

講演規定

【口頭発表】

1. 座長・オーガナイザーの方へ

座長受付：座長受付はございません。担当セッション開始 15 分前までに、会場内右手前方の次座長席へご着席ください。

講演時間：

＜特別講演、シンポジウム、小児眼科ロービジョンセミナー、視能訓練士プログラム、講習会＞
セッションにより異なります。別途ご連絡させていただきました内容をご参照ください。

＜一般口演＞

発表 6 分、討論 3 分 1 演題 9 分

2. 演者の方へ

会場での現地発表のみとなります。筆頭演者の変更はできません。現地での発表が難しい場合は、共同演者に代理発表をいただくなどによりご対応ください。リモート登壇の準備はございません。

1) 受付

演者は、セッション開始 60 分前までに（午前最初のセッションは 30 分前）、「PC センター」にて、動作確認およびデータの提出を行ってください。

PC センターの場所と受付時間は下記の通りです。

日 時：2024 年 6 月 14 日（金）8：00～18：00

6 月 15 日（土）7：30～17：00

場 所：アクトシティ浜松 大ホール 1F ホワイエ

2) 講演時間

＜特別講演、シンポジウム、小児眼科ロービジョンセミナー、視能訓練士プログラム、講習会＞
セッションにより異なります。別途ご連絡させていただきました内容をご参照ください。

＜一般演題（口演）＞

発表：6 分（5 分経過：予告ランプ、6 分経過：終了ランプ）

討論：3 分

発表・討論時間を含めて、1 題 9 分以内といたします。時間厳守でお願いいたします。

3) 発表機材・発表データ

- ・デジタルプレゼンテーション（1 面映写）でのみ発表が可能です。
- ・スライド、ビデオでの発表はできません。
- ・音声の出力はできません。
- ・発表は舞台上に設置されているモニターで確認しながら、前進・後退キーパッド・マウスにて各自の操作を進めてください。
- ・会場には、Windows10、PowerPoint2019・2021、モニター解像度 Full-HD（1920×1080）を準備いたします。スクリーンサイズは 16:9 です。発表データは以下の環境で動作可能なデータをご持参ください。

| | Windows | Macintosh |
|---------|-----------------------|-----------|
| メディア持込 | ○ | × |
| PC 本体持込 | ○ | ○ |
| OS | Windows10以降 | |
| データ形式 | Power Point 2019・2021 | |
| 動画ソフト | Windows Media Player | |

- ・スライドの 2 枚目に、利益相反の有無、および利益相反がある場合には、企業名を掲示してください。

<メディア持込の場合の注意点>

- ・ CD-R、USB メモリに保存されたデータを PC センターにご持参ください。
- ・ データは Windows Format にてご持参ください。CD-R をご利用の場合は汎用に再生できるようファイナライズを行ってください。予め CD-R を作成した PC 以外でもデータを開くことができるかご確認ください。
- ・ スライドに使用するフォントは OS 標準で装備されているものをご利用ください。
- ・ 動画は Windows Media Player で再生可能なものに限定いたします。特殊なコーデックをご使用にならないようご注意ください。バックアップおよびトラブル対策のために、PC 本体もご持参ください。
- ・ プレゼンテーションに他のデータ（静止画、動画、グラフ等）をリンクさせている場合は、必ず他のデータも一緒に保存し、作成した PC とは別の PC にて事前動作確認をお願いいたします。
- ・ メディアを介したウイルス感染の事例がありますので、最新ウイルス駆除ソフトでチェックしてください。
- ・ お預かりしたデータは学会終了後、責任を持って消去いたします。

<PC 本体持込の場合の注意点>

- ・ Macintosh をご使用の場合、PC 本体をご持参ください。
- ・ 万が一に備え、バックアップ用として、各種メディア（CD-R、USB メモリ）に保存されたデータをご持参ください。
- ・ PC 本体にモニター出力用の HDMI 端子または D-Sub 15 pin 端子がついていることを確認してください。一部小型 PC や Macintosh では、変換コネクタが必要な場合がございますので、必ずご持参ください。
- ・ 電源アダプタも必ずご持参ください。
- ・ スクリーンセーバー、省電力設定は事前に解除してください。
- ・ PC センターにて動作確認後、ご自身で会場内左手前方の PC オペレーター席まで PC をお持ちください。発表終了後、PC オペレーター席にてご返却いたします。
- ・ スムーズな進行をするために、Power Point 付属機能の「発表者ツール」の使用はお控えください。

4) 進行

- ・ 演者は、該当セッション開始 20 分前までに会場内最前列左手「次演者席」での待機をお願いします。
- ・ 演者は、座長の指示のもと、発表を行ってください。

【学術展示】

会場

アクトシティ浜松 コンgressセンター 3F 31 会議室

貼付・閲覧・発表・撤去時間

| | 貼付 | 閲覧 | 発表 | 撤去 |
|----------|------------|-------------|-------------|-------------|
| 6月14日(金) | 9:00~11:00 | 11:00~17:30 | 17:30~18:10 | — |
| 6月15日(土) | — | 9:00~16:00 | — | 16:00~17:00 |

※ポスターは必ず各自で撤去してください。指定の時間以降に放置されたポスターは、運営事務局にて処分いたします。

展示要項

- ・演題番号 (20cm×20cm) は運営事務局で用意し、ポスターボードに予め掲示してあります。
- ・本文とは別に縦 20cm×横 70cm に収まるように演題名・所属・演者名を記入したタイトルをご用意ください。
- ・本文は縦 160cm×横 90cm に収まるようにしてください。
- ・利益相反公表基準に該当する場合は、本文の末尾に演者名に続き利益相反のカテゴリーおよび企業名を記載してください。
 <記載例> 筆頭演者名：【F】 ○○製薬、
 【I】 ▲▲工業
 共同演者名：【P】
- ・ポスター貼付用の押しピンは事務局でご用意いたします。
- ・座長による進行はありません。演者は、上記発表時間帯に各自ポスターの前にて自由討論形式で参加者と質疑応答を行ってください。

