、以下のOS、アプリケーション、動画ファイルに対応しています。

OS.....Windows11

アプリケーション.....PowerPoint2024

動画ファイル.....Windows Media Player で再生可能なデータ

※Mac版PowerPointでの作成は、映像に支障をきたす可能性がありますので、ご遠慮ください。

※Keynoteは使用出来ません。

- ②画面レイアウトのバランス異常や文字化けを防ぐために、「MS・MSP 明朝」、「MS・MSP ゴシック」、「Times New Roman」、「Century」などの OS 標準フォントをご使用ください。
- ③本会でお持込み可能なメディアは、USB フラッシュメモリーまたは、CD-R のみです。
※メディアには、当日講演に使用されるデータ以外は、保存しないようにしてください。
- ④プレゼンテーションに他のデータ（静止画・動画・グラフ等）をリンクされている場合は、必ず元のデータも保存し、データを作成された PC とは別の PC で事前に動作確認をお願いします。
- ⑤ファイル名には、演題番号・講演者名を以下の例の様にしてください。
※GK-01 横浜太郎のファイル名→GK-01 横浜太郎.pptx
- ⑥会場のシステムへのウィルス感染を防ぐため、必ずウィルス定義データを最新のものに更新した状態のセキュリティソフトで、事前にメディアのウィルスチェックを行ってください。
- ⑦講演データは、PC センターにておよび会場内の PC に一旦保存しますが、学会終了後責任を持って消去いたします。

<PC 本体持参 (Windows・Mac 使用) の場合>

- ①HDMI 端子が必要となります。PC 本体の外部モニター出力端子の形状を必ず確認し、必要な場合は専用の接続端子をご持参ください。
- ②PC 本体の液晶画面に動画や画像が表示されていても、実際に外部出力されない場合があります。講演データを作成された PC 本体と当日持参される PC 本体が別な場合は、特にご注意ください。
- ③スクリーンセーバーならびに省電力設定は、あらかじめ解除しておいてください。
- ④PC アダプターは、必ず各自でご持参ください。バッテリーでの講演は、バッテリー切れになることがありますので、ご注意ください。
- ⑤万一の場合に備え、必ずバックアップ用のデータ (USB フラッシュメモリー) をご持参ください。

4. 進行

【座長の方へ】

- ①座長は、セッション開始 20 分前までに会場内最前列の次座長席にお着きください。
- ②座長は、開始の合図が入り次第登壇し、セッションを開始してください。
- ③講演時間は前述の通りです。短時間に多くの演題発表がありますので、スムーズな進行をお願いいたします。

【演者の方へ】

- ①講演者は、座長の指示のもと講演を行ってください。
- ②講演者は、講演開始 15 分前までに会場内最前列の次演者席にお着きください。
- ③講演データの投影は、オペレーターが講演者の登壇時に行います。講演者は、舞台上のモニターで確認しながらマウスを操作し、発表してください (舞台上に PC はありません)。

5. 討論

- ①個々の発表後、個別に討論が行われます。簡潔にご発言ください。
- ②討論者は、あらかじめ会場内の質問用マイクの近くでお待ちください。
- ③討論者は、座長の指示に従ってください。指示に従えない場合、ご退出いただく場合がございます。