

## 座長・発表者へのご案内

本研究大会では現地のみでのご登壇となりますので、皆様のご協力の程、何卒よろしくお願い申し上げます。

### ■講演・シンポジウム・委員会企画、一般（口述演題）

#### 【座長の皆様へ】

- ①開始 10 分前までには、会場右手前方の次座長席にご着席ください。
- ②会場ディレクターがお名前を確認し、セッションの連絡事項をお知らせします。
- ③発表・質疑応答時間  
講演・シンポジウム・委員会企画：事務局からのご案内をご確認ください。  
一般（口述演題）：発表 6 分＋質疑応答 2 分です。
- ④進行は一任いたしますが、終了時間を厳守いただきますようご協力をお願いいたします。

#### 【発表者の皆様へ】

##### 1. 発表形式

口演でのご発表は、基本的に PC プレゼンテーションのみです。

##### 2. PC 受付（口演発表のみ）

発表の 30 分前までに PC 受付にて発表データの提出と動作確認をお願いいたします。  
PC 受付は 2ヶ所に設置しておりますが、どちらで受付していただいても結構です。

日程	時間	場所
2月24日（金）	8：00～18：00	[PC 受付①] 川崎祐宣記念講堂 2F ロビー
2月25日（土）	8：00～15：30	[PC 受付②] 講義棟 2F ロビー

##### 3. 発表・質疑応答時間および COI 開示

###### 発表・質疑応答時間

講演・シンポジウム・委員会企画：事務局からのご案内をご確認ください。

一般（口述演題）：発表 6 分＋質疑応答 2 分です。

※発表に際して演者と共同発表者の利益相反の開示をスライドの 2 枚目をお願いいたします。サンプルスライドは本大会ホームページ「演題募集ページ」に掲載しております。

##### 4. PC 発表データ作成方法

データは以下の要領で作成してください。

###### ①利用可能なパソコン

- ・Windows の場合：ノート PC 持ち込み、または USB フラッシュメモリーでのデータ持ち込みによる発表が可能です。
- ・Macintosh の場合：必ずご自身のノート PC を持参してください。念のため、バックアップデータを必ずお持ちください。

## 座長・発表者へのご案内

---

### ②動画・音声の利用について

- ・口演会場では、動画・音声出力ができるよう準備しております。動画を含む発表用データを持参される方は、Windows Media Player で動作する形式で作成してください。(MP4 または WMV 形式を推奨) バックアップで必ずパソコンをお持ちください。
- ・動画を使用する場合、リンク切れにご注意ください。これはデータをメディアにコピーした後、作成した PC 以外の PC で動作確認することによりチェックできます。
- ・動画がある場合はバックアップでご自身の PC を必ずお持ちください。

### ③USB フラッシュメモリー持ち込みの場合の注意点 (Windows の場合のみ)

- ・会場で使用する PC の OS は Windows10 で、データ形式は、PowerPoint2007/2010/2013/2019 となります。
- ・会場機材の画面アスペクト比率は 16 : 9 です。
- ・発表データは、「演題番号+発表者氏名」をつけたフォルダの中に保存してください。このフォルダの中には、発表に使用する PowerPoint ファイル (動画ファイルがある場合は動画ファイルを含む) 以外のデータは入れないでください。
- ・お預かりしたデータは、大会終了後、事務局にて責任を持って消去いたします。

### ④PC 本体持込みの場合の注意点

- ・外部出力ができる PC をご持参ください。
- ・会場に用意するケーブルコネクタの形状は HDMI ミニ Din-sub15pin コネクタです。
- ・変換が必要な場合には付属アダプターも各自でご用意ください。また、AC アダプター (電源コード) も必ずご用意ください。
- ・セッション開始時刻 30 分前までに、会場内左前方の PC オペレータ席へご自身で PC 本体をお持ちください。発表終了後、同オペレータ席にて返却いたします。
- ・スクリーンセーバー、省電力設定は事前に解除してください。

## 5. 当日のお願い

開始 10 分前までには、当該会場の次演者席にご着席ください。次演者席は会場左手最前列でございます。

演台には、モニター、マウスが準備してありますので、発表者ご自身で操作してください。大会終了後、PC 上のデータは事務局が責任を持って消去いたします。

## ■一般 (ポスター演題)

### 【座長の皆様へ】

- ①ご担当いただくセッションの開始 30 分前までに、川崎医療福祉大学総合体育館 1F 「ポスター座長受付」にて受付をお済ませください。
- ②座長受付時に「座長用リボン」をお渡しいたしますので、ご着用をお願いいたします。
- ③ご担当していただくセッションの開始 10 分前までに担当セッション付近にて待機してください。
- ④**1 演題あたりの発表時間は 5 分、質疑応答は 2 分です。**質疑応答は発表演題ごとをお願いいたします。終了時間を厳守いただきますようご協力をお願いいたします。

## 【発表者の皆様へ】

### 1. ポスター会場

川崎医療福祉大学総合体育館 1F

### 2. ポスター掲示・発表・撤去時間

24日(土)・25日(日)のどちらの発表演題も、貼付・撤去時間は同じ日時です。  
発表日時につきましては、日程表でご確認ください。

日程	貼付時間
2月24日(金)	9:00~10:00
日程	撤去時間
2月25日(土)	15:00~16:00

※上記貼付時間内にポスター会場の指定パネルに貼付してください。

※上記貼付時間内に貼付が難しい場合、発表前までに貼付してください。

※上記撤去時間を過ぎても未撤去のポスターは、事務局で処分させていただきますのでご了承ください。

### 3. ポスターパネル

- ① 演者受付はありません。
- ② 発表に際して演者と共同発表者の利益相反の開示をお願いいたします。当日ご発表の際に、ポスターの最下部に必ず記載してください。
- ③ パネルにはあらかじめ演題番号を掲示しております。演題名、所属機関、氏名(縦20cm×横70cm)は各自でご用意ください。掲示に必要な押しピンは事務局でご用意いたします。
- ④ 「演者用リボン」を各パネルにご用意しておりますので、ご着用をお願いいたします。
- ⑤ ご自身の発表の開始10分前までに発表ポスター前にて待機してください。
- ⑥ **1演題の発表時間は5分です。質疑は2分です。**

